



DECIZIE Nr.1/5
din 19 februarie 2025

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
constituirea şi utilizarea mijloacelor fondului de
rezervă al Primăriei oraşului Cricova

În conformitate cu lit. n1), alin.(2), art.14 din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 "Privind administraţia publică locală", art.37 din Legea Republicii Moldova nr.181 din 25.07.2014 "Privind finanţele publice şi responsabilităţile bugetar-fiscale", art.19 din Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 16.10.2003 "Privind finanţele publice locale", Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.1427 din 22.12.2004 "Pentru aprobarea Regulamentului tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităţilor administraţiei publice locale şi utilizarea mijloacelor acestora", Consiliul oraşenesc Cricova DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentului privind constituirea şi utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al Primăriei oraşului Cricova, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar conform anexelor nr.2, 3 şi 4.
3. Contabil-şef al Primăriei oraşului Cricova va asigura îndeplinirea prevederilor prezentei Deciziei.
4. Se abrogă Decizia consiliului oraşenesc Cricova nr.2/5 din 17.03.2011 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de formare şi utilizare a mijloacelor fondului de rezervă al Primăriei oraşului Cricova".
3. Comisiile juridică pentru control şi petiţii, reglementări şi menţinerea ordinii publice, pentru buget, finanţe, comisia pentru protecţie socială, sănătate publică şi muncă, comisia economie şi reforme vor asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

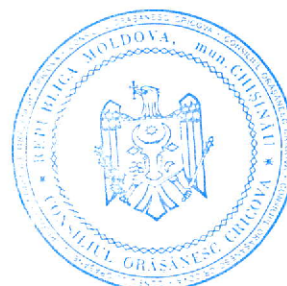
Preşedinte de şedinţă

mesnic

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului

taru



REGULAMENTUL
privind constituirea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al Primăriei orașului Cricova

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă al Primăriei orașului Cricova(în continuare Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al Primăriei orașului Cricova((în continuare Fondul de rezervă) .

1.2. Prezentul Regulament este elaborat conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1427 din 22.12.2004 "Pentru aprobarea Regulamentului tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora .

II. Constituirea fondului de rezervă

2.1. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de către Consilul orășnesc Cricova și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul Primăriei orașului Cricova și care țin de competența autorității administrației publice locale.

2.2. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consilul orășnesc Cricova la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului , în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 "Privind finanțele publice locale".

2.3. Fondul de rezervă poate fi suplinit cu mijloace financiare pe parcursul anului în procesul executării bugetului însă nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

III Utilizarea mijloacelor fondului de rezervă

3. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

3.1) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

3.2) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

3.3) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

3.4) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;

3.5) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor pentru tratament;

3.6) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor pentru tratament peste hotare;

3.7) acordarea ajutorului financiar persoanelor fizice aflate în situații excepționale(incendii) (în dependență de gradul situației);

3.8) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;

3.9) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);

3.10) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

**... și adoptarea deciziilor Consiliului orașănesc Cricova
privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă**

- 4.1. Primarul orașului Cricova examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept și comisiilor respective.
- 4.2. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 3.1), Primăria orașului Cricova elaborează proiectul de decizie și nota explicativă, care se prezintă Consiliului orașănesc Cricova.
- 4.3. Consiliul orașănesc Cricova examinează proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

V. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă al Primăriei orașului Cricova

- 5.1. Contabilitatea primăriei orașului Cricova în baza deciziei Consiliului orașănesc Cricova respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.
- 5.2. Mijloacele fondurilor de rezervă ale primăriei orașului Cricova prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.
- 5.3. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei orașului Cricova și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

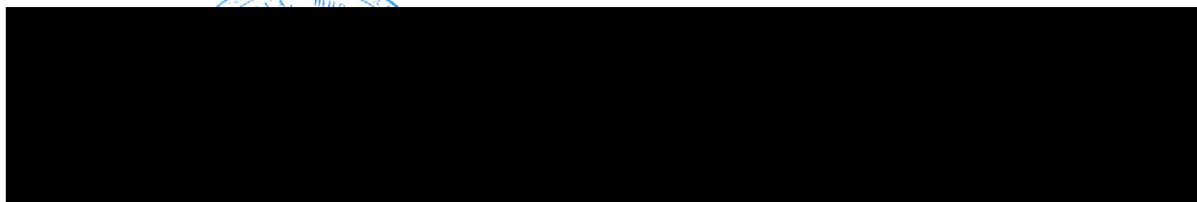
VI. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

- 6.1. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului orașănesc Cricova .
- 6.2. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei orașului Cricova .
- 6.3. Primăria orașului Cricova prezintă Consiliului orașănesc Cricova raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului .
- 6.4. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei orașului Cricova , conform situației la 31 decembrie.
- 6.5. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.
- 6.6. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei orașului Cricova și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.
- 6.7. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului orașului Cricova.



LISTA
actelor necesare pentru acordarea
ajutorului financiar în caz de incendiu

1. Cererea solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Actul de constatare a incendiului, eliberat de către Direcția Situații Excepționale mun. Chișinău;
4. Actul de constatare a pagubelor eliberat de către primărie;
5. Extrasul din Registrul bunurilor imobile de la Agenția Servicii Publice ;
6. Ancheta socială ;
7. Certificatul despre componența familiei;
8. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii;
9. Pentru familii cu copii minori-copiile certificatelor de naștere.



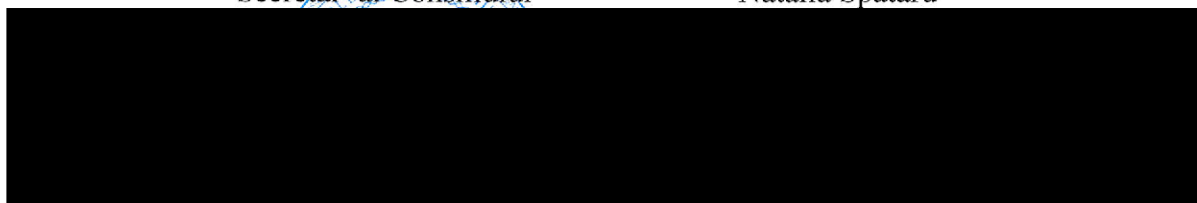
la decizia Consiliului orăsenesc Cricova
nr. 1/5 din 19.02.2025

LISTA
actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar
în caz de lichidarea consecințelor calamităților naturale

1. Cererea solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Ancheta social;
4. Actul de constatare a pagubelor eliberat de Comisia situații excepționale a primăriei;
5. Extrasul din Registrul bunurilor imobile de la Agenția Servicii Publice ;
6. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii;
7. Certificatul despre componența familiei;
8. Pentru familii cu copii minori-copiile certificatelor de naștere.

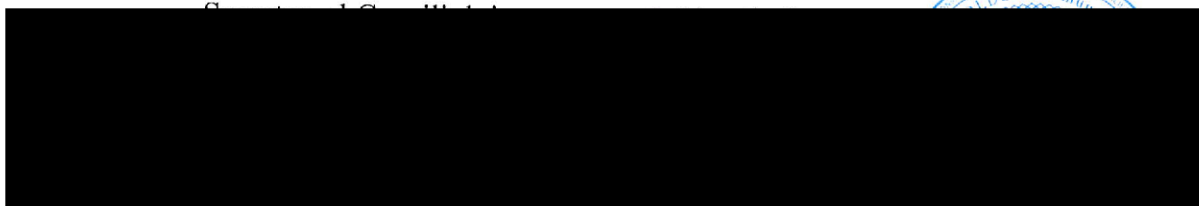
Secretar al Consiliului

Natalia Spataru



LISTA
actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar
în caz de tratament medical

1. Cererea solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copia legitimației de pensionar/dizabilitate(după caz);
4. Ancheta social;
5. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii;
6. Certificatul despre componența familiei;
7. Pentru familii cu copii minori-copiile certificatelor de naștere;
8. Certificate medicale;
9. Actele ce confirm că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova(în cazul efectuării unui tratament peste hotarele țării);
10. Confirmare privind costul tratamentului(cont, contract cu instituția medicală, bonuri de plată).



Nota informativă

În conformitate cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.1427 din 22.12.2004 "Pentru aprobarea Regulamentului tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora" este necesar de aprobat un regulament conform anexei nr.1. Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar sînt indicate în anexele nr.2,3 și 4.

exec : G.Cravcesco