



REPUBLICA MOLDOVA

---

Consiliul orășenesc Cricova  
PRIMĂRIA



**RAPORT de ACTIVITATE**  
**aferent anului 2024**

**al Primăriei orașului Cricova**  
**și al**  
**instituțiilor subordonate**

**RAPORT de ACTIVITATE**  
**afereent anului 2024**  
**al Primăriei orașului Cricova și al instituțiilor subordonate**

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu *Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală* și cu *Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public*, precum și din dorința de a îmbunătăți în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre în folosul Dumneavoastră – cetățenii acestui oraș Vă prezint Raportul de activitate afereent anului 2024 al Primăriei orașului Cricova și al instituțiilor subordonate.

Tradițional deja, un nou an pentru administrația publică locală începe cu această evaluare complexă a activității. Este o abordare integrată și coerentă în procesul de modernizare a administrației publice locale printr-o procedură sistemică de evaluare a lacunelor, de identificare a necesităților și de stabilire corectă și realistă a noilor priorități strategice funcționale și transparente. De aici pornește creșterea calității și eficienței serviciilor publice oferite ceea ce contribuie la consolidarea încrederii cetățenilor în administrația publică, în autoritățile și instituțiile statului.

Astfel, pe parcursul anului 2024

**INSTITUȚII SUBORDONATE Vă prezintă:**

**IPLT „AL. MATEEVICI”**

- este o instituție școlară orientată spre excelență, fiind caracterizată prin seriozitatea, calitatea și competența atât a cadrelor didactice cât și a elevilor.

IPLT „Alexei Mateevici” garantează accesul la educație, promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice. Încurajăm fermitatea, spiritul de colaborare și munca în echipă, pentru a crea un mediu favorabil procesului educațional.

Instituția este deschisă dialogului ce susține educația în continuă schimbare, educația orientată spre valori democratice și umaniste, într-un mediu stimulatîv, totodată oferă o educație de calitate, cu șanse egale pentru toți elevii, în scopul atingerii performanței individuale și colective, care să-i formeze, pentru viitoarea , cât și pentru integrarea în societate.

**Obiectivele prioritare ale anului școlar în curs:**

- Conceperea și implementarea unui sistem educațional care să corespundă standardelor de calitate a instituției din învățământul general;
- Realizarea unui management educațional al cărui scop să fie educația centrată pe elev și pe formarea continuă a cadrelor didactice;
- Reducerea riscului de absenteism școlar;

- Asigurarea resurselor umane cu materiale didactice necesare formării personalității elevilor capabili de performanță (educație complementară, consiliere și orientare școlară și profesională;
- Dotarea cu tehnologii informaționale și de comunicare pentru derularea în bune condiții a activităților desfășurate în instituție.
- Păstrarea patrimoniului instituțional și atragerea de noi investiții conform necesităților educaționale.

În Instituția Publică Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” procesul de studii este coordonat de 5 directori adjuncți, 49 cadre didactice, 6 profesori în concediu de maternitate și personal auxiliar - 30 angajați.

Atestarea cadrelor didactice a avut ca scop stabilirea nivelului de competență profesională în conformitate cu standardele profesionale. Din analiza comparativă a datelor înregistrate se identifică următoarele:

Grad superior – 2 cadre didactice; Grad didactic unu – 12;

Grad didactic doi – 22; Fără grad – 19 .

La începutul anului de studii 2024-2025 liceul a avut un contingent de 851 elevi, la moment - 857 elevi, repartizați în 29 de complete de clasă:

treapta primară – 369 elevi; treapta gimnazială - 396 elevi; treapta liceală - 86 elevi.

Instituția Publică Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” este accesibilă tuturor copiilor, în care sunt acceptați în aceeași măsură, copiii din cele mai diverse familii, în limita posibilităților li se oferă suport emoțional, financiar și material.

În anul de studii 2024-2025, în baza cererilor părinților și conform ordinului DGETS la 44 de elevi au fost repartizate foi la taberele de odihnă „Cireșarii”, „Alunelul”, „Poienița veselă”.

Îmbunătățirea și modernizarea condițiilor de studii, întotdeauna a fost efectuată cu susținerea APL or. Cricova. Și în acest liceul a beneficiat de această oportunitate, creând condiții optime și asigurând un mediu școlar sănătos, spre mulțumirea tuturor beneficiarilor. În acest context este de menționat faptul că în anul bugetar 2024, APL or. Cricova, a alocat finanțe pentru următoarele lucrări de reparație:

-săla de festivități 418 244,24 lei,

-scara de urcare în sala de festivități 294 625,68 lei,

-procurarea scaunelor din sala de festivități 102,800 lei,

**Total - 815 669,92 lei.**

Contribuții substanțiale s-au realizat și datorită bugetului instituției.

### **Bugetul precizat și executat pe anul 2024**

| <b>Articole cheltuieli</b> | <b>Aprobat,<br/>mii lei</b> | <b>Precizat,<br/>mii lei</b> | <b>Executat,<br/>mii lei</b> |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Cheltuieli total           | 16 554,6                    | 17 763,8                     | 17 621,9                     |
| Cheltuieli de personal     | 11 718,3                    | 13 155,5                     | 13 132,7                     |
| Energia electrică          | 181,0                       | 131,0                        | 131,0                        |
| Energia termică            | 1 160,8                     | 1 062,8                      | 1 062,8                      |
| Apă și canalizare          | 225,9                       | 225,9                        | 225,9                        |
| Alte servicii comunale     | 18,0                        | 18,0                         | 18,0                         |
| Servicii informaționale    | 42,0                        | 38,3                         | 38,3                         |
| Servicii telecomunicații   | 3,5                         | 2,6                          | 2,0                          |

|   |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|
| Servicii reparații curente                          | 892,5   | 807,5   | 807,5   |
| Formare profesională                                | 10,0    | 5,2     | 4,2     |
| Servicii pază                                       | 39,8    | 39,8    | 39,7    |
| Servicii poștale și curierat                        | 9,0     | 9,0     | 8,9     |
| Servicii neatribuite altor alineate                 | 5,0     | 0,0     | 0,0     |
| Compensații(chiria spațiului locativ)               | 64,0    | 64,0    | 39,9    |
| Indemnizații pentru incapacitate în muncă           | 59,0    | 49,0    | 45,2    |
| Servicii neatribuite altor alineate,alimentația     | 1 286,0 | 1 315,4 | 1 234,5 |
| Compensații   | 180,0   | 180,0   | 172,0   |
| Procurări de mașini și utilaje                      | 70,0    | 70,0    | 69,5    |
| Procurări de unelte,scule,inventar                  | 300,0   | 300,0   | 300,0   |
| Procurarea altor mijloace fixe                      | 5,0     | 5,0     | 5,0     |
| Procurări piese de schimb                           | 5,0     | 5,0     | 5,0     |
| Procurări medicamente și materiale pentru pansament | 6,0     | 6,0     | 6,0     |
| Procurări materiale in scop didactic                | 25,0    | 25,0    | 25,0    |
| Procurări materiale de uz gospodăresc               | 93,8    | 93,8    | 93,8    |
| Procurări materiale de construcție                  | 150,0   | 150,0   | 150,0   |
| Procurarea altor materiale                          | 5,0     | 5,0     | 5,0     |

Dat fiind faptul că bugetul a fost gestionat eficient, economisind bani, s-a reușit să se achiziționeze bunuri necesare și să se realizeze lucrări de reparație relevante. Astfel, pe parcursul anului 2024 au fost efectuate următoarele achiziții și servicii.

**Procurări de mărfuri și servicii pe perioada 01.01.2024-31.12.2024**

| Nr. d/o |  | Executat, mii lei |
|---------|--|-------------------|
| 1.      | <b>Servicii:</b>   | <b>3858,5</b>     |
| 1       | Încl.energie electrică   | 181,0             |
| 1.2     | energie termică  | 1160,8            |
| 1.3     | apă și canalizare  | 225,9             |
| 1.4     | alte servicii comunale-salubritate   | 18,0              |
| 1.5     | servicii informaționale  | 42,0              |
| 1.6     | servicii de telecomunicații  | 3,5               |
| 1.7     | servicii de paza   | 39,8              |
| 1.8     | servicii poștale și curierat   | 9,0               |
| 1.9     | <b>servicii reparații curente</b><br>icl:servicii de reparații și spălarea sistemii de canalizare si încălzire-21,9 mii lei<br>servicii schimbarea geamurilor PVC-122,8 mii lei<br>servicii instalare camere video-4,5 mii lei<br>servicii de inginerie si consultanță tehnică-6,7 mii lei<br>servicii incarcare a stingatoarelor-7,7 mii lei<br>servicii de reparații curente sala festivă,cabinete directori | 892,5             |

|      |   |              |
|------|---|--------------|
|      | adjuncți,coridoare bloc-3,contabilitate-608,8 mii lei<br>servicii de reparatii,regenerare,incarcare a cartridjelor-22,2 mii lei.  |              |
| 1.10 | servicii de alimentație.  | 1286,0       |
| 2.   | <b>Procurări: incl.</b>   | <b>658,8</b> |
| 2.1  | Procurarea mașinilor si utilajelor<br>incl.printer Canon-11,1 mii lei<br>table interactive 2 unit.-58,4 mii lei.  | 70,0         |
| 2.2  | Procurarea uneltelor si sculelor,inventarului<br>incl:<br>set bănci si scaune duble reglabile-51 unități.<br>banchete-8 unități,dulapuri-3unități,mese de birou-3unități,cuiere<br>fixate-8. unitați, canapea -183,1mii lei.<br>containere zincate-2unități-20,0 mii lei.<br>jaluzele verticale si orizontale,draperii-109,0m2-69,2 mii lei.<br>registrator-1unități-27,5 mii lei.<br>table școlare-2unități-8,8 mii lei. | 300,0        |
| 2.3  | Procurarea altor mijloace fixe.   | 5,0          |
| 2.4  | Procurarea pieselor de schimb.  | 5,0          |
| 2.5  | Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare.   | 5,0          |
| 2.6  | Procurarea meterialelor p-u scopuri didactice<br>incl:<br>mingi volei,baschet,handbal,conuri cu gauri,saltele de<br>gimnastica,palette badminton,cataloage cl.1-12,cretă,echipament<br>sportive.  | 25,0         |
| 2.7  | Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou<br>incl:<br>detergenți podele, dezinfecanți, becuri LED, măhuri, sifon lavuar,vas<br>wc,robinete,anticalcar,inalbitor, hârtie copiator,registre,hârtie<br>igienica,mănuși de lucru, săpun lichid, mărfuri de<br>cancelarie,intrerupatoare, prize, furci electrice, felinare,tuburi LED,<br>lichid vesela.  | 93,8         |
| 2.8  | Procurarea materialelor de construcție<br>incl: linoleum,teracotă,tapete,diluant,vopsea email, soluție lucire,var,<br>grunt, rotband, tavan filigran, silicon, lac, adeziv supra, euro snejca.  | 150,0        |
| 2.9  | Procurarea altor materiale.   | 5,0          |

Pe viitor instituția are înalte aspirații legate de:

- schimbarea rețelei electrice și rețelei termoelectrice;
- amenajarea estetică a holurilor instituției;
- executarea proiectului pentru energia termică;
- remunerarea elevilor cu performanțe academice;
- remunerarea cadrelor didactice pentru motivația de a-i menține în instituție.

## GIMNAZIUL nr. 77

- își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative și legislative în vigoare. Membrii administrației și colectivul pedagogic respectă și realizează cerințele Planului Cadru și ale Planului Complex de activitate al DGETS în desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Administrația gimnaziului este alcătuită din doi membri: director interimar și director adjunct pentru educație și instruire. Colectivul pedagogic este alcătuit din 18 profesori, dintre care 3 își desfășoară activitatea prin cumul (profesorul de informatică, profesorul de fizică, și profesorul de limba română). Toate disciplinele școlare sunt predate de specialiști. Nouă profesori sunt deținătorii gradului didactic II, doi profesori sunt deținători gradului didactic I și o profesoară este deținătoare gradului didactic superior.

Gimnaziul nr.77 este instituție cu predare în limba rusă și în ultimii ani numărul elevilor, care își fac studiile în cadrul gimnaziului este stabil, variind între 135 și 150 de elevi.

La începutul anului școlar 2024-2025 în lista școlii au fost 137 de elevi. Elevii exmatriculați din instituție în timpul vacanțelor sau pe parcursul anului școlar erau exmatriculați doar din motivul plecării peste hotarele RM împreună cu familia sau schimbării locului de trai. 65% de elevi din numărul total sunt incluși în grupul de risc.

În fiecare an școlar elevii gimnaziului participă activ în cadrul activităților extracuriculare la nivel de sector și municipiu, fiind deținători de locuri premiante.

Instituția dispune de Sală de festivități și Sală sportivă, precum și de cabinete de informatică, fizică, educație muzicală, chimie, biologie. În cabinetele de clasă anual se efectuează lucrări de reparații curente, ceea ce permite desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime.

Înainte de începerea anului școlar 2024-2025 în gimnaziu au fost efectuate reparații curente în coridoarele etajului I și etajului II, în sala de sport, în sala de educația muzicală, precum și în fiecare sală de clasă. În cantină a fost instalat boiler, pentru spălarea mâinilor cu apă caldă. Aceste lucrări s-au realizat cu susținerea financiară a părinților și agenților economici, care se află în or.Cricova și în afara orașului.

În luna iulie 2024 au fost realizate Lucrări de reparație capitală a cantinei gimnaziului: renovarea pereților, a podului și a podelei. Sursele financiare pentru aceste lucrări în valoare de aproximativ 120 000 de lei au fost alocate de către Primăria orașului Cricova și de către un grup de absolvenți ai gimnaziului care și-au dorit să rămână în anonim.

Pe parcursul anului 2024 au fost efectuate un șir de lucrări, cum ar fi:

**Lucrările de termoizolare a clădirii gimnaziului** (finalizate în noiembrie 2024) Sursele financiare pentru aceste lucrări în valoare de 4 743 970 de lei au fost alocate de către APL or.Cricova și de către Primăria mun.Chișinău.

**Lucrările de amenajarea a terenului adiacent** (noiembrie 2024). Sursele financiare pentru aceste lucrări în valoare de 344 880 de lei au fost alocate de către DETS sec. Râșcani

**Lucrările de schimbare capitală a sistemului de canalizare a cantinei** - 81 m (decembrie 2024). Sursele financiare pentru aceste lucrări în valoare de aproximativ 70 000 de lei au fost alocate de către DETS sec.Râșcani

**Lucrările de dotare a cantinei cu 10 seturi de mese de ospătărie cu 2 banchete și a cabinetului clasei întâi cu 10 bănci noi (decembrie 2024).** Sursele financiare pentru aceste lucrări în valoare de aproximativ 17 500 lei pentru mobilierul nou a clasei întâi, și 38 000 lei pentru mobilierul nou a cantinei au fost alocate de către DETS sec.Râșcani.

Principalele probleme și necesități a Gimnaziului nr.77 la moment sunt:

- lucrări de amenajare a teritoriului adiacent;
- schimbarea gardului și montarea porților și porțițelor (280 m);
- reparația capitală a pereților în coridoare și în sălile de clasă;
- reparația capitală a podelei cantinei și în cabinetele sub nr. 3 și 11;
- schimbarea mobilierului vechi în sălile de clasă;
- demontarea tirului;
- deschiderea grupei pregătitoare;
- crearea parcurii pentru autoturismele părinților și angajaților.

În Gimnaziu nr.77 și, inclusiv, Școala sportivă nr.13 se creează condiții optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, dar instituția se confruntă cu un șir de probleme care nu pot fi soluționate fără susținerea și implicarea nemijlocită APL or.Cricova, primăriei mun. Chișinău și DGETS mun.Chișinău , de care a fost susținută considerabil și până la moment.

---

## **GRĂDINIȚA DE COPII nr. COPII NR. 33**

Conform proiectului, capacitatea instituției este de 14 grupe cu un număr de 320 de locuri. Instituția dispune de sală de sport, sală de muzică, centru metodic.Toate cele 14 grupe prevăzute după proiect au fost utilizate.

Numărul de copii înscriși în liste – 421 copii.

Frecvența medie pe parcursul anului 2024 - 296 de copii (70%)

**Tabelul 1. Numărul de grupe și numărul de copii pe grupe de vârstă**

| <b>Nr. d/o</b> | <b>Grupa de vârstă</b> | <b>Nr. de grupe</b>  | <b>Nr. de copii</b> |
|----------------|------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>1</b>       | Grupa de creșă         | 2 (grupa nr.3,6)     | 58                  |
| <b>2</b>       | Grupa mică             | 3 (grupe nr.4,7,12)  | 75                  |
| <b>3</b>       | Grupa medie            | 3 (grupe nr.5,8,13)  | 93                  |
| <b>4</b>       | Grupa mare             | 3 (grupe nr.1,9,11)  | 101                 |
| <b>5</b>       | Grupa pregătitoare     | 3 (grupe nr.2,10,14) | 94                  |
| <b>TOTAL</b>   |                        | <b>14</b>            | <b>421</b>          |

### **Resurse umane**

Instituția dispune de resurse umane de bună calitate, capabile să transforme actul didactic într-un demers modern, dinamic în pas cu noile orientări din educația timpurie și preșcolară. Personalul didactic încadrat în instituție este calificat, preocupat de perfecționarea procesului educațional și de perfecționarea activității profesionale și metodice.

1.Cadre didactice - 23 persoane:

Colectiv didactic – 23 persoane; Educatori - 22  
Conducători de muzică –1; Locuri vacante (educator) - 3 unități.

Din totalul cadrelor didactice:

Cu studii superioare pedagogice – 18 persoane;

Cu studii medii speciale – 5 persoane;

Cu grad didactic II – 10;

Cu grad didactic I – 1.

2. Personal auxiliar - 24 persoane:

Asistentă medicală – 2; Dădăcă sanitară - 2; Asistenți de educator – 12

Bucătar-șef – 1; Bucătar - 1; Spălătoreasă – 1; Paznic

– 2; Lucrător auxiliar – 1; Ajutorul șefei pe partea gospodărească-1

Pentru îmbunătățirea calității competențelor profesionale, în scopul formării continue, în anul curent de studii cadrele didactice au participat la diverse măsuri/ activități metodice realizate în cadrul instituției.

Pentru anul de studii 2024-2025 au beneficiat de cursuri de formare continuă 20 educatori oferite de: UPS „I. Creangă” din or. Chișinău,” în cadrul proiectului „Învestim în educatori”.

### **Organizarea alimentației**

În scopul asigurării dreptului copiilor la o alimentație adecvată, administrația instituției ține sub control permanent și organizează o alimentație variată conform meniului model unic, asigurând o creștere armonioasă a generației tinere.

Alimentația copiilor se organizează conform normelor fiziologice de consum per copil stabilite de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. Copiii din instituție se alimentează cu 4 mese principale pe zi și o gustare ce presupune consumarea fructelor.

Plata pentru alimentație pentru anul 2024 a constituit 39,90 lei per zi, din bugetul primăriei 26,60 lei per zi, iar din partea părinților – 13,30 lei per zi.

La momentul actual, în instituție se implementează cu succes Meniul-model unic, sezon iarnă-primăvară, care este variat, echilibrat, sănătos pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor. Zilnic pe masa copiilor sunt servite fructe proaspete, iar legumele proaspete sunt mai variate (conopidă, ardei gras, dovlecei). Carnea inclusă în meniu este de categorie superioară (fileu și carne pasăre). De asemenea, de 2 ori pe săptămână sunt prevăzute bucate din fileu de pește.

### **Analiza morbidității copiilor pe parcurs de un an**

Analiza morbidității copiilor pe parcursul anului se prezintă astfel: (cazuri în promile)

morbiditatea generală constituie - 552 ‰

morbiditatea somatică constituie - 5 ‰

morbiditatea infecțioasă constituie - 10,8 ‰

morbiditatea cronică constituie - 128,3 ‰

Realizând o comparație cu datele înregistrate în anul precedent se observă o ușoară îmbunătățire a indicilor la morbiditatea generală de la 635 ‰ la 552 ‰. Păstrarea și întremarea sănătății copiilor și scăderea morbidității s-a aflat permanent în atenția colectivului grădinițe. În acest scop în instituție s-au organizat: măsuri de profilaxie a bolilor respiratorii acute, a bolilor infecțioase și a bolilor



diareice acute; s-a insistat pe respectarea strictă a cerințelor de organizare a trierii matinale în toate grupele, a regimului zilei, regimului de aerisire, pe organizarea sistematică a înviorării matinale și a activităților de cultură fizică .

### **Baza materială a instituției**

Instituția este amplasată în orașul Cricova, dispune de o clădire cu două etaje cu o suprafață de 4300m<sup>2</sup>, dispune de 14 săli de grupă spațioase și luminoase, din care 2 destinate copiilor de grupa I mică și 12 copiilor de grădiniță, sală de muzică, sală de sport, punct medical cu 2 izolatoare, bloc alimentar, spălătorie, birou director, cabinet metodic, holuri, depozite, curte spațioasă cu teren de sport și de înviorare și 14 terenuri de joc.

Dotarea și întreținerea a fost și este susținută financiar în principal de APL orașul Cricova și comitetul de părinți. Avem mobilier adecvat vârstei, mijloace de învățământ specifice, echipamente audio-vizuale, ce oferă cadrul necesar instruirii și educării copiilor la un înalt nivel.

S-ar menționa printre altele: centrul muzical, 15 calculatoare ( în cabinetul metodic și biroul directorului ) din care 3 cu conexiune la internet, 17 imprimante, 14 televizoare, un televizor în centru metodic. Întreaga bază materială a instituției este funcțională. Instituția este preocupată în continuare de păstrarea echipamentelor existente și de achiziționarea unor mijloace moderne de învățământ.

### **Activitatea administrativ – gospodărească**

Activitatea administrativ – gospodărească în instituție în anul 2024 a fost organizată în conformitate cu cele planificate, dar și în dependență de mijloacele financiare alocate.

S-au procurat următoarele bunuri: set de mese și scaunele 4 grupe; Ceainice – 20 buc.; Plită electrică; Malaxor; Halate pentru personalul nondidactic; Covoare sala muzicală; Instalarea sistemii video; Instalarea sistemii pază; Dulapuri pentru ștergarele din WC; Scaune pentru intrări; Reîncărcarea balonașelor antiincendiere.

Lucrări de reparație cosmetică: în toate grupele, vestiarele, dormitoarele, blocurile sanitare, blocul alimentar, terenurile de joc.

Reparații capitale: scările de la blocuri, intrarea de la porțița din vale, sala de muzică.

Sursa prioritară de finanțare a grădiniței o constituie transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat.

Pe parcursul întregului an de activitate instituția a fost asigurată cu clorură de var, detergenți, gaz lichefiat.

Limitele stabilite la utilizarea energiei electrice, apă și energie termică au fost respectate.

### **În concluzie - Propuneri, sugestii pentru anul viitor 2025:**

La acest capitol am veni cu următoarele sugestii de a contribui în măsura posibilităților la:

| <b>Nr/ord.</b> | <b>Denumirea măsurilor</b>                            |
|----------------|---|
| 1              | Schimbarea robinetelor la lavuarele din instituție WC |

|   |   |
|---|---|
| 2 | Dotarea WC cu dozatoare pentru săpun lichid |
| 3 | Cratițe inox la blocul alimentar            |
| 4 | Renovarea fațadei                           |
| 5 | Renovarea a 4 terenuri de joc               |
| 6 | Instalarea internetului per instituție      |
| 7 | Reparație biroului directorului             |
| 8 | Climatizor bucătărie                        |
| 9 | Climatizor sala muzicală                    |

---

## ȘCOALA DE ARTE

### **Perfecționarea personalului – cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului - Curs de Perfecționare la domeniu de formare profesională:**

#### ***Pedagogie în învățământul primar.***

Program : Învățământ extrașcolar, 04.11.2024- 30.11.2024

Numarul Profesorilor : 6

#### **Cursuri pentru personalul administrativ:**

„Magamentul și elaborarea proiectelor,, 26.02.2024- 01.03.2024 - director

„Raporturile de muncă în cadrul instituției,, 05.09.2024 - director

„Cursuri de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă,, 10.09.2024 - director

### **Mass-media locală**

Participare în cadrul emisiunilor televizate:

- „Revelionul Copiilor” Tezaur TV
- Tezaur Media TV- Pro Tv – Festival Pascal „Hristos a Înviat,,
- Gurinel TV
- Presă scrisă: Articol: „Studiul fenomenului de autoreglare și manifestarea capacităților creative la copiii care învață în școli de artă,,
- Presă scrisă: „noi.md,, „Copii din Cricova se pot bucura de tabără de vară gratuită,,
- Rețele de socializare – pagina de facebook.

### **Programe de cooperare transfrontalieră și bilaterale realizate:**

Numărul total – 1; număr de participanți 24,

Atelier internațional de dans folcloric „Hora de la Prut,, Iasi, România, participanți:

Ansamblul de dans popular „Hora Mare” Scopul face parte dintr-un proiect ca are ca obiectiv esențial promovarea la nivel internațional a folclorului muzical și coregrafic din spațiul geografic moldovenesc.

### **Proiecte culturale proprii /proiecte culturale realizate ca partener:**

Numărul total – 3; număr de participanți 150 (vârsta 7 12 ani)

#### **Proiect cultural propriu: Tabăra de vară „Creație și inspirație,,**

Am promovat cultura și arta printr-o serie de activități educaționale și recreative care combină arta, istoria, natura, ecologia, explorarea, dezvoltând creativitatea și înțelegerea culturală la elevi. Acest proiect are ca scopul de a îmbina educația artistică cu descoperirea valorilor culturale și naturale din Republica Moldova.

Programul taberei:

Descoperim Arta Chișinăului – vizite la muzee și ateliere de pictură.

Istorie și natură la Orheiul Vechi: explorarea complexului arheologic și drumeții ghidate din zonă, fotografie în natură.

Spiritualitatea la Mănăstirea Căpriană : Caligrafie tradițională.

Lumea animalelor la Grădina Zoologică, Chișinău: Modelaj în lut- animalele observate.

Istoria Cricovei și vinificația ei: Cramele Cricovei.

Activități educative și demonstrative realizate în colaborare cu pompieri, carabinieri, polițiști, și dresori de câini- scopul de a dezvolta responsabilitatea civică și de a familiariza copiii cu aceste profesii în comunitate.

Ateliere artistice în cadrul instituției: Instrumente muzicale, Canto, Dans.

Activități recreative: Concursuri de creație, Jocuri de echipă.

Activități ecologice și educative: Școala Azaleya (sortare, depozitare,reciclare, plantare).

Teatrul educativ, ateliere de creație

Spectacol, artistic – eveniment final cu expoziție de lucrări de pictură, modelaj și interpretări la instrumente, momente de canto și dans.

Tabără a fost încheiată pe o notă dulce , în vizită la fabrica de ciocolată „TeAdor,,.

**Proiect cultural Festivalul de române „Crizantema Albă,,**

Festivalul de române este eveniment dedicat artei românei care îmbină interpretarea vocală, instrumentală și literară, descoperind și promovând talente locale. A devenit un eveniment tradițional anual. Anul acesta au participat peste 30 de persoane.

Scopul: promovarea genului de română ca expresie a culturii muzicale românești, educarea gustului estetic și auditiv al elevilor, în special a celor mai mari, și implicarea comunității locale în susținerea și celebrarea acestui gen muzical.

**Proiectul : Festival-Concurs „Talent în devenire,,** de interpretare instrumentală la Pian,(regional) ajuns la cea de a II ediție, Evenimentul a reunit 40 de elevi talentați din comuna Ciorescu, Grătiești, Ghidighici și Cricova. Elevii au fost premiați cu trofee, diplome, medalii dar a fost premiați și cu titlul de „Talent în devenire,, pe cei mai talentați.

**Activități educaționale și științifice (conferințe, prezentări, ateliere)**

**„Atelier de dans Popular,,** - Ansamblul de dans popular: „Hora Mare,, Școala de Arte din Cricova, au participat 20 de coregrafi și 50 tineri și copii din republică. Ne-au onorat cu prezența și ne-au adus autenticitate și frumusețea dansului popular din diferite colțuri ale țării, 2 ansambluri de dans popular: „Baștina” or. Strășeni și „Chindia” din or. Rezina .

Numărul total - 70; număr de participanți - 50 de elevi.

**Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri de nivel național/ internațional:**

**Internaționale:**

Număr total – 6; numărul elevilor participanți - 97

Cele mai reprezentative:

1. **Festival Internațional de Artă „Constelația Talentelor”** diploma de Gr. I, o elevă
2. **Festival Concurs Internațional, Golden talent** ,, România , locul I și locul II , 5 elevi
3. **Festival Internațional de Artă „Pace lumii,,** , diplomă de laureat, o elevă

4. **Concurs Internațional de Arte** –un elev, Premiul I
5. **Festival Internațional de Muzică și dans popular „Grai prin joc și cântece moldovenești,** Mamaia, România - 40 de elevi.
6. **Festivalul Internațional de folclor „Liciderko srce,** Uzice, Serbia, , 50 de elevi.

#### **Naționale:**

Număr total - 12, numărul elevilor participanți – 261.

Cele mai reprezentative:

1. **Concurs Republican de dans modern „Underground”** , 20 de elevi.
2. **Concurs Național „ Arhitectura în culori”** locul III, 1 elev
3. **Campionatul Republicii Moldova de dans modern-** dans modern, , - 40 elevi, locul I,III,IV.
4. **„Olimpiada Republicană la Arta Plastică și Educația Tehnologică „** – 8 elevi
5. **Festivalul de dans „Măria sa Dansul”** Orașul Rezina – Ansamblul de dans popular „Hora Mare,, 40 elevi
6. **Festival-Concurs Național „Lie-Ciocârlie,** locul II,III- 2 eleve
7. **Campionatul Național de dans modern „United Hip-Hop Cup 2024,**Tiraspol locul I,II, III, -40 de elevi
8. **Festivalul Republican de dans popular „În Bugeac, la Căușeni,** 50 elevi, Ansamblul de dans popular „Hora Mare,,.
9. **Concurs Național de dans popular „Tinere talente,-** Premiul Mare, 2024 – Ansamblul de dans „Hora Mare,, - 20 de elevi.
10. **Festival a dansului popular „ În Armonia dansului,** ediția a III-a, 20 de elevi.
11. **Festivalul Național de Muzică Patriotică „ Te cânt Patrie și neam,** - 3 eleve, locul I ,
12. **Concurs Național de dans modern „United Dance Cup,** -20 elevi: Locul II, III.

#### **Municipale:**

Număr total - 5 ; Numărul elevilor participanți - 17

Cele mai reprezentative:

1. **Concursul municipal „Roșu Galben și Albastru „** locul II, 2 eleve
2. **Concurs Municipal de Teatru și Cântec Mihai Volontir „Actor -Suflet Călător”-** 2 eleve- participare
3. **Concurs municipal „Chișinăul meu iubit,-** pictură, participare-1 elev.
4. **Festival-Concurs „Credință, Speranță, Iubire,, ediția XXVI.** Locul I- o elevă,
5. **Festival-concurs municipal al cântecului pascal „Hristos a Înviat,,** locul I (ansamblul vocal – 11 elevi);

#### **Manifestări culturale/alte activități cultural – artistice ):**

Numărul total – 6;

Dintre care:

1. **„Ziua Națională a portului Popular”**, Fălești
2. **Spectacol „Ziua roadei” or. Cricova-** Ansamblul de dans popular „Hora Mare,,
3. **Concert de interpretare instrumentală „Serată instrumentală,**
4. **Concert „ Magia Iernii”**
5. **Participare la inaugurarea Centrului de Sănătate Cricova**
6. **Expoziție în parteneriat cu Liceul Academic Arte Plastice „Igor Vieru,, mun. Chișinău.**

### **Activități culturale dedicate sărbătorilor calendaristice:**

Festival-Concert „Mărțișor 2024”

Concert „Cântec pentru Mama, note de iubire”

Hramul localității orașului Cricova.

Concert „Colinde corale,,

Aceste evenimente au scop celebrarea tradițiilor și valorilor culturale legate de primăvară, iarnă. Evenimentele își propun să promoveze talentele locale, să încurajeze exprimarea artistică și să întărească legătura dintre comunitate și tradiții.

Participanți: elevii și cadrele didactice din cadrul Școlii de Arte, copii și tineri talentați din localitate, invitați speciali.

### **Concerte tematice:**

Concert „ De Dragobete, iubește Românește ,,

Concert dedicat Zilei Profesorului

Concert „Inaugurarea bradului ,, Or. Cricova”

Concert tematic „Culorile Toamnei în ritm de dans” –activitate interdisciplinară

Battle de Halloween „- dans modern și sportiv.

Ziua internațională a Muzicii

Concertul de Gală a Școlii de Arte,

Concert „ Ziua Internațională a Copiilor”

### **Activități de caritate**

Concert „ Ziua Internațională a Copiilor”

Spectacol „Isprăvile lui Spiriduș,,

(toate darurile, jucăriile s-au oferit orfelinatului de copii din Peresecina).

### **Probleme cu care se confruntă instituția.**

Repartizarea în 4 instituții din localitate a creat dificultăți de coordonare și organizare.

Piarele necesită înlocuire urgentă pentru a asigura calitatea actului educațional.

Actual infrastructura nu mai răspunde nevoilor unui contingent mai mare de peste 500 de elevi. În paralel cu reparația actuală, ar fi o soluție să fie întocmit un proiect pentru extinderea spațiului școlii sau construirea unui corp nou, la moment fiind imposibil din punct de vedere financiar.

### **Propuneri pentru următoarea perioadă de raportare.**

Organizarea unor competiții interne de artă.

Continuarea proiectelor educaționale în aer liber: tabăra de vară.

Susținere și finanțare externă.

### **Obiective și priorități pentru anul 2025.**

Finalizarea reparațiilor capitale ale clădirii principale.

Modernizarea echipamentelor și înnoirea piarelor.

Continuarea tradițiilor culturale prin organizarea festivalurilor și proiectelor educative.

Creșterea participării la concursuri internaționale.

Introducerea de noi cursuri și ateliere.

Parteneriate instituționale.

Perfecționarea cadrelor didactice.

Promovarea imaginii pozitive a instituției încontinuu.

---

## CENTRUL DE TINERET

Centrul de Tineret Cricova este o instituție dedicată facilitării dezvoltării personale și sociale a tinerilor din orașul Cricova.

Acesta oferă diverse programe și activități menite să sprijine tinerii în implicarea în comunitate și dezvoltarea abilităților personale.

### Caracteristici Centrului de Tineret Cricova:

1. **Activități diverse:** Workshopuri, cursuri, sesiuni de mentorat, evenimente sportive, activități artistice, dezbateri și proiecte comunitare.
2. **Sprijin pentru dezvoltare:** Consiliere în carieră, acces la resurse educaționale, ghidare pentru dezvoltarea abilităților de viață.
3. **Spațiu sigur:** Un mediu prietenos unde tinerii pot socializa și se pot exprima liber.
4. **Implicare comunitară:** Promovarea voluntariatului și participării active în societate.
5. **Accesibilitate:** De regulă, activitățile sunt gratuite sau la costuri reduse, fiind adresate tuturor tinerilor.

### Principalele lucruri oferite de Centrul de Tineret Cricova:

#### 1. Educație și dezvoltare personală

- **Traininguri și workshopuri:** Dezvoltarea competențelor precum leadership, comunicare, managementul timpului, gândire critică.
- **Cursuri:** Limbi străine, arte, fotografie, design.
- **Sesiuni de mentorat:** Sprijin din partea specialiștilor pentru planificarea carierei sau soluționarea provocărilor personale.

#### 2. Consiliere și orientare

- **Consiliere vocațională:** Ajutor în alegerea carierei potrivite.
- **Consiliere psihologică:** Sprijin emoțional și suport pentru gestionarea stresului sau a altor dificultăți.

#### 3. Activități recreative și sociale

- **Evenimente culturale:** Proiecții de filme, expoziții, concerte, spectacole de teatru.
- **Spațiu de socializare:** Zone dedicate relaxării și interacțiunii cu alți tineri.

#### 4. Implicare comunitară și voluntariat

- Organizarea de proiecte și campanii comunitare.
- Oportunități de voluntariat pentru dezvoltarea spiritului civic.
- Sprijin în participarea la schimburi de tineret (naționale și internaționale).

#### 5. Resurse și infrastructură

- **Acces la tehnologie:** Calculatoare, internet, imprimante.
- **Spații creative:** Ateliere pentru activități artistice, săli de repetiții pentru muzică sau teatru.

### Activități desfășurate de centrul de Tineret Cricova pe parcursul anului 2024:

1. Parteneriat cu IPLT "Alexei Mateevici". Desfășurarea orei "27 Ianuarie - ziua comemorării victimelor Holocaustului"
2. Semnarea acordului de colaborare cu CT Truseni și conlucrarea strânsă pe parcursul anului.
3. Împărțirea măștișoarelor confecționate de tineri cu ocazia sărbătorii de 1 martie

4. Colaborarea cu primăria locală Cricova cu ocazia zilei de 8 martie, Ziua Internațională a Copilului, Hramul Orașului și Aprinderea Bradului Local
5. Jocuri de Societate.
6. Colaborarea cu Casa de Cultură ( difuzarea filmelor în aer liber și meciurilor sportive)
7. Campanii de Voluntariat ( „Adoptă un bătrân” de Paști, „De Crăciun fii mai bun”)
8. 100 de Cricoveni au zis
9. Cluburi de Interese: clubul sportiv, clubul de dezbateri, clubul de artă, tenis de masă, clubul de studii
10. Educația financiară
11. Petreceri Tematice: Bye Summer Party în colaborare cu Primăria Locală și Casa de Cultură Cricova; Halloween; Secret Santa
12. Traininguri: Crearea unui CV cu Mihaela Goricioiu; Caricatura cu Anatolie Fornea
13. Excursii
14. Traininguri pentru lucrători

## Concluzii

Anul 2024 a fost un an plin de multe activități productive cu rezultate frumoase:

1. 6 voluntari cu documente oficiale
2. 3 evenimente dedicate tinerilor
3. peste 40 de beneficiari
4. parteneriate noi
5. o echipă tânără, cu abilități și idei inovative

Cu suportul Primăriei Cricova, s-a reușit achiziționarea multor jocuri, rechizitelor și materialelor necesare fapt prin care s-a reușit atragerea mai multor tineri la centru .

---

## BIBLIOTECA PUBLICĂ CRICOVA

Activitatea unei biblioteci presupune o serie de activități destinate susținerii accesului la informație, educației și cercetării.

În esență, activitatea unei biblioteci are un rol fundamental în educație, cultură și accesul la informație, contribuind astfel la dezvoltarea personală și comunitară.

Misiunea Bibliotecii Publice Cricova este de a oferi acces la informație, educație și resurse culturale pentru toți membrii comunității, indiferent de vârstă, statut social sau nivel de educație. Biblioteca are rolul de a sprijini dezvoltarea personală, educațională și profesională a membrilor comunității și de a contribui la formarea unei societăți informate și implicate activ.

Printre obiectivele specifice ale Bibliotecii Publice Cricova se numără:

- **Accesul egal la informație** – biblioteca trebuie să asigure un acces liber și fără discriminare la cărți, periodice, resurse digitale și alte materiale educaționale.
- **Promovarea educației pe tot parcursul vieții** – sprijină dezvoltarea educațională a tuturor categoriilor de vârstă, de la copii până la seniori.
- **Stimularea lecturii și a culturii** – prin organizarea de evenimente, cluburi de lectură, expoziții și alte activități culturale, bibliotecile contribuie la dezvoltarea gustului pentru lectură și cultură.

- **Sprijinirea comunității** – biblioteca este locul de întâlnire, de schimb de idei și de dezvoltare a coeziunii sociale, contribuind la integrarea și participarea activă a cetățenilor în viața comunității.
- **Promovarea cercetării și a inovării**
- Să susțină activitatea de cercetare și inovare prin furnizarea de resurse de înaltă calitate, acces la informații recente și facilități pentru studii academice.
- **Conservarea și promovarea patrimoniului cultural**
- Să protejeze și să păstreze colecțiile de cărți, manuscrise și documente importante pentru cultură și istorie, asigurându-se că aceste resurse sunt accesibile publicului.
- **Dezvoltarea unui mediu accesibil și modern**
- Să creeze un spațiu confortabil și accesibil pentru utilizatori, echipat cu tehnologii moderne, pentru a sprijini accesul la informații digitale, internet și aplicații educaționale.
- **Promovarea parteneriatelor și colaborărilor**
- Să stabilească parteneriate cu școli, instituții educaționale, organizații culturale și autorități locale pentru a organiza evenimente, programe și activități care răspund nevoilor comunității.
- **Asigurarea diversității și incluziunii**
- Să garanteze că resursele disponibile sunt diverse, incluzând materiale pentru toate interesele, culturi, pentru a satisface nevoile unui public larg și divers.

Biblioteca Publică Cricova în 2024 a continuat **Planul instituțional axat pe Crearea și valorificarea conținutului digital** care a pus efortul să dezvolte acces la resursele sale atât online cât și offline dar și pentru a atinge **obiectivele ONU de dezvoltare durabilă până în 2030**.

#### **Resurse tehnologice**

În cadrul bibliotecii Publice Cricova la dispoziția utilizatorilor sunt 7 calculatoare, 1 laptop, printer, laminator, acces gratuit la wi-fi unde utilizatorii au posibilitatea să navigheze pe Internet, să-și facă temele, să alcătuiască diferite proiecte cu ajutorul cărților și a resurselor electronice.

#### **Resurse umane**

În anul 2024 la dispoziția cititorilor au activat 4 specialiști ( 3 - cu studii superioare, 1 – cu studii în domeniu, 1 - cu studii medii de specialitate);

Anul 2024 pentru **Biblioteca Publică Cricova** numeric:

- **283 activități** cu **2 480 participanți**;
- **5 întâlniri** cu scriitori și personalități din domeniul culturii;
- **4 196 de utilizatori total** (inclusiv activi – 3 220);
- **64 265 documente împrumutate** (comparativ cu anul 2023 – 66 177 documente)
- **30 159 vizite** (comparativ cu anul 2023 - 30 842 vizite)
- **23 851 exemplare** - colecția bibliotecii la 01.01. 2025 (în anul 2023- 25 071 ex.);
- **1 572 exemplare** cărți uzate fizic – casate;
- **2,9 cărți** per locuitor din orașul Cricova;
- **5,6 cărți** per cititor al bibliotecii;
- **1 234 exemplare** (cărți, ziare și reviste) intrări pe parcursul anului;
- **27 abonări** (titluri de ziare și reviste);



- **20 videouri** postări pe pagina Facebook cu un impact la public de **36 000 vizualizări**
- **53 expoziții virtuale de carte** cu un impact de **41 200 vizualizări**;
- **50 prezentări de carte** cu **45 000 vizualizări**;
- **25 pliante** pe diferite teme cu un impact de **8 000 vizualizări**;
- **51 003 lei** – surse financiare atrase acordate din partea MC și Guvernul României;
- **16 000 cărți și reviste** în valoare de **32 029 lei** achiziționate din bugetul APL Cricova.

Politica de achiziție a bibliotecii și în acest an a fost orientată spre procurarea de cărți din diferite domenii de cunoaștere. Documentele au fost achiziționate ținându-se cont de preferințele cititorilor și o bună parte completând solicitările neonorate. Au fost achiziționate foarte bune cărți pentru adolescenți atât de referință cât și beletristică; cele mai recente lucrări de ficțiune gen best-seller, fantastică, detectivă, aventuri, romane de dragoste; literatura pe domenii de o calitate superioară.

### **Activități în cadrul Bibliotecii Publice Cricova**

**Proiect național „Lectura ca bază pentru cultură”** scopul fiind atragerea rezidenților comunității la lectură, la educarea tinerii generații cu ajutorul cărții. În acest context au fost organizate întâlniri cu scriitorii: *Raisa Plăieșu, Dănuț Desliu, Maria Pilchin* cu lansări de carte : „*De ce plânge lumânarea*”, „*Lumina darului din dar*”, „*Rugăciuni folositoare sufletului*”, „*Cartea – îngerul bibliotecii*”, „*Dogyy*.”

**Campania Națională „Septembrie - nici o zi fără lectură”**, lansată de *Biblioteca Națională a Republicii Moldova și Liga Bibliotecarilor din Republica Moldova „Alexe Rău”* scopul acestei campanii în acest an, activitățile organizate în bibliotecile din Republica Moldova au fost axate pe aspectul promovării și cunoașterii valorilor europene prin lectură. În acest context, Biblioteca Publică Cricova a organizat diferite activități de informare privind valorile europene, servicii de dezvoltare a competențelor digitale în vederea promovării cărții și lecturii.

**Proiect instituțional „Bibliovacanța”** pentru copiii din localitate 6-12 ani având ca scop petrecerea timpului liber la bibliotecă și atragerea copiilor spre lectură în timpul vacanței de vară în care luna iulie a fost plină de activități pentru ei.

A fost alcătuit un plan de participare la activitățile bibliotecii și plasat pe pagina de Facebook al bibliotecii ca fiecare părinte și copil să cunoască activitățile: *Ore de lectură cu voce tare; Ore ale poveștilor cu dramatizare, Engleza distractivă, De mână cu știința, jocuri distractive, excursii organizate cu ajutorul APL la menagerie, Fabrica de înghețată, Galeriele subterane a orașului Cricova etc.* Copiii se aflau la bibliotecă de la orele 11.00-14.00. Menite să le dezvolte abilitățile de comunicare, aptitudinile creative și deprinderile de lucru în echipă, activitățile programului Bibliovacanța au inclus lectura celor mai frumoase povești pentru cei mici, informații din STEM cu experimente, ateliere de creație din materiale reciclate, interpretare, joc de rol, muzică și mișcare, ore de limbi străine, etc.

La finalul proiectului toți copiii au primit Certificate de participare. Ei și-au manifestat dorința de a reveni la activitățile organizate de Biblioteca Publică Cricova.

La aceste activități au participat circa 200 copii de la 5-12 ani.

**Campania Națională „Să citim împreună!”**, care se desfășoară anual, în perioada ianuarie-decembrie și are ca scop promovarea cărților autorilor din Republica

Moldova, unde au fost implicați copiii și adolescenții în activități de lectură utilizând diverse forme de activitate: lecturi individuale, lecturi publice, întâlniri cu autorii, discuții, dezbateri, conferințe, acțiuni teatralizate, concursuri de creație inspirate din lectura cărților respective etc.

A patra ediție a evenimentului „**Nocturna bibliotecii**”, cu genericul „Noaptea Detectivilor de Carte – mistere literare, rezolvare de enigma, incursiuni în lumea romanelor polițiste”. Biblioteca a activat până la orele 22.00 având scopul de a promova biblioteca și serviciile ei și de a da posibilitate celor ce lucrează să restituie și să împrumute cărți.

Un alt eveniment de mare amploare a fost „**Săptămâna „Zilele Bibliotecii Publice Cricova” – 77 de ani de la fondare**” în perioada 20-22 noiembrie cu un șir de activități ce a scos în evidență biblioteca în comunitate având-o ca invitat de onoare pe scriitoarea Maria Pilchin evenimentul fiind un adevărat festin literar, în care cuvintele au adus la viață povești nemuritoare și momente de neuitat. Cititorii au avut ocazia să afle detalii neștiute despre procesul de creație al scriitoarei, să pună întrebări și să dezvăluie cum le-au influențat cărțile în viețile lor. Fiecare întâlnire cu publicul este pentru o scriitoare un moment de magie, în care își vede cuvintele transformat într-un dialog viu și emoționant. Activitate organizată la Biblioteca are ca scop promovarea valorilor naționale cu genericul „De la lume adunate” unde scopul principal a fost păstrarea tradițiilor și transmiterea la generația tânără obiceiurile noastre românești. **Campania Națională „Citim cu voce tare împreună!”** Biblioteca Publică Cricova s-a alăturat Campaniei Naționale „Citim cu voce tare împreună”, care este un act de susținere a alfabetizării ca unul din cele mai importante drepturi ale omului, și invită părinții, bunicii, profesorii împreună cu copiii să citească la bibliotecă, să participe la activitățile, care s-au petrecut la bibliotecă la data de 1 februarie 2023 începând cu orele 12.00.

Campania națională „Citim cu voce tare împreună” este organizată anual la 1 februarie și celebrează „Ziua Internațională a Cititului Împreună” (ZICI), inițiativă globală promovată de către organizația LitWorld, începând cu anul 2010.

**Expoziția „De răs și de plâns”** - expoziție de caricaturi semnate de artistul Anatol Fornea, care a avut un impact considerabil asupra comunității, atât din punct de vedere cultural, social, cât și educațional. Ea poate contribui la diversificarea activităților culturale, poate stimula gândirea critică și poate sprijini dezvoltarea unui public mai informat și mai implicat în viața socială și culturală.

**Activitatea „Hobby Creativ”** - este esențială pentru dezvoltarea personală și bunăstarea mentală, având multiple beneficii atât la nivel individual, cât și social. Un hobby creativ nu doar că îmbogățește viața prin oferirea unei modalități de exprimare personală, dar aduce și beneficii semnificative pentru sănătatea mentală, dezvoltarea personală și abilitățile sociale. Indiferent de vârstă sau de experiență, activitățile creative pot adăuga o valoare considerabilă vieții, fiind un instrument esențial pentru o viață echilibrată și împlinită.

## CASA DE CULTURĂ

**Casa de Cultura** a orașului Cricova are 2 colective cu titlul Ansamblul - Model. Ansamblul Folcloric „Doina” și Ansamblul de dansuri populare „Hora Mare” Aceste 2 colective au promovat cultura și imaginea Cricovei pe parcursul anului 2024 la peste 70 de activități artistice publice naționale și internaționale. În casa de cultura sunt angajați 11 oameni. Casa de Cultura colaborează activ cu mai multe instituții precum: Direcția Cultura Chișinău, Direcția Generala Educație, Primăriile și Casele de Cultura din suburbia, Studiourile de imprimări ale fonogramelor. Există o prietenie și o strânsă colaborare cu posturile de radio și TV din RM.

Casa de Cultura a gazduit pe parcursul anului 2024 mai multe proiecte venite din afara, și anume: Teatru de papuși pentru copii, filme autohtone, Jocuri distractive cu topogane pentru copii care au fost instalate în fața Casei de Cultura. Am fost inițiatorii spectacolelor: Lume, lume hai la glume, Colinde pentru oamenii din Cricova în colaborare cu biserica, ajutor umanitar pentru familii social-vulnerabile.

Casa de Cultură Cricova colaborează activ cu Academia de Muzica, Teatru și Arte Plastice ceea ce deschide un spectru mai larg pentru a avea specialiști de calitate și pentru a crea noi colective artistice „Model”. Desigur există o colaborare strânsă și cu instituțiile din Cricova, Gradinița, Gimnaziul 77, Instituția Publică Liceul Teoretic „Alexei Mateevici”, Școala de Arte, chiar și cu Regia Comunal – Locativă Cricova, pentru montarea decorului scenic /electric și oameni care ajută și participă activ la realizarea spectacolelor. La fel casa de Cultură are o colaborare frumoasă și cu Vinăriile din Cricova: Radacini, Cricova, Casa Luca, micii producători locali, care dau curs de fiecare dată invitațiilor noastre. În 2024 s-a reușit filmarea unui documentar în colaborare cu Asociația polițiștilor din RM, acest film a fost filmat pentru a fi prezentat la peste 500 de evenimente internaționale care le organizează alte asociații de polițiști unde sunt prezenți și reprezentanți din țara noastră. Pentru anul 2025 casa de Cultură își propune să continue activitatea la același nivel cu tendințe de dezvoltare desigur cu susținerea administrației publice locale.

---

## IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRICOVA

Centrul de Sănătate Cricova activează în bază de contract cu CNAM (Compania Națională de Asigurări Medicale) la autogestiune pentru acordarea asistenței medicale primare de către medici de familie.

CS Cricova deservește o populație aproximativ 11.000 persoane. La medici de familie sunt înregistrați 9155 persoane din care 6622 sunt asigurați, iar 2533 - neasigurați. Activează 6 medici de familie, 1 medic stomatolog, 12 asistente medicale și 1 registrator medical.

Investigațiile instrumentale și de laborator se efectuează în bază de contract cu IMSP AMT-Centru și Laboratorul Premium Diagnostic, suplimentar a fost efectuat contract cu „Medefect” (prestarea serviciilor medicale ultrasonografice), medicina specializată contractat cu AMT-Centru.

Obiectivul activității IMSP CS Cricova în anul 2024 a fost accesibilitatea și calitatea acordării asistenței medicale primare.

## Principalii indicatori de activitate CS Cricova pe anul 2024 sunt:

- Numărul de vizite la Medici de familie – 23 991
- Numărul de vizite la domiciliu - 1214
- Natalitatea - 66
- Mortalitatea generala -67 ( aumori - 16 cazuri, afecțiuni sistemului cardiovascular -38, afecțiuni sistemului respirator - 2 , afecțiuni sistemului digestive - 6 , trauma și intoxicații -1, altele - 4 ).
- Mortalitatea infantilă -0
- Sporul natural -(-0,1)
- Numărul de pacienți care se afla la evidența med.fam. cu patologii cornice – 5 736
- Numărul de pacienți (copii) care se afla la evidența med fam. cu patologii cronice-1 810
- Numărul de pacienți înregistrați cu o patologie cronică (caz nou 2024)-1 642
- Numarul de pacienti depistați cazuri noi cu TBC-4 ,( BK pozitiv -3 persoane)
- Numarul de pacienti depistați onco - 33, cu grad avansat-10 ( prevalența -175 dintre care 1 copil)
- Dizabilitatea primară la adulți total -14 cazuri (grad sever - 2, accentuat - 5, mediu -7)
- Dizabilitate primară copii -2 cazuri

## Conform programului Unic au fost efectuate examinari medicale profilactice:

Examinarea profilactica ale populatiei s-a efectuat in total – 5 342 pacienți

Masurarea Tensiunii arteriale -5 342

Colesterol seric ( pers.peste 40 ani) - 2 936

Glicemia (pers peste 40 ani) – 2 954

Testul citologic (Babes-Papanicolau virsta 25-61 ani) - 616 femei

Hemoculttest( vârsta 45-70) - 63

Testati MRS,HIV/SIDA- 576

Tonometrie ocular (peste 40 ani) – 2 046

Examinati la tuberculoza prin Radiografie pulmonara standart - 467

Examinarea sputei la BAAR -30

## Situatia economico-financiara la 31.12.2024

|   | Efectiv<br>anul 2024<br>(lei) |
|---|-------------------------------|
| <b>Venituri CNAM</b>                              | <b>8 055 530</b>              |
| <b>Cheltuieli 2024, inclusiv:</b>                 | <b>8 036 622</b>              |
| Retribuirea muncii                                | 5 021 563                     |
| Contributii asigurari sociale de stat (24%)       | 1 205 175                     |
| Medicamente si dispozitive medicale               | 141 664                       |
| Perfectionarea cadrelor                           | 11 422                        |
| Energie electrica                                 | 31 877                        |
| Energie termica                                   | 170 716                       |
| Servicii internet si telefonie                    | 29 010                        |
| Indemnizatii pentru incapac. de munca achitate de | 14 251                        |

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| patron                        |         |
| OMVSD                         | 289 341 |
| Servicii medicale paraclinice | 841 962 |
| Uzura MF                      | 10 3027 |
| Alte cheltuieli               | 176 614 |

Premium Diagnostic - 665 121 lei

AMT Centru – 121 722 lei

Medefect – 53 165 lei

Centrul Nat. de transfuzie a sangelui – 1 954 lei

---

## **REGIA COMUNAL-LOCATIVĂ CRICOVA**

Raportul anual al Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova” pentru anul 2024 este elaborat în baza prevederilor Legii nr.287 din 15.12.2017. Raportul cuprinde o prezentare detaliată a principalilor indicatori economico-financiari înregistrați pentru perioada de timp cercetată comparativ cu perioada anterioară.

Informațiile financiare prezentate în cadrul acestuia sunt extrase din raportările contabile la dat de 31 decembrie 2024, în coformitate cu actele normative și legislative.

Astfel, se crează o viziune de progres sau regres, care permite elaborarea unei decizii veridice, transparente și eficace privind continuitatea întreprinderii.

Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova” reprezintă o întreprindere comunală care își desfășoară activitatea în orașul Cricova, fiind creată în baza Deciziei Consiliului orășenesc Cricova nr. 3/1 din 27.03.2001 cu privire la reorganizarea prin transformarea Întreprinderii de Stat Direcția de producere a gospodăriei comunale și de locuințe din comuna Cricova.

În acest context, serviciile oferite de Întreprinderea Municipală „Regia Comunal-Locativă Cricova” au un rol esențial în eforturile depuse de Primăria orașului Cricova în colaborare cu instituțiile din localitate, vizând asigurarea unui trai decent și confortabil pentru cei aproximativ 10 mii de locuitori.

Activitatea și funcționarea întreprinderii trebuie să răspundă unor provocări complexe - de la creșterea continuă a populației, așteptări mai mari ale consumatorilor, până la restricții bugetare și provocări tehnologice. Toate acestea ne obligă permanent să analizăm, regândim modul în care funcționează întreprinderea și să identificăm oportunitățile de a eficientiza activitatea din punct de vedere economic și financiar.

Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova” prestează servicii de captare, tratare și distribuție a apei potabile, colectarea și epurarea apelor uzate, colectarea deșeurilor nepericuloase, salubritatea și amenajarea teritoriului, gestionarea fondului locativ.

Întreprinderea a deservit pe parcursul perioadei menționate:

- 1384 de consumatori proprietari de apartamente
- 1973 de consumatori proprietari ai caselor particulare
- 10 asociații de consum
- 1 Întovărășirea pomicolă
- 101 agenți economici

### Dintre care:

| Nr | Consumatorul           | Apă  | Canalizare | Salubritate | Total |
|----|------------------------|------|------------|-------------|-------|
| 1  | Agenți economici       | 72   | 68         | 84          | 101   |
| 2  | Asociații de consum    | 10   | 10         | 10          | 10    |
| 3  | Întovărășirea pomicolă |      |            | 1           | 1     |
| 4  | Fond locativ           | 1383 | 1352       | 1355        | 1384  |
| 5  | Case particulare       | 1951 | 1244       | 1789        | 1973  |

În anul 2024 au fost încheiate/reîncheiate, cu agenții economici, 46 contracte pentru prestarea serviciului de salubritate și 33 contracte pentru prestarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

Pe parcursul anului au fost reziliate 6 contracte cu agenții economici privind prestarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare și 9 contracte privind prestarea serviciului salubritate.

### **Componenta și structura Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova”** **Organele de conducere Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova” sînt:**

- Fondatorul;
- Consiliul de Administrare;
- Administratorul – organ executiv;
- Comisia de cenzori.

Fondator al Întreprinderii este Administrația Publică Locală or.Cricova care își exercită drepturile de administrare a Întreprinderii prin intermediul Consiliului de Administrare și al Administratorului (organ executiv).

Membrii Consiliului de Administrare și ai Comisiei de Cenzori au fost desemnați prin decizia fondatorului.

### **Activitățile desfășurate și cadrul legal al acestora**

Activitățile de bază desfășurate de către Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova”, conform Statutului întreprinderii, sunt :

- captarea, tratarea și distribuția apei potabile;
- colectarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea deșeurilor nepericuloase;
- salubritatea și amenajarea teritoriului;
- gestionarea fondului locativ.

Principalele acte normative în temeiul cărora întreprinderea își desfășoară activitatea sunt

- Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare Nr.303/2013;
- Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărâre ANRE nr.271/2015;
- Licența pentru furnizarea serviciului public cu apă și furnizarea serviciului public de canalizare;
- Licențele în temeiul cărora întreprinderea își desfășoară activitatea;
- Codul Civil adoptat prin Legea nr.1107 din 06.06.2002;

- Legea nr.246 din 22.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea de municipală;
  - Legea nr.845 din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;
- Legea nr.1402 din 24.10.2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală.

Adițional, mai sunt prestate și alte servicii secundare, cum ar fi branșare la/ debranșarea de la rețeaua de alimentare cu apă, racordarea la/ deconectarea de la rețeaua de canalizare, eliberarea condițiilor tehnice, transportarea apei cu autocisterne și a apelor uzate cu autovidaje, spălarea hidrodinamică a rețelelor cu apă și canalizare, detecția scurgerilor în rețele etc.

Având în vedere specificul public de **captare, tratare și distribuție a apei potabile, colectarea și epurarea apelor uzate, colectarea deșeurilor nepericuloase, salubritatea și amenajarea teritoriului, gestionarea fondului locativ, Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova” este unicul operator în arie prestator de acest tip de servicii.**

## Activitatea economic-financiară

### 1.Indicatorii financiari de performanță

#### 1.1. Rezultatul financiar din activitatea desfășurată

În anul 2024 Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova” a înregistrat un rezultat negativ, din activitatea operațională, în valoare de -1 237,94 mii lei, iar în 2023 întreprinderea a înregistrat pierderi în suma 1 666,07 mii lei din activitatea operațională. De menționat că pe parcursul anului 2024 operatorul a înregistrat o diminuare a pierderilor cu cca 428,13 mii lei.

*Situația comparativă  
a contului de profit și pierderi pentru anii 2023-2024 mii lei*

| nr | Sectorul                            | Venit 2024      | Venit 2023      | Cheltuieli      | Cheltuieli      | Cheltuieli comune 2024 |                | Cheltuieli comune 2023 |                | Total cheltuieli 2024 | Total cheltuieli 2023 | Profit/Pierderi 2024 | Profit/Pierderi 2023 |
|----|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
|    |                                     |                 |                 |                 |                 | %                      | mii lei        | %                      | mii lei        |                       |                       |                      |                      |
| 1  | <b>Apeduct</b>                      | <b>4832,38</b>  | <b>3767,50</b>  | <b>4592,25</b>  | <b>4075,80</b>  | <b>27,8</b>            | <b>1247,40</b> | <b>24,40</b>           | <b>871,00</b>  | <b>5839,65</b>        | <b>4946,80</b>        | <b>-1007,27</b>      | <b>-1179,30</b>      |
|    | casnici                             | 3633,68         | 2856,30         |                 |                 |                        |                |                        |                |                       |                       |                      |                      |
|    | noncasnici                          | 1198,70         | 911,20          |                 |                 |                        |                |                        |                |                       |                       |                      |                      |
| 2  | <b>Canalizare</b>                   | <b>4754,00</b>  | <b>3979,50</b>  | <b>3572,80</b>  | <b>2372,20</b>  | <b>27,4</b>            | <b>1230,59</b> | <b>27,10</b>           | <b>967,50</b>  | <b>4803,39</b>        | <b>3339,70</b>        | <b>-49,39</b>        | <b>639,80</b>        |
|    | casnici                             | 1554,79         | 1376,90         |                 |                 |                        |                |                        |                |                       |                       |                      |                      |
|    | noncasnici                          | 3199,21         | 2602,60         |                 |                 |                        |                |                        |                |                       |                       |                      |                      |
| 3  | <b>Salubritate</b>                  | <b>3217,67</b>  | <b>3112,40</b>  | <b>2952,77</b>  | <b>2601,80</b>  | <b>18,5</b>            | <b>841,24</b>  | <b>24,50</b>           | <b>874,60</b>  | <b>3794,01</b>        | <b>3476,40</b>        | <b>-576,34</b>       | <b>-364,00</b>       |
|    | casnici                             | 2204,15         | 2178,80         |                 |                 |                        |                |                        |                |                       |                       |                      |                      |
|    | noncasnici                          | 1013,52         | 933,60          |                 |                 |                        |                |                        |                |                       |                       |                      |                      |
| 4  | <b>Fond locativ</b>                 | <b>1484,73</b>  | <b>1410,00</b>  | <b>1084,67</b>  | <b>1378,10</b>  | <b>8,9</b>             | <b>388,12</b>  | <b>11,90</b>           | <b>424,80</b>  | <b>1472,79</b>        | <b>1802,90</b>        | <b>12,10</b>         | <b>-392,90</b>       |
|    | casnici                             | 1477,14         | 1402,00         |                 |                 |                        |                |                        |                |                       |                       |                      |                      |
|    | noncasnici                          | 7,59            | 8,00            |                 |                 |                        |                |                        |                |                       |                       |                      |                      |
| 5  | <b>Amenajare</b>                    | <b>1973,66</b>  | <b>1539,80</b>  | <b>1858,62</b>  | <b>1538,20</b>  | <b>11,4</b>            | <b>512,13</b>  |                        |                | <b>2370,75</b>        | <b>1538,20</b>        | <b>-397,08</b>       | <b>1,6</b>           |
| 6  | <b>Lucrări înd</b>                  | <b>961,16</b>   | <b>78,60</b>    | <b>35,95</b>    |                 | <b>5,6</b>             | <b>247,22</b>  | <b>0,90</b>            | <b>32,13</b>   | <b>283,17</b>         | <b>7,14</b>           | <b>677,99</b>        | <b>71,46</b>         |
| 7  | <b>Alte venituri</b>                | <b>137,68</b>   | <b>181,30</b>   |                 |                 | <b>0,4</b>             | <b>35,63</b>   | <b>0,20</b>            | <b>7,14</b>    | <b>35,63</b>          | <b>32,13</b>          | <b>102,05</b>        | <b>149,17</b>        |
| 8  | <b>Administrația/ Autoparc</b>      |                 |                 |                 |                 |                        |                | <b>11</b>              | <b>392,7</b>   |                       | <b>392,70</b>         |                      | <b>-392,70</b>       |
| 9  | <b>Alte cheltuieli operaționale</b> |                 |                 |                 |                 |                        |                |                        |                |                       | <b>199,20</b>         |                      | <b>-199,20</b>       |
|    | <b>TOTAL</b>                        | <b>17361,28</b> | <b>14069,10</b> | <b>14097,06</b> | <b>11966,10</b> | <b>100,0</b>           | <b>4502,33</b> | <b>100,00</b>          | <b>3569,87</b> | <b>18599,39</b>       | <b>15735,17</b>       | <b>-1237,94</b>      | <b>-1666,07</b>      |

În condiții comparabile întreprinderea înregistrează un rezultat financiar negativ în sumă de -1 237,94 mii lei fiind în descreștere cu 428,13 mii lei comparativ cu anul precedent.

Această descreștere a pierderilor s-a datorat managementului eficient al întreprinderii, precum și diminuării pierderilor în trimestrul II, III și IV - datorată economisirii resurselor pe toate sectoarele.

Privind consumul de energie electrică și cheltuielilor suportate în urma consumului acesteia putem observa că la sectorul canalizare avem o creștere considerabilă, aceasta se datorează finalizării treptei biologice a stației de epurare și punerea în funcțiune a acesteia, tot aici sau creat 4 locuri de muncă la care salariile au fost achitate pe parcursul anului 2024, adică avem o creștere a fondului salarial fără a fi inclus în tariful actual.

### 1.2. Veniturile obținute în ansamblu pe întreprindere

În anul 2024 Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova” a înregistrat venituri totale în sumă de **17 361,28 mii lei**.

Volumul apei captate în perioada anului 2024 este de 477,89 mii m<sup>3</sup> din ce rezultă pierderi de 106,63 mii m<sup>3</sup>, la fel întreprinderea a evacuat 524,45 mii m<sup>3</sup> și a epurat 449,91 mii m<sup>3</sup>.

Sectorul salubritate a colectat și evacuat 24,38 mii m<sup>3</sup> deșeuri, deservirea fondului locativ cu suprafața de 61751,55 m<sup>2</sup>.

Veniturile total din vânzări ale întreprinderii pentru perioada raportată (2024) alcătuiesc **14 288,78 mii lei** ceea ce constituie cu **2 019,38 mii lei** mai mult comparativ cu anul 2023, respectiv cu **16,45%**.

#### *Analiza evoluției veniturilor din activitatea operațională a Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova”*

| Nr       | Sectorul                          | Venit 2024      | Venit 2023      | Diferența 2024-2023 |
|----------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| <b>1</b> | <b>Apeduct</b>                    | <b>4832,38</b>  | <b>3767,50</b>  | <b>1064,88</b>      |
|          | casnici                           | 3633,68         | 2856,30         | 777,38              |
|          | noncasnici                        | 1198,70         | 911,20          | 287,50              |
| <b>2</b> | <b>Canalizare</b>                 | <b>4754,00</b>  | <b>3979,50</b>  | <b>774,50</b>       |
|          | casnici                           | 1554,79         | 1376,90         | 177,89              |
|          | noncasnici                        | 3199,21         | 2602,60         | 596,61              |
| <b>3</b> | <b>Salubritate</b>                | <b>3217,67</b>  | <b>3112,40</b>  | <b>105,27</b>       |
|          | casnici                           | 2204,15         | 2178,80         | 25,35               |
|          | noncasnici                        | 1013,52         | 933,60          | 79,92               |
| <b>4</b> | <b>Fond locativ</b>               | <b>1484,73</b>  | <b>1410,00</b>  | <b>74,73</b>        |
|          | casnici                           | 1477,14         | 1402,00         | 75,14               |
|          | noncasnici                        | 7,59            | 8,00            | -0,41               |
| <b>5</b> | <b>Alte venituri operaționale</b> | <b>137,68</b>   | <b>181,30</b>   | <b>-43,62</b>       |
|          | <b>TOTAL</b>                      | <b>14288,78</b> | <b>12269,40</b> | <b>2019,38</b>      |

Factorii de influență care au generat această creștere sunt: politica managerială, creșterea numărului de abonați, evidența strictă a tuturor consumatorilor, atât a persoanelor fizice, cât și juridice.

Putem observa că principalele surse de venit pentru Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova” sunt provenite din serviciile de aprovizionare cu apă și de canalizare.

Veniturile din vânzări provenite din serviciile de aprovizionare cu apă atestă o creștere, dar nu este suficient pentru a acoperi cheltuielile pe sector, pentru anul 2024 sectorul prestarea serviciului de alimentare cu apă potabilă înregistrează pierderi în valoare de **1007,85 mii lei**. Pentru a reduce pierderile la sectorul dat este nevoie de



investiții esențiale în stația de pompare și rețeaua existentă de aprovizionare cu apă a localității, deoarece anual se captează 477,89 mii m<sup>3</sup>, din care se facturează 367,58 mii m<sup>3</sup>, iar consumul tehnologic și pierderile ajung la 110,31 mii m<sup>3</sup>. La fel trebuie de luat în calcul ajustarea prețului serviciului acordat populației la necesitățile întreprinderii pentru acoperirea tuturor cheltuielilor.

Veniturile din vânzări provenite din serviciul de canalizare atestă la fel o creștere esențială comparativ cu anul precedent. În anul 2023 sectorul dat a înregistrat profit în sumă de **639,8 mii lei** comparativ cu anul 2024 unde a înregistrat pierderi de **49,39 mii lei**. Aceste pierderi se datorează creșterii semnificative a cheltuielilor pe parcursul anului 2024:

- creșterea consumului de energie electrică;
- punerea în funcțiune a Stației de Epurare Biologică;
- angajarea a 4 operatori pentru deservirea Stației de Epurare Biologică;
- punerea în funcțiune a stațiilor de repompare de pe str. V. Alecsandri și str. Păcii.

Pentru a reduce pierderile pe sectorul dat este nevoie de ajustarea prețului de către ANRE pentru serviciu acordat populației la necesitățile întreprinderii pentru acoperirea cheltuielilor, la fel obligarea Agenților Economici în vederea respectării legii în vigoare:

1. construirea stațiilor de pre-epurare;
2. contorizarea apelor reziduale evacuate în rețeaua principală.

Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova” prestează servicii de salubritate a Orașului atât persoanelor fizice cât și juridice.

Pentru anul 2024 întreprinderea a înregistrat o creștere ușoară a veniturilor **105,27 mii lei** mai mult comparativ cu anul 2023, respectiv **3,3%**, în același timp au crescut și cheltuielile la sectorul dat înregistrând pierderi de **576,34 mii lei** pentru anul 2024.

Pentru reducerea pierderilor la acest sector este necesar înlocuirea autospecialelor de tip învechit care generează costuri suplimentare la întreținere și combustibil, la fel trebuie ajustat prețul pentru serviciu dat, crearea unui regulament pentru a avea claritate la cantitatea evacuată de la persoanele fizice.

Gestionarea fondului locativ a înregistrat în anul 2024 profit neesențial în sumă de **12,10 mii lei** în comparație cu anul 2023 unde indica o valoare negativă de **392,9 mii lei**.

Aceasta se datorează plecării angajaților din cadru sectorului (8 la număr muncitori) având la moment din 21 de posturi 10 suplinite și 11 vacante.

Totodată de menționat că pentru anul 2025 sunt planificate investiții esențiale în rețelele inginerești din subsolurile blocurilor ceea ce va duce la cheltuieli majore pentru acest sector.

Pe lângă activitatea de bază Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova” pe perioada anului 2024 și-a axat activitatea pe prestarea serviciilor auxiliare către terți (servicii de branșare la rețeaua publică de apă și canalizare, evacuarea apelor reziduale și tratarea lor, servicii excavator și alte genuri de activități) care constituie **961,16 mii lei** în comparație cu anul 2023 au fost de **181,3 mii lei**.

La capitolul Alte Venituri, întreprinderea înregistrează venituri din CHIRIE, care se ajustează anual în conformitatea cu Legea Bugetului de Stat, și alte venituri-inclusiv penalitate. În anul 2024 la categoria ***alte venituri-inclusiv penalitate*** operatorul a înregistrat **74,11 mii lei**, iar în anul 2023 s-a înregistrat **7,81 mii lei**, deci observăm o

majorare pentru anul 2024. Aceasta s-a datorat calculării penalității și pentru agenți economici începând cu trimestrul III anului 2024; până în septembrie 2024, penalitatea se calcula doar pentru întârzierile de achitare a consumatorului casnic.

Aceste venituri reprezintă vărsăminte însemnate pentru Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova”, deoarece permit acoperirea unei părți considerabile din cheltuielile totale ale întreprinderii. Astfel, acest tip de venit a permis investițiile în întreprindere prin crearea condițiilor decente pentru angajați.

Pentru desfășurarea reușită a activității economice este foarte importantă capacitatea întreprinderii de a genera venituri din vânzări suficiente pentru acoperirea consumurilor și cheltuielilor și formarea profitului.

În anul 2024 Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova” a înregistrat cheltuieli totale în sumă de **18 599,39 mii lei** comparativ cu **15 735,17 mii lei** înregistrate în anul 2023. Creșterea de cheltuieli înregistrată în 2024 se datorează în mare parte majorării salariului minim de la 4000 lei la 5000 lei, punerea în funcțiune a Stației de Epurare Biologică și creșterea consumului de energie electrică.

### *1.3. Principalele riscuri și incertitudini cu care se confruntă entitatea*

În anul 2024 Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova” s-a confruntat cu următoarele riscuri și incertitudini principale:

Riscul de piață – reprezintă rezultatele întreprinderii generate de fluctuația prețului la materiale, combustibil, energie electrică, gaz natural etc.

Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova” pe parcursul primei jumătăți a anului 2024 s-a confruntat cu fluctuația prețurilor la resursele vitale pentru activitatea întreprinderii, și anume energia electrică, materiale, combustibil. Aceste fluctuații au afectat puternic situația economico-financiară a întreprinderii, dat fiind faptul că sursa principală de venituri este venitul din vânzarea serviciilor de aprovizionare cu apă și de canalizare, care la rândul său depinde de tariful stabilit de către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică.

Riscul Legislativ – este reprezentat de imprevizibilitatea cadrului legislativ intern și/sau extern, cu consecința unei conformări dificile cu cerințele acesteia. Posibile modificări se pot referi la impunerea de către autoritățile centrale și/sau autoritatea ce reglementează domeniul alimentării serviciilor cu apă și canalizare prin intermediul legislației, a unor prevederi contractuale noi sau a unor modificări fiscale sau de reglementare. Efectele riscului pot fi creșterea costurilor de producere, care ar duce la micșorarea profitului.

Riscul de personal la Î.M. „Regia Comunal-Locativă Cricova” este un pericol permanent, care perturbază procesul de muncă. Performanța muncii este determinată de migrarea angajaților și lipsa ofertei de specialiști în unele domenii din cauza imposibilității asigurării unei remunerări atractive.

---

## SECTORUL DE POLIȚIE nr. 8, or. CRICOVA

Efectivul Sectorului de Poliție Nr. 8 al IP Râșcani al DP a mun. Chișinău, pe parcursul **anului 2024** și-a organizat și desfășurat activitatea, pledând pentru protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, activității de prevenire și combatere a criminalității, asigurării ordinii publice și securității cetățenilor.

Conform ștatelor de organizare, Sectorului de Poliție nr. 8, îi sunt atribuite 14 funcții (**4 funcții or. Cricova, 3 vacante**) dintre care 8 sunt vacante. **Angajații SP-8 (Cricova)** deservește un teritoriul administrativ cu o suprafață totală de aproximativ de 6,14 km<sup>2</sup>, și populația în jur **11500** locuitori.

Astfel, întru asigurarea respectării drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, angajații SP-8, au depus toate eforturile întru realizarea sarcinilor trasate fiind obținute rezultate satisfăcătoare.

Întru realizarea scopurilor trasate, în fața SP-8 au fost și rămân a fi problemele prevenției generale și individuale, combaterii criminalității de stradă, combaterea violenței în familie, narcomaniei, menținerea ordinii publice, precum și alte activități ce reies din atribuțiile de serviciu.

### Analiza stării infracționale

Pe parcursul anului 2024, pe teritoriul administrativ a or. Cricova, au fost comise 35 de infracțiuni dintre care 7 au fost descoperite, procentul descoperirii fiind de 42, 85%. (22 infracțiuni, 15 descoperite, 68, 18% fără penitenciar)

| Fapta, articolul                     | Înregistrate | Descoperite | Nedescoperite |
|--------------------------------------|--------------|-------------|---------------|
| Stare de ebrietate la volan art. 264 | 7            | 7           | 0             |
| Escrocherie art. 190                 | 3            | 0           | 3             |
| Droguri art. 217                     | 4            | 4           | 0             |
| Jaf art. 187                         | 1            | 1           | 0             |
| Curse ilegale auto art. 264          | 1            | 0           | 1             |
| Fals bancnote art. 236               | 1            | 0           | 1             |
| Obiecte interzise                    | 13           | 0           | 13            |
| Furt art. 186                        | 5            | 3           | 2             |
| - din casă                           | 2            | 1           | 1             |
| - din automobil                      | 2            | 1           | 1             |
| - altele                             | 1            | 1           | 0             |

### Prevenția individuală

Întru realizarea obiectivelor trasate, pe perioada de activitate a **anului 2024**, privind desfășurarea activităților de prevenție generală și individuală în rândurile subiecților prevenției, de către angajații sectorului de poliție au fost planificate și desfășurate măsuri pro-active de prevenție, în scopul reducerii numărului de încălcări a ordinii de drept.

De către ofițerii de sector, au fost încheiate – **570** procese-verbale contravenționale, după cum urmează:

|         |           |                        |           |
|---------|-----------|------------------------|-----------|
| art. 85 | <b>39</b> | art.355 (alin. 1 și 2) | <b>93</b> |
|---------|-----------|------------------------|-----------|

|          |            |  |                                |            |
|----------|------------|--|--------------------------------|------------|
| art. 105 | <b>20</b>  |  | art. 357 (Tulburarea liniștii) | <b>41</b>  |
| art. 181 | <b>10</b>  |  | art. 263- art.311              | <b>12</b>  |
| art.354  | <b>121</b> |  | art. 360 (arme) – art. 363     | <b>5</b>   |
|          |            |  | alte art.                      | <b>229</b> |

În scopul familiarizării populației cu consecințele grave a fenomenului vizat, de către ofițerii de sector, pe parcursul **anului 2024**, au fost organizate **14** întruniri, la care au participat **180** persoane, dintre care **2** întruniri au fost petrecută cu tineretul studentesc, **2** - în colectivele de muncă, și **10** - cu cetățenii, unde ca rezultat al acestei activități au fost abordate un șir de întrebări și probleme,

Au fost examinate **1135** materiale înregistrate în R-2 și **252** materiale înregistrate în secretariat. Au fost verificați **338** posesori de arma. (**Total sector: 338 de posesori și 420 arme, 90 - țeava lisă, 104 - țeava ghintuită, 15 – gaze**).

În perioada de referință la evidența ca subiecți a prevenției la Inspectoratul de poliție, ca scandalagii familiari, se află **10** agresori familiari.

Pe parcursul anului curent în sfera relațiilor familiare a fost înregistrate **0** infracțiuni.

**În scopul realizării calitative a măsurilor de prevenție generală și individuală** cu subiecții prevenției predispuși la admiterea încălcărilor de drept, se recomandă următoarele măsuri:

- efectuarea analizei permanente întru evidențierea cauzelor și condițiilor ce favorizează comiterea anumitor genuri de infracțiuni și delictе contravenționale, în vederea utilizării tuturor formelor și metodelor de prevenție în privința persoanelor predispuse de a comite astfel de abateri antisociale.

- prezența permanentă ofițerilor de sector în localitatea deservită, inclusiv participarea trimestrială a acestora la ședințele consiliilor locale .

- organizarea activității efectivului dirijat, în vederea cooperării cu autoritățile administrației publice locale, consilierii de probațiune, instituțiile medicale de specialitate, asistenții sociali comunitari, prin prisma relevării familiilor social-vulnerabile, persoanelor predispuse la comiterea unor noi delictе;

- organizarea și desfășurarea de comun cu autoritățile administrației publice locale , întruniri cu cetățenii, în colectivele de muncă și tineretul studios, citirea lecțiilor în instituțiile de învățământ cu tematica „prevenirea și combaterea narcomaniei, alcoolismului, măsurile de influență care pot fi aplicate în privința persoanelor ce admit abateri de la legislație, în conformitate cu prevederile Codului contravențional, penal”.

- crearea pe lângă autoritățile aministrației publice locale a echipelor multidisciplinare, constituite din reprezentanții autorităților publice locale, asistenții sociali comunitari, profesori, medici de familie și reprezentanți ai societății civile, privind consolidarea unui parteneriat viabil între Poliție și societate.

- monitorizarea în comun cu consilierii de probațiune, asistenții sociali, medicii de familie din teritoriul deservit, prin prisma asigurării schimbului de informații și coordonarea desfășurării măsurilor de prevenție, privind adaptarea socială a persoanelor eliberate din locuri de detenție, persoanelor ce suferă de alcoolism cronic și narcomanie (acordarea asistenței prin prisma prevederilor lit. a), b), c), d), e) ale art. 5, alin (1) și (2) ale art. 14 și în condițiile art. 16 al Legii nr. 713 din 06.12.2006, privind controlul și

prevenirea consumului abuziv de alcofițeril, consumului ilicit de droguri și de alte substanțe psihotrope), cu prezentarea informației privind numărul procedurilor inițiate către factorii de decizie din teritoriul deservit la capitolul vizat;

- asigurarea transparenței în activitatea de combatere a fenomenului infracțional și menținerea ordinii publice, mediatizarea eficientă a cunoștințelor juridice din domeniu, implicând în aceste activități societatea civilă și sursele mass-media;

- de comun cu angajații instituțiilor medicale și învățământ de înaintat propuneri către organele administrației publice locale privind inițierea cercurilor instructiv – educative pentru minorii ce au fost depistați ca consumatori de droguri, cu implicarea pedagogilor ce-i vor familiariza cu consecințele consumului de stupefiante, de desfășurat un ciclu de lecții în rândurile minorilor ( școli, licee, etc.), cu elucidarea consecințelor grave care survin în urma consumului de droguri și propagarea în mas – media a daunei folosirii substanțelor narcotice;

- desfășurarea măsurilor de prevenție, cu implicarea membrilor gărzilor populare, organizațiilor obștești întru depistarea și documentarea calitativă a persoanelor ce cultivă plante cu conținut narcotic, persoanelor consumatoare de droguri, a celor care instigă și atrag minorii în consumul drogurilor.

### **Prevenția generală**

În conformitate cu indicațiile DP și IGP cu privire la organizarea măsurilor de prevenire și combatere a infracțiunilor patrimoniale, de către ofițerii de sector sunt întreprinse multiple activități, întru prevenirea furturilor de la obiectivele, unde se păstrează valori materiale și financiare. În acest context, au fost inspectate **20** obiecte cu valori materiale și financiare și înaintate **20** de recomandări cu privire la înlăturarea condițiilor de săvârșire a infracțiunilor.

Concomitent, pentru comiterea furturilor de proporții mici, au fost întocmite **20** procese-verbale contravenționale, ca rezultat persoanele fiind amendate.

### **Ne propunem în continuare:**

- Abordarea unui comportament corect în comunicarea cu cetățenii;
- Consolidarea capacităților de prevenire și combatere a infracționalității ;
- Remedierea polițistului în scopul creșterii gradului de încredere a cetățeanului în serviciile acesteia, contribuirea la creșterea nivelului de percepție a siguranței de către cetățeni

- Antrenarea instituțiilor publice în activitățile de prevenire a fenomenului infracțional , inclusiv a criminalității juvenile , din sfera relațiilor familiale;

## PRIMĂRIA oraşului CRICOVA

şi-a axat atenţia şi motivaţia spre a promova în localitate o abordare inovativă şi practică de sporire şi a capacităţii şi consolidare a capacităţilor funcţionarilor publici din primărie, prin programe moderne de dezvoltare profesională care contribuie la crearea unui corp de funcţionari publici calificaţi, capabili să gestioneze eficient reformele şi să îmbunătăţească calitatea serviciilor oferite cetăţenilor. Aceste măsuri sprijină implementarea obiectivelor strategice naţionale şi aliniaza APL Cricova la standarde europene, susţinând procesul de integrare şi creşterea performanţei instituţionale.

Analiza funcţională îşi propune să evalueze corespunderea dintre activităţile purtate de către APL în localitate, atribuţiile şi prerogativele stabilite prin efectul legii şi prin alte recomandări normative şi solicitările lansate de către populaţie faţă de APL. Aceasta ne sugerează măsura în care instituţia şi-ar propune şi are şanse reale pentru realizarea misiunii şi obiectivelor prestabilite.

Astfel pe parcursul anului 2024 primăria a înregistrat sau eliberat:

- **218** de decizii (în cadrul a **8** şedinţe ale consiliului)
- **307** dispoziţii ale primarului
- **80** certificate de urbanism pentru proiectare
- **38** certificate de urbanism informative
- **55** autorizaţii de construcţie
- **6** certificate privind edificarea construcţiei
- **773** certificate; **50** procuri
- **26** naşteri; **65** decese; **35** căsătorii

**Serviciul de percepere fiscală** începe anul fiscal cu depistarea erorilor din programul Sistemul Informational Automatizat "Cadastrul fiscal" , în ceea ce priveşte schimbarea proprietarului conform contractului de vânzare-cumpărare, certificatelor de moştenitor, ş.a., precum şi corectarea erorilor depistate.

Pentru efectuarea calculului impozitului pe bunurile imobiliare s-au făcut schimbările necesare în programa SICF (Sistemul Informaţional Cadastrul Fiscal), ce priveşte schimbarea familiei proprietarilor conform: contractului vânzare-cumpărare, moştenire, donaţie etc.

Depistarea şi înlăturarea obiectelor neasignate şi calcul lor în programa SIA „Cadastrul Fiscal 2”;

În programa SCITL 2.0 s-a introdus şi s-a actualizat informaţia a **130 de persoane**, care sunt posesori a unor loturi de pământ neevaluate de către Instituţia Publică Cadastrul Bunurilor Imobile ( neprivatizate ).

S-au acordat înlesniri la plata impozitului pe bunurile imobiliare conform Codului fiscal Titlul VI, art. 283, persoanelor fizice – cetăţeni la următoarele categorii:

- persoanele de vîrstă pensionară - **996 persoane** ;
- familiile care au copii invalizi în vîrstă de pînă la 18 ani –**21 persoane**;
- sunt scutite familiile participanţilor căzuţi în acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independenţei RM şi persoanele care au fost întreţinute de aceştia –**16 persoane**;

Total au fost acordate înlesniri : **1 033 persoane** (în sumă de 302 996,00 lei)

Cu conlucrarea „ÎS Cadastru” au fost făcute corecţiile erorilor depistate în ce priveşte evaluarea şi suprafaţa a bunurilor imobiliare ale persoanelor fizice.

Au fost tipărite și transmise la domiciliu pentru impozitul imobiliar – **4 200 avize de plată**

Calculul impozitului pentru anul **2024** a constituit **1 223 648,57 lei**, achitate au fost **1189626,20 lei**, procentul achitării fiind de **97, 00%**.

Au fost transmise somații și cereri prealabile contribuabililor care au restanțe la plata impozitului imobiliar și celor cu privire la curățenia terenurilor, pe care le dețin în proprietate.

Pe parcursul anului 2024 s-a lucrat( înregistrat, modificat, anulat) în programa **E-permis** (Mecanism de Gestionare și Eliberare a Actelor Permisive), unde s-au înregistrat **35 agenți economici**. La moment, în or. Cricova activează circa **145 agenți economici** (diverse domenii)

După data de 30.06.2024 în fiecare lună la FISC a fost prezentată informație privind sumele impozitelor și taxelor administrate, calculate și încasate de la persoanele fizice (cetățeni) pentru bunurile imobiliare evaluate și neevaluate.

Planul calculat pentru anul 2024 a constituit **1223648,57 mii lei**, încasate **1189626,20 mii lei**, ce constituie **97 %**.

Înregistrarea a 17 consilieri pe platforma ANI , pentru a depune declarația anuală de avere și interese personale.

Identificarea a 67 persoane și transmiterea acestora somații, cu privire la darea caselor individuale de locuit în exploatare;

Efectuarea rapoartelor statistice nr.6 ( efectivul animalelor și păsărilor în gospodăriile populației) și prezentarea trimestrială la Direcția Statistică Agriculturii și Mediului.

Compartimentul de **Asistență Socială** desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar. Astfel, pe parcursul anului 2024, serviciul de asistență socială a monitorizat organizarea și acordarea diverselor servicii sociale precum:

- Serviciul Sprijin familial pentru copii -12 copii (total – 44 000 lei);
- Ajutor social – 6 beneficiari;
- Compensații la platforma „ Ajutor la contor ”– 594 beneficiari ;
- Sa acordat din partea Centrului de Caritate pentru Refugiați din R.M. : familiilor social vulnerabile – 20 beneficiari, vaucere în sumă de – 800 lei;
- Pe parcursul sărbătorilor de Paști s-au acordat pachete cu produse alimentare și suport bănesc:
  - persoane cu grad de diz. sever – 41; accentuat – 8;
  - pensionari cu vârsta înaintată (95-75 ani) – 250 beneficiari (total – 125.000 lei);
- Acordarea pachete cu produse alimentare familiilor social vulnerabile – 40;
- Acordarea masei lemnoase ( 3 metri steri) familiilor sociali vulnerabile – 110;
- Acordarea ajutorului bănesc cu ocazia sărbătorii profesionale Ziua Pedagogului – 47 beneficiari (total - 1000 lei);
- Acordarea ajutorului bănesc beneficiarilor cu probleme de văz – 10 beneficiari ( total – 5000 lei)

**Fondul de rezervă:**

- Ajutor material – 9 beneficiari (total –133.000 lei);

**Fondul local de susținere a populației:**

- Ajutor material a câte 1000 lei – 60 beneficiari (total – 60.000 lei);
- ajutor bănesc pentru participanții la războiul din Afganistan și conflictul din Transnistria și a celor care au participat la lichidarea consecințelor accidentului nuclear de la Cernobîl– 56 persoane (total – 56 000,00 lei)

La capitolul **Achiziții** avem următoarele:

**I. Infrastructură de transport și mobilitate:**

1. *Reparația străzilor din cartierul locativ str. Drumul Viilor, P. Crucec, N. Gheorghiu, Meșterul Manole, A. Lăpușneanu, Str. 60 ani a Biruinței, Prieteniei, Trandafirilor, Speranței, Sf. Nicolai, or. Cricova, mun. Chișinău.*

Suma totală a investiției - 10 699 408,00 lei

Primăria orașului Cricova - 5.199.408,00 lei

Primăria municipiul Chișinău - 5 500 000,00 lei

2. *Lucrări de construcție a parcarilor și trotuarului în or. Cricova, mun. Chișinău.*

Suma totală a investiției - 595 290,29 lei

Primăria orașului Cricova - 595 290,29 lei

3. *Reparația capitală a curții de bloc în cartierul locativ din str. Chișinăului 93- 95, or. Cricova, mun. Chișinău.*

Suma totală a investiției - 2 679 591,00 lei

Primăria orașului Cricova - 2 679 591,00 lei

4. *Amenajarea denivelată a trecerilor de pietoni or. Cricova, mun. Chișinău*

Suma totală a investiției - 382 783,00 lei

Primăria orașului Cricova - 382 783,00 lei

5. *Lucrări de reparație, instalare și extindere a iluminatului strada Str. Chișinăului, 31 august 1989, P Ungureanu, Minerilor, or. Cricova, mun. Chișinău*

Suma totală a investiției - 935 678,00 lei

Primăria orașului Cricova - 935 678,00 lei

6. *Construcția rețelelor de apeduct și canalizare în cartierul locativ str. Chișinăului 94-102 și cartierul locativ Vadul Pietrei*

Suma totală a investiției - 3.767.782,00 lei

Primăria orașului Cricova - 3.767.782,00 lei

7. *Achiziționarea autospecialei comunale combinate cu distribuitor materiale antiderapante uscate și lamă de nivelare or. Cricova, mun. Chișinău*

Suma totală a investiției - 1 272 000,00 lei

Primăria orașului Cricova - 1 272 000,00 lei



## **II. Infrastructură educațională:**

### *1. Lucrări de reparație la Grădinița nr. 33 or. Cricova, mun. Chișinău.*

Suma totală a investiției - 555 369,00 lei  
Primăria orașului Cricova - 355 369,00 lei  
Primăria municipiul Chișinău - 200 000,00 lei

### *2. Renovarea rețelelor electrice exterioare și lucrări de reparații curente a IPLT Alexei Mateevici , or. Cricova, mun. Chișinău*

Suma totală a investiției - 1 183 229,00 lei  
Primăria orașului Cricova - 516 953,00 lei  
Primăria municipiul Chișinău - 237 276,00 lei  
IP LT Alexei Mateevici – 429 000,00 lei

### *3. Lucrări de termoizolare a clădirii Gimnaziului nr 77, or. Cricova, mun. Chișinău.*

Suma totală a investiției - 3 520 165,00 lei  
Primăria orașului Cricova - 2 520 165,00 lei  
Primăria municipiul Chișinău - 1 000 000,00 lei

## **III. Infrastructură de sănătate:**

### *1. Reparația capitală a clădirii Centrului de Sănătate Cricova str. Chișinăului, 108 or. Cricova, mun. Chișinău.*

Suma totală a investiției - 9 431 143,00 lei  
Primăria orașului Cricova - 5 581 266,00 lei  
Primăria municipiul Chișinău - 1 959 734,00 lei  
CNAM – 1 840 143,00 lei  
Centrul de Sănătate Cricova - 50 000,00 lei

## **IV. Infrastructură de recreere și sport:**

### *1.Reconstrucția terenului multifuncțional sportiv str. Nicolae Milescu Spătaru or. Cricova, mun. Chișinău*

Suma totală a investiției - 4 493 750,00 lei  
Primăria orașului Cricova - 3 559 350,00 lei  
Primăria municipiul Chișinău - 934 400,00 lei

### *2.Amenajarea terenurilor de joacă pentru copii str. Chișinăului 95, str. Milescu Spătaru 7, Minerilor 24 or. Cricova, mun. Chișinău*

Suma totală a investiției - 938 859,00 lei  
Primăria orașului Cricova - 938 859,00 lei

## CONCLUZII ȘI PERSPECTIVE

Este un raport sintetic al efortului imens depus în anul 2024 și orientat spre bunăstarea locuitorilor orașului Cricova. Am parcurs un an de experiențe noi. Am muncit împreună cu colegii din aparatul primăriei și Consiliul Local, pentru cetățeni și împreună cu ei, având permanent grija de a respecta principiul legalității, permanenței și continuității în asigurarea interesului general, menținând astfel, un echilibru social și o ordine publică.

Acum un an, onorat de funcția de primar, binecuvântat cu o echipă de colegi profesioniști, competenți și cu un consiliu local lucrativ și performant, am simțit o responsabilitate profundă pentru punerea în valoare a măreției orașului Cricova și crearea premiselor pentru un viitor mai bun al acestuia.

Mizez în continuare pe susținerea Dumneavoastră.

Susțin cu înverșunare faptul că rezultatele bune apar doar în contextul unui proces participativ și dinamic, a celui mai eficient parteneriat APL - comunitate și Vă asigur pe toți de determinarea mea de a continua și a duce până la capăt proiectele propuse comunității-oamenilor care ne-ați acordat încrederea.

Ca primar doresc încă o dată să declar disponibilitatea instituției pe care o reprezint de a fi un partener viabil și serios de dialog cu locuitorii în slujba cărora se desfășoară întreaga noastră activitate pentru că numai printr-un act administrativ transparent putem asigura împreună o dezvoltare durabilă.

Vă mulțumim pentru atitudine și implicare!

Cu respect pentru întreaga comunitate,

**Primarul orașului Cricova Victor Slobozianu**