



PRIMĂRIA

ПРИМЭРИЯ

DECIZIE NR. 1/13 din 16 februarie 2024

Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în orașul Cricova

În temeiul art.6 alin.(1) lit.n), alin.(5) din Legea cu privire la comerțul interior nr.231 din 23.09.2010, art.II (2) din Legea nr.17/2021 pentru modificarea Legii nr.231/2010 "Cu privire la comerțul intern" și ținând cont de pct.3 din Decizia Consiliului municipal Chișinău Nr.15/14 din 29.12.2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al mun.Chișinău, și conform și art.14 alin.(2) lit. q¹) din Legea Republicii Moldova nr. 436 - XVI din 28.12.2006 Privind administrația publică locală, **Consiliul orașului Cricova, DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în orașul Cricova (în continuare Regulament), conform anexei nr.1;
2. Persoanele fizice și juridice care desfășoara activități de comerț în or.Cricova sunt obligați să respecte prevederile Regulamentului;
3. În cazul desfășurării activității de comerț cu încălcarea prevederilor legislației și/sau Regulamentului, persoana fizică și persoana juridică este pasibilă răspunderii contravenționale, conform Codului contravențional, suspendării și /sau încetării activității de comerț;
4. Se recomandă persoanelor fizice și persoanelor juridice care desfășoară activități de comerț în or.Cricova examinarea și studierea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în or.Cricova, publicat pe pagina web a Primăriei or.Cricova;
5. Comercianții care activează în baza autorizațiilor emise înainte de intrarea în vigoare a legii cu privire la comerțul interior, vor continua să activeze în baza acestora până la expirarea termenului lor de valabilitate.
Activitatea de mai departe a unităților comerciale se efectuează conform prevederilor prezentului Regulament.
6. În cazul modificării, completării Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în mun.Chișinău aprobat prin Decizia Consiliului mun.Chișinău nr.15/14 din 29.12.2021, persoanele fizice și juridice în activitatea lor, precum și Primăria or.Cricova se vor conduce de modificările și

completările ulterioare ale regulamentului aprobat prin Decizia Consiliului municipiului Chișinău.

7. Se abrogă Decizia nr.7/7 din 06 decembrie 2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în or. Cricova”.
8. Comisia pentru arhitectură, urbanism, dezvoltare rurală și amenajare a teritoriului va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.

Președintele ședinței

Plămădeală

Contrasemnat:

Secretar interimar al consiliului

Natalia Spătaru



REGULAMENTUL
de desfășurarea activității de comerț în orașul Cricova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legilor Republicii Moldova nr. 231 din 23.09.2010 ”Cu privire la comerțul interior” cu modificările ulterioare, nr. 105-XV din 13.03.2003 “Privind protecția consumatorilor”, Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008, Legea nr. 1100 din 30.06.2000 „Cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice”, Legea nr. 278 din 14.12.2007 „Privind controlul tutunului”, Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, Legea nr.160 din 22.07.2011”Privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător”, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 931 din 08.12.2011 ”Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul”, nr. 1209 din 08.11.2007 “Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică”, nr. 147 din 12.03.1996 “Cu privire la aprobarea Regulilor deservirii sociale a populației”, nr. 473 din 03.07.2012 „Pentru aprobarea Reglementării tehnice „Bere și băuturi pe bază de bere”, nr. 1236 din 19.12.2018 „Cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului”, Decizia Cosiliului municipiului Chșinău nr.15/14 din 29.12.2021”Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău ” cu modificările ulterioare.

1.2. Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în orașul Cricova (în continuare “Regulament”) este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în cadrul orașului, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor.

1.3. Prezentul Regulament stabilește interdicțiile și cerințele de desfășurare a activității de comerț în orașul Cricova în conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) lit. n) și alin.(5) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior (în continuare - lege), în următoarele privințe:

a) interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;

b) modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, locașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, zonele de agrement, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;

c) distribuirea activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate;

d) raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și a locașurilor de cult;

e) cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;

f) interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi;

g) cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare.

h) cerințe privind respectarea regulilor de asigurare a curățeniei pe adresa unității comerciale/unității de alimentație publică, în modul stabilit de autoritatea administrației publice locale;

1.4. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității comerciale și/sau de prestări servicii din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, tulburarea liniștii și ordinii publice, legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea, de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

1.5. Noțiunile din prezentul Regulament au semnificația stabilită de Legea nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior și alte acte normative în vigoare (tipurile unităților comerciale – de Hotărârile Guvernului Republicii Moldova nr. 931 din 08.12.2011 ”Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul”, nr. 1209 din 08.11.2007 ”Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică”).

Suplimentar, în sensul prezentului Regulament, termenii utilizați semnifică următoarele:

Activitate de comerț - activitate a comerciantului în baza unei sau mai multor forme de comerț, exercitate separate sau combinat, participând la circuitul comercial, prin intermediul unităților comerciale, inclusiv prin prestarea serviciilor comerciale complementare;

Comerciant – persoană care desfășoară activități de comerț sub una dintre formele juridice de organizare a activității de antreprenariat sau sub o altă formă de activitate de comerț, prevăzută de lege;

Unitate comercială – unitate (spațiu/structură/teritoriu/dispozitiv) amenajată/instalată conform specificului activității de comerț prin care se desfășoară activitatea de comerț;

Serviciu comercial – orice activitate (prestație) aferentă participării la circuitul comercial fără a antrena un schimb fizic de bunuri materiale, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorului final;

Sistem informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise (SIA GEAP) – resursa informațională în domeniul comerțului;

Deponent al notificării în comerț - persoană care depune o notificare în comerț în condițiile stabilite de prezenta lege;

Notificare în comerț - manifestare de voință a deponentului, prin care, autorității administrației publice locale, i se notifică condițiile de inițiere, modificare, suspendare sau încetare a activității de comerț, conformarea pe propria răspundere la condițiile stabilite prin lege pentru desfășurarea activității de comerț, precum și asumarea unor drepturi și obligații;

Înștiințare de recepționare a notificării privind inițierea activității de comerț - mesaj electronic emis de către SIA GEAP pe adresa electronică specificată de deponent, pentru confirmarea recepționării notificării privind inițierea activității de comerț.

b) denumirea și codul activității de comerț conform anexei nr.1 la Legea nr.231/2010(la nivel de patru cifre), cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, a berii și/sau a articolelor din tutun;

c) denumirea și adresa unității comerciale sau a pieței/amplasamentului;

d) numărul cadastral al bunului imobil de amplasare a unității comerciale, cu excepția comerțului ambulant

e) tipul unității comerciale, conform Nomenclatorului unităților comerciale;

f) programul de activitate a unității comerciale(zilele săptămânii și orele);

g) indicarea amplasării unității comerciale în bloc locativ;

h) suprafața comercială sau/și totală, după caz(m²);

i) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației;

j) capacitatea unității comerciale:

- numărul de locuri/personae – în cazul unității de alimentație public, frizerii, saloane cosmetice;

- numărul de boxe (pentru spălătorii auto);

k) dreptul de proprietate sau folosință a terenului(privat, arendat, municipal);

l) grupul de mărfuri/servicii comercializate, cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, berii și/sau a articolelor din tutun;

2.3. La notificarea privind inițierea activității de comerț se anexează, în anumite cazuri, următoarele acte:

a) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul altui reprezentant;

b) numărul și data deciziei de creare a pieței și copia de pe regulamentul de funcționare a pieței – doar în cazul notificării activității piețelor;

c) dovada achitării plății de notificare, pe suport fizic sau electronic, în funcție de modalitatea de achitare, precum și de forma depunerii notificării.

2.4. În cazul unităților de comerț amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică, la notificare se anexează copia de pe actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea comercială (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, contractul de arendă/comodat sau, după caz, un alt act).

Prevederile date nu se aplică în cazurile prevăzute pentru unitățile de comerț ambulante/terase, pentru care se eliberează scheme de amplasament a unităților mobile de comerț ambulant(Anexa nr.1 la Cerințe, privind organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal).

2.5. Datele incluse de către comerciant în notificare trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de lege și prezentul Regulament.

2.6. Notificarea se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automat pentru vânzări (echipament de autoservire), comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial în cazul în care acestea sunt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele comerciale amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate.

2.7. Notificarea se depune de comerciant la Primăria or.Cricova fizic sau în regim on-line, prin ghișeul unic pentru gestionarea actelor permissive (SIA GEAP <https://actpermisiv.gov.md>).

2.8. În momentul recepționării fizice a notificării, persoana responsabilă a Primăriei or.Cricova va introduce datele din notificare în sistemul informațional „e-permis” și în decurs de 3 zile lucrătoare va elibera comerciantului înștiințarea de recepționare, care confirmă oficial dreptul la începerea activității.

2.9. Notificările și copiile actelor anexate, depuse de comerciant, se păstrează în arhiva Primăriei or.Cricova. Actele depuse on-line sau încărcate în resursa informațională în domeniul comerțului se păstrează conform condițiilor tehnice de deținere a resursei fără suport de hârtie.

2.10. Refuz privind recepționarea notificării

Comerciantul primește refuz privind recepționarea notificării, în momentul depunerii acesteia (în cazul depunerii fizice a notificării) sau în termen de cel mult 3 zile de la depunerea notificării (în cazul depunerii on-line a notificării), doar în următoarele cazuri:

- a) notificarea nu conține datele stabilite la pct. 2.2;
- b) la notificare nu sunt anexate actele stabilite, după caz, la pct. 2.3. și/sau 2.4.;
- c) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare;
- d) nu este prezentată dovada achitării plății de notificare;

În momentul recepționării notificării sau refuz corespunzător formei depunerii, fizice sau on-line, comerciantului i se eliberează o înștiințare, cu indicarea temeiului refuzului, precum și recomandări de remediere.

Copia notificării și actele anexate, în baza cărora a fost emisă înștiințarea de refuz a recepționării notificării, se păstrează în arhiva Primăriei or.Cricova.

2.11. Verificarea corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț

(1) La momentul depunerii notificării Primăria or.Cricova verifică corectitudinea datelor privind denumirea/numele, sediul/domiciliul, administratorul comerciantului și IDNO/IDNP se verifică prin accesarea datelor din Registrul de stat al unităților de drept și, după caz, din Registrul de stat al populației sau din alte registre de stat – în caz de necesitate;

(2) corectitudinea datelor privind adresa unității comerciale sau locului de vânzare se verifică prin accesarea datelor din resursele informaționale deținute de Agenția Servicii Publice Departamentul „Cadastru” – în caz de necesitate;

(3) respectarea cerințelor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor, respectarea cerințelor și interdicțiilor stabilite în prezentul Regulament - prin accesarea datelor și interacțiunea cu specialiștii responsabili ai autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale – în toate cazurile.

(4) verificarea cerințelor privind respectarea legislației în domeniul siguranței alimentelor, în condițiile legii, se efectuează de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;

(5) verificarea cerințelor privind respectarea legislației în domeniul sanitar se efectuează, în condițiile legii, de către Centrul Municipal de Sănătate Publică .

În cazul în care s-au depistat abateri de la condițiile de funcționare specificate în notificare sau de la prevederile prezentului Regulament, în actul de verificare se indică recomandările de înlăturare a neconformităților depistate. Comerciantul

este obligat să prezinte Primăriei or.Cricova, în termenul stabilit, informația privind înlăturarea încălcărilor.

2.12. Durata, suspendarea (limitarea) și încetarea desfășurării activității de comerț

(1) Activitatea de comerț poate fi începută după depunerea notificării în următoarele condiții:

a) din data emiterii înștiințării de recepționare fizic sau on-line, cu excepția cazurilor prevăzute la lit. b);

b) din data recepționării schemei de amplasament individualizată pentru unitatea de comerț ambulant/terasă și înștiințării de recepționare a NIAC.

(2) Încălcarea termenilor prevăzuți în alin.(1), precum și inițierea activității fără a depune o notificare sau fără obținerea actelor permise necesare este pasibilă răspunderii.

(3) Activitățile de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare pot fi desfășurate doar pe durata acestor evenimente, indicată în dispoziția primarului or.Cricova.

(4) În cazul neemiterii în termen a înștiințărilor, a schemelor de amplasament sau în cazul acțiunilor ori inacțiunilor de orice fel ale autorității administrației publice locale aferente notificării, care duc la imposibilitatea inițierii, modificării, suspendării sau încetării activității de comerț, intervine aprobarea tacită, notificarea se consideră depusă, iar comerciantul poate începe/înceta activitatea:

a) din a treia zi lucrătoare următoare zilei depunerii notificării; sau

b) din a 16- a zi lucrătoare din data depunerii notificării pentru cazurile prevăzute pentru unitățile de comerț ambulant/terase/spații deschise.

(5) În cazurile menționate la alin.(4), numărul de identificare al notificării va fi considerat numărul, care a fost generat de resursa informațională în domeniul comerțului la introducerea notificării în sistem(număr de dosar).

(6) Activitatea de comerț nu este limitată în timp, cu excepția următoarelor cazuri:

a) lichidarea persoanei juridice ori decesul persoanei fizice, care a notificat activitatea de comerț sau lipsa activității de comerț pe parcursul a 13 luni de la începerea activității;

b) depunerea notificării de încetare a activității de comerț;

c) suspendarea activității de comerț;

d) expirarea termenului, în cazul notificărilor cu termen, în condițiile alin(7);

e) expirarea termenului sau, după caz, rezoluțiunea contractului, pentru unitățile comerciale din piețe;

f) expirarea termenului, sau, după caz, rezoluțiunea/rezilierea contractului/actului care confer dreptul de folosință a terenului/încăperii(lor) proprietate publică;

g)expirarea termenului pentru care a fost constituit amplasamentul;

(7) Pentru unitatea comercială care practică mai multe activități de comerț, suspendarea dreptului de practicare a unei anumite activități nu împiedică desfășurarea celorlalte activități de comerț, cu excepția cazurilor în care actul de suspendare sau scurgerea termenului de valabilitate sunt aplicabile întregii unități comerciale.

(8)Comerciantul (persoana juridică) este obligat să depună o notificare de încetare a activității de comerț în cazurile prevăzute la alin (6)lit. a). În caz de neexecutare a obligației, precum și pentru comerciantul (persoană fizică), Primăria

orașului Cricova este în drept să opereze încetarea activității de comerț în resursa informațională în domeniul comerțului, cel târziu în a treia zi lucrătoare din momentul în care i-a devenit cunoscută oficial proba prevăzută la alin(6);

(9) În cazurile prevăzute la alin (6) lit.d) - g), activitatea încetează fără depunerea notificării de încetare. Temei pentru excluderea unităților comerciale din Registrul electronic de evidență a acestora servește informația administratorului pieței referitor la expirarea termenului contractului pentru unitățile comerciale din piațe;

(10) Primăria orașului Cricova limitează durata desfășurării activității de comerț:

- la solicitarea comerciantului;
- pentru comerțul ambulant, unitățile de agreement amplasate pe terenuri/spații deschise;
- pentru activitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale și altor evenimente similare;

(11) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație, pentru încălcările constatate în cadrul controlului de stat efectuat conform prevederilor Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

(12) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează), în condițiile prevăzute la art. 17 din Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

(13) Autoritatea administrației publice locale se poate adresa în instanța de judecată în vederea suspendării activității de comerț în următoarele cazuri:

- constatarea necorespunderii condițiilor de desfășurare a activității de comerț cu datele notificate sau încălcării regulamentului de comerț local;
- constatarea comiterii repetate a încălcării regulilor de comerț conform prevederilor Codului contravențional al Republicii Moldova;

(14) Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începând cu data depunerii fizic a notificării de încetare de către reprezentantul legal, la prezentarea actului confirmativ. De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:

- a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză;
- b) nu va achita taxa locală pentru unitatea comercială în cauză.

2.13. Modificarea datelor din notificare

(1) În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificare, comerciantul depune la Primăria or.Cricova notificarea de modificare a datelor.

(2) Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor, după caz, actele necesare conform pct. 2.3 și 2.4.

(3) În cazul în care, în cadrul verificării corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț, se constată că datele indicate de comerciant în notificare sunt eronate, Primăria or.Cricova are dreptul să modifice datele privind unitatea comercială din resursa informațională în domeniul comerțului.

(4) Nu se accept modificarea notificării, dar se va depune o nouă notificare privind inițierea activității de comerț în următoarele cazuri:

- în cazul piețelor ca unități comerciale;

- schimbarea adresei unității comerciale;
- schimbarea tipului unității comerciale;
- schimbarea amplasamentului;

2.14. Taxe

(1) Pentru fiecare unitate comercială în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comercianții achită taxa anuală pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii în conformitate cu legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț.

(2) Cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aprobă prin decizia Consiliului or.Cricova.

III. INTERDICȚII ȘI CERINȚE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

3.1. Comerciantul este obligat să respecte interdicțiile și cerințele de desfășurare a activităților de comerț stabilite în legea cu privire la comerțul interior, actele normative ce țin de domeniul comerțului și prezentul Regulament, inclusiv, în cazul în care interdicțiile și cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

3.2. Pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii este obligatorie întrunirea următoarelor condiții:

a) dispunerea de spații dimensionate, amenajate și dotate corespunzător tipului unității comerciale și/sau de prestări servicii indicat în notificare, volumului și naturii mărfii comercializate /depozitate/serviciilor prestate;

b) afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității în limba română și apartenența (proprietarul) acesteia, adresa amplasării, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității;

c) afișarea în mod vizibil din exterior la intrarea în unitatea comercială a orarului de funcționare;

d) instalarea la intrarea (în exterior) în unitatea comercială a urnelor de gunoi;

e) afișarea la intrare a unui anunț vizibil conținând informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani (pentru cazinouri și localurile în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc cu câștiguri în bani).

3.3. Amplasarea unităților comerciale în blocurile locative poate fi efectuată la parter, demisol/subsol și în spații prevăzute pentru activitate comercială în actele constatatoare și doar în cazul în care aceste spații au destinație nelocativă. Această cerință nu se aplică unităților de cazare turistică.

3.4. Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii în raza or.Cricova au următoarele obligații:

-să păstreze în unitatea comercială documentele care atestă conformarea unității comerciale sau a mărfurilor la reglementările tehnice în vigoare, la alte cerințe legale, actele permissive, precum și copia (copiile) înștiințării de recepționare aferente notificării. Documentele menționate se păstrează în copii autentificate prin semnătura administratorului și se prezintă la solicitarea consumatorilor, a organelor de control sau a agenților constataatori;

-să asigure repararea și întreținerea fațadei, și intrării în unitatea comercială în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

-să asigure acces în unitatea comercială pentru persoanele cu dezabilități;

-să păstreze și să întrețină curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare ;

- să asigure amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat, inclusiv în timp de noapte;

- să doteze unitățile cu mobilier necesar, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;

-să asigure o ținută adecvată personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;

-să eticheteze produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare și informația, conform legislației în vigoare;

-să asigure locuri de parcare, pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală;

-să asigure respectarea regulilor sanitare și sanitar-veterinare în cadrul funcționării unității;

-să asigure respectarea ordinii publice atât în interiorul unității, cât și pe teritoriul adiacent acesteia;

-să asigure desfășurarea tuturor activităților de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor consumatorilor.

-să asigure respectarea normelor de securitate antiincendiară, inclusiv, prin intermediul sistemelor antiincendiară, în special a unităților comerciale amplasate în blocurile locative;

-să asigure colectarea, depozitarea și transportarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor. Colectarea și transportarea deșeurilor se efectuează:

a) de către comerciant, în cazul în care acesta deține autorizație privind gestionarea deșeurilor;

și/sau

b) de către persoane juridice care dețin autorizație privind gestionarea deșeurilor și care au încheiat contract cu comerciantul.

-să angajeze în câmpul muncii nemijlocit în activități de preparare, prelucrare, comercializare și/sau păstrare a produselor alimentare și/sau băuturilor pentru consum în cadrul unităților comerciale doar persoane cu pregătire profesională în domeniul comerțului, alimentației publice și igienei. Persoanele implicate nemijlocit în activități de întreținere corporală, coafură și în alte activități de înfrumusețare sunt obligate să aibă pregătire profesională în activități de întreținere corporală și în domeniul igienei.

3.5. Suplimentar, agenții economici ce dispun unități de alimentație publică sunt obligați:

-să permită vizitatorilor accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor;

-să nu desfășoare ceremonii și festivități cu difuzarea muzicii live în unitățile amplasate în blocuri locative;

3.6. Se interzice amplasarea unităților de producție, prestări servicii, comerț, inclusiv cu ridicata, generatoare de poluare sonoră/chimică/microbiologică, sex-

shopuri, comerț cu produse pirotehnice, mărfuri ușor inflamabile în blocuri locale.

3.7. Se interzice expunerea de produse pentru reclamă, publicitate și comerț în adiacentul unității comerciale, precum și pe terasele, spațiile, și scările de acces în unitate. Prin produse pentru reclama se înțeleg produse sub forma de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.

3.8. Se permite desfășurarea activității de comerț cu monumente, sicrie, coroane, accesorii funerare doar în preajma cimitirelor (în rază de 100 m.). Se interzice expunerea de sicrie și alte accesorii funerare în adiacentul unității comerciale.

IV. INTERDICȚII ȘI CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA UNOR FORME DE COMERȚ

4.1 Comerțul cu ridicata

(1) Comerțul cu ridicata se desfășoară prin intermediul unităților comerciale de tip C (magazine de comerț cu ridicata(depozite)). Comercianții care desfășoară comerțul cu ridicata dispun, după caz, de depozite, organizează păstrarea și prelucrarea produselor, completează stocurile de marfă, asigură suportul informațional, prestează servicii de transport, oferă și alte servicii aferente comerțului.

(2) La desfășurarea comerțului cu ridicata, comercianții sunt obligați să respecte următoarele cerințe:

a) existența unor încăperi de depozitare dimensionate și dotate tehnic, corespunzătoare volumului și naturii produselor stocate. În cazul comercializării produselor alimentare, unitatea comercială dispune, după caz, de utilaj frigorific, iar în cazul activității de prelucrare (ambalare) a produselor – de utilajul corespunzător acestor activități;

b) dotarea unității comerciale cu un sistem de evidență computerizată, supraveghere video;

c) utilizarea mijloacelor de măsurare și control verificate metrologic;

d) respectarea cerințelor tehnice privind vecinătatea locurilor de depozitare și expunere a mărfurilor;

e) respectarea cerințelor sanitare și sanitar-veterinare.

(3) Se interzice amplasarea unităților de comerț cu ridicata (depozite) în blocurile locale.

4.2. Comerțul ambulant.

(1) *Comerțul ambulant* se desfășoară prin intermediul unităților mobile în teritoriul piețelor și în cadrul comerțului stradal.

(2) Organizarea și desfășurarea comerțului ambulant se va efectua în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prezentului Regulament și cerințelor stabilite în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(3) Comercianții nu au dreptul să desfășoare comerț ambulant în următoarele cazuri:

a) desfășurarea activității de comerț ambulant este interzisă pe stradă sau în perimetrul străzii respective în conformitate cu prezentul regulament;

b) desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;

c) vânzarea produsului respectiv în cadrul comerțului ambulant este interzisă de legislație.

d) desfășurarea activității de comerț ambulant cu încălcarea cerințelor stabilite în anexă la prezentul Regulament.

(4) În cazul amplasării unității mobile pe teritoriul pieței, comerciantul este obligat să plaseze unitatea conform schemei de amenajare a pieței.

(5) În cazul amplasării unității mobile în spații publice (comerț stradal), comerciantul este obligat să plaseze unitatea mobilă în modul stabilit conform schemei de amplasare aprobată de primarul or.Cricova.

(6) Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și ale altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț sau autorizațiilor de funcționare, în condițiile stabilite de dispoziția primarului or.Cricova.

(7) Prin dispoziția primarului or.Cricova, autoritatea administrației publice locale are dreptul să stabilească cerințe privind desfășurarea activităților de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale turistice, sportive și al altor evenimente similare, inclusiv să permită desfășurarea acestora fără depunerea notificării.

(8) Se interzice desfășurarea comerțului ambulant stradal (gherete, tonete, rulote, tarabe etc.) în perimetrul șos. Chișinăului și str.31 August (cu excepția manifestărilor în masă și iarmaroacelor, organizate în baza dispoziției primarului or.Cricova):

(9) Desfășurarea comerțului ambulant stradal pe teritoriul or.Cricova se efectuează conform schemelor elaborate de Primăria or.Cricova, cu indicarea numărului și tipului unităților mobile stabilite pentru fiecare amplasament, tipurile de mărfuri și produse permise spre comercializare în sistemul de comerț stradal.

(10) Se permite **desfășurarea târgurilor, iarmaroacelor sezoniere cu produse agricole** doar în zonele și străzile indicate în dispozițiile primarului or.Cricova.

(11) Se permite **desfășurarea activităților recreative și distractive** doar în zonele și străzile indicate în dispozițiile primarului or.Cricova.

(12) Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant (rulote) **de tip „Street Food”** doar în zonele și străzile indicate în schemele de desfășurare a comerțului ambulant stradal pe teritoriul or.Cricova;

(13) Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant **cu articole de artizanat** doar în zonele și străzile indicate în schemele de desfășurare a comerțului ambulant stradal pe teritoriul or.Cricova;

(14) Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant **din autovehicole de tonaj mare cu materiale de construcții, lemne, pământ, etc.**, doar în zonele și străzile indicate în schemele de desfășurare a comerțului ambulant stradal pe teritoriul or.Cricova.

4.3. Activitatea piețelor comerciale

(1) Activitatea piețelor se desfășoară în baza Regulamentului de funcționare al pieței, elaborat de către comerciant în conformitate cu Regulamentul-tip aprobat de Guvern și coordonat de către primarul or.Cricova.

(2) Comercianții care desfășoară activități comerciale în piețe sunt obligați să respecte regulile de comerț în piețe, conform legislației în vigoare.

(3) Piețele comerciale trebuie să întrunească următoarele condiții:

- existența parcarii pentru vizitatori și comercianți;
- îngrădirea/marcarea vizibilă a teritoriului pieței;
- existența grupului sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;
- unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, pe teritoriul parcarii și pe perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată;
- existența platformei de acumulare a deșeurilor menajere solide, conectată la sistemul de apeduct și canalizare;
- existența punctului medical;

(4) Locurile de vânzare în piețele agroalimentare și în cele mixte se acordă în mod prioritar producătorilor agricoli autohtoni în baza certificatului de producător eliberat de către primarul localității. Cota locurilor de vânzare pentru producătorii agricoli autohtoni se stabilește de către administratorul pieței în funcție de tipul pieței, dar nu poate constitui mai puțin de 50 la sută din suprafața comercială a pieței agroalimentare și 30 la sută din suprafața comercială a pieței mixte.

4.4. Desfășurarea activității gheretelor

Amplasarea și funcționarea unităților staționare provizorii (gheretelor) în or.Cricova se va efectua în conformitate cu cerințele stabilite în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

4.5. Desfășurarea activității teraselor de vară

Organizarea și desfășurarea activității teraselor de vară/sezoniere pe domeniul public sau privat al or.Cricova și desfășurarea activității acestora se va efectua în conformitate cu cerințele stabilite în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

V. INTERDICȚII PRIVIND COMERCIALIZAREA UNOR PRODUSE SAU PRESTAREA UNOR SERVICII

5.1. Comercializarea producției alcoolice

5.1.1 Comercializarea cu ridicata a producției alcoolice

(1) Producția alcoolică ambalată se comercializează cu ridicata numai prin depozite specializate ce constituie proprietatea agenților economici, în modul stabilit de lege.

(2) Agenții economici sunt în drept să posede depozite specializate cu condiția că:

- a) dețin licența respectivă;
- b) dețin în proprietate încăperi pentru depozite cu o suprafață de cel puțin 500 m²;
- c) dispun de autorizație din partea cel puțin a unui producător pentru vânzarea băuturilor alcoolice în regim de dealer.

(3) Depozitele specializate trebuie să fie acoperite, îngrădite, dotate cu sistem de evidență computerizată, să corespundă condițiilor de protecție antiincendiară și celor metrologice.

(4) În depozitele specializate nu poate fi păstrată altă producție decât producția alcoolică.

5.1.2. Comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice, inclusive a berii.

(1) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai agenții economici:

a) care au depus notificare la Primăria or.Cricova sau sau în regim on-line, prin ghișeul unic pentru gestioanarea actelor permisive (SIA GEAP <https://actpermisiv.gov.md>).

b) care dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m².

(2) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Regulile de comerț și alte condiții pentru comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice se stabilesc prin lege.

5.1.3 Restricții privind comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice

Se interzice comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice:

a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, autoremorci, autovehicule etc.);

b) în chioșcuri, pavilioane și în alte puncte de comerț care nu au spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m²;

c) în instituții de învățământ, medicale, preșcolare și în alte instituții de educație, la întreprinderi și la șantierele de construcții și reparații;

d) în construcțiile sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile sportive;

e) în ospătării dietetice și în cafenele pentru copii, în locuri de comerț pentru copii și adolescenți;

f) în sediile autorităților publice, cu excepția obiectelor staționare de alimentație publică;

g) în edificiile de cult religios;

h) în cimitire, penitenciare, unități militare și arsenale;

i) în întreprinderile de transport public;

j) persoanelor care nu au atins vârsta de 18 ani. Pentru a se asigura că persoana care cumpără producție alcoolică a atins vârsta de 18 ani, comercianții (vânzătorii) sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, comerciantul (vânzătorul) nu are dreptul să vândă acestuia producție alcoolică;

k) prin depozite specializate;

l) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul între orele 22.00–8.00;

m) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul în ambalaj de plastic cu capacitatea mai mică de 0,25 litri.

5.1.4. Comercializarea cu amănuntul al berii

(1) Se interzice comercializarea cu amănuntul a berii:

a) în instituțiile de învățământ, medicale, preșcolare și alte instituții de educație, la întreprinderi, în locașurile de cult și la șantierele de construcții și reparații;

b) persoanelor care nu au atins vârsta de 18 ani, confirmată documentar.

5.2. Interdicții privind comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe

(1) Se interzice plasarea pe piață a produselor din tutun care nu ard, inclusiv a tutunului pentru uz oral, a tutunului pentru mestecat și a tutunului pentru uz nazal.

(2) Se interzice comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe:

- a) persoanelor și de către persoanele cu vârsta de până la 18 ani;
- b) prin rețeaua de comerț ambulant, la tarabe sau teșghele improvizate, prin automate comerciale;
- c) prin internet;
- d) fără documente justificative, eliberate de producători sau importatori, care să demonstreze proveniența și să asigure trasabilitatea produselor din tutun și a produselor conexe;
- e) în alt ambalaj decât cel original al producătorului sau cu ambalajul deteriorat;
- f) în pachete unitare care conțin mai puțin de 20 de țigarete, din pachete unitare deschise sau la bucată;
- g) în pachete de stil „ruj de buze” sau în pachete care fac asociere cu produsele alimentare sau cosmetice ori cu jucării.

(3) Se interzice comercializarea produselor alimentare, a jucăriilor și a altor produse care fac asociere cu produsele din tutun.

(4) Unitățile ce comercializează cu amănuntul produse din tutun și produse conexe sunt obligate să afișeze la un loc vizibil informația privind interzicerea vânzării produselor din tutun și a produselor conexe persoanelor cu vârsta de până la 18 ani și informația privind cuantumul amenzii aplicate pentru nerespectarea acestei interdicții.

(5) Pentru a se asigura că persoana care cumpără produse din tutun și produse conexe a atins vârsta de 18 ani, vânzătorii sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, vânzătorul nu are dreptul să-i vândă produse din tutun și produse conexe.

(6) Se interzice expunerea vizibilă a produselor din tutun și a produselor conexe în spațiile comerciale accesibile publicului. Lista produselor din tutun și a produselor conexe disponibile pentru comercializare, cu indicarea prețurilor acestora, imprimată pe hârtie albă cu caractere negre, se prezintă de către vânzător la solicitarea cumpărătorilor adulți.

(7) Unitățile cu suprafața comercială mai mică de 20 m² ce comercializează produse din tutun și produse conexe trebuie să fie amplasate la o distanță de cel puțin 200 m de la instituțiile de învățământ și instituțiile medico-sanitar

5.3. Interdicțiile ce țin de prestarea serviciilor:

(1) Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la locul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, vulcanizări, atelierele de reparații auto etc., se notifică numai cu asigurarea terenului proprietate privată/arendată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

5.4. Interdicții ce țin de comercializarea unor produse:

(1) Se interzice amplasarea unităților ce comercializează produse de uz fitosanitar și a fertilizanților, produselor chimice în blocuri locative, zonele de agrement, turistice, în instituții preșcolare, de învățământ, medicale, curative.

VI. CERINȚE PRIVIND REGIMUL DE LUCRU AL COMERCIANȚILOR

6.1. Regimul de lucru a unităților comerciale și/sau de prestări servicii:

(1) Comerciantul este obligat să desfășoare activități de comerț conform regimului de lucru indicat în notificare.

(2) Regimul de lucru - cadru este:

-pentru unitățile de comerț și/sau de prestări servicii - între orele 7.00 - 23.00;

-pentru unitățile de alimentație publică - între orele 6.00 - 23.00.

Modificare în orarul de funcționare al unității în limitele regimul de lucru - cadru se face cu notificarea preventivă a Primăriei or.Cricova.

În cazul sistării provizorii a unității alimentației publice (efectuarea măsurilor sanitare planificate, reparații etc.), comerciantul este obligat să anunțe, cu cel puțin o săptămână înainte Primăria or.Cricova și consumatorii despre data închiderii și termenul sistării.

(3) Este interzisă desfășurarea activității de comerț și prestare de servicii:

a) în regim non-stop al oricăror unități comerciale amplasate în blocurile locative, cu excepția farmaciilor. Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în blocuri locative, se interzice activitatea după ora 22.00.

b) după ora 21.00, poluarea fonică peste normele sanitare stabilite în întreprinderile de alimentație publică amplasate în blocurile locative sau la o distanță de cel puțin 50 m de la blocurile locative.

(4) Unitățile comerciale cu amănuntul și cele prestatoare de servicii comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv în cazul sărbătorilor legale, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

(5) Regimul de lucru a unităților comerciale poate fi prelungit peste limita menționată la alin.(2) cu avizul Primăriei or.Cricova, în următoarele situații:

a)unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 100 m de spații cu destinație locativă;

b) unitatea se află în anexă la blocul locativ și dispune de acordul gestionarului sau a proprietarilor din spațiile locative direct învecinate (pereți comuni). Acordul va menționa explicit regimul de lucru cu care locatarii sunt de acord.

(6) Regimul de lucru al unității comerciale poate fi limitat în temeiul petițiilor repetate (pe parcursul unui an de activitate) ale persoanelor fizice afectate sau demersului prezentat de Primăria or.Cricova, subdiviziunile specializate și/sau teritoriale ale Poliției sau, după caz, de Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău/or.Cricova. Limitarea orarului de lucru al unității comerciale se efectuează prin dispoziția primarului or.Cricova în baza notei informative a Primăriei or.Cricova.

(7) Comerciantul este în drept să conteste în instanța de judecată decizia autorității administrației publice locale prin care s-a modificat regimul de lucru al unității comerciale.

(8) Unitățile de alimentație publică, indiferent de orarul stabilit, pot desfășura activitate cu regim de lucru prelungit, până la orele 6.00 cu ocazia Revelionului.

(9) Unitățile de alimentație publică cu regim de lucru prelungit sau non –

stop sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(10) Focurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului General de poliție, și cu acordul unității de pompieri și nu pot fi organizate și desfășurate între orele 22.00 - 7.00, cu excepția evenimentelor de interes local, național sau internațional.

VII. PROTECȚIA POPULAȚIEI ÎMPOTRIVA ZGOMOTULUI ȘI A VIBRAȚIEI LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

7.1. Comercianții sunt obligați să respecte normativele admise de emitere a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern.

7.2. Se interzice amplasarea unităților comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare), a spălătoriilor auto, stațiilor de deservire tehnică a automobilelor, care depășesc normele sanitare de poluare fonică, în blocuri locative, instituții de învățământ, instituții medicale sau în locașuri de cult sau la o distanță de cel puțin 50 m de la acestea.

7.3. Unitățile comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare) sunt obligate să aplice măsurile necesare de izolație fonică în vederea respectării normativelor admise de emitere a zgomotului și a vibrației pentru a nu crea disconfort locatarilor din zona sau localitatea în care sunt amplasate.

7.4. Măsurarea nivelului de zgomot și al vibrației este efectuată, la cererea persoanei fizice sau juridice interesate, de către:

a) Centrul Național de Sănătate Publică și Centrul de Sănătate Publică din municipiul Chișinău;

b) subdiviziunile abilitate ale autorității administrației publice locale, care au posibilitatea efectuării a astfel de măsurări;

c) laboratoarele și instituțiile acreditate în conformitate cu legislația;

d) executorul judecătoresc, conform art. 25 din Codul de executare.

VIII. SUPRAVEGHEREA ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

8.1. Supravegherea în domeniul activității de comerț se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale (agenții constatatori desemnați de către primarul or. Cricova, Direcția de poliție, etc.), prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de Codul Contravențional pentru încălcările constatate în cadrul verificărilor.

8.2 Verificarea unităților comerciale notificate se efectuează în următoarele cazuri:

a) sesizării din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;

b) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentului Regulament.

c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;

d) verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț sau în cazul modificării datelor din notificările respective;

e) depunerea de reclamații, petiții din partea consumatorilor;

8.3 Rezultatele verificării se fixează în act, care se întocmește în două exemplare unul pentru a fi înmănat comerciantului.

8.4. Pentru contravențiile prevăzute la art. 273 pct. 9), 11), 15) și 16) din Codul Contravențional se încheie procesul-verbal privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de Comisiile administrative.

Rezultatele verificărilor petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor etc. se examinează la ședințele Consiliului or. Cricova. În cazul în care obiectul reclamației depășește limita competenței Primăriei or. Cricova, reclamațiile se readresează către organul abilitat cu funcții de protecție a consumatorilor în domeniul respectiv.

Secretar interimar al Consiliului



N. Spătaru

Natalia Spătaru

NOTIFICARE PRIVIND ÎNȚIEREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ (NIAC)

CĂTRE Primăria orașului Cricova

Data
notificării _____

Data încetării activității

DE LA COMERCIANTUL

Denumirea/numele (numele de familieși prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Notific inițierea activității de comerț în următoarele condiții:

Pentru unitatea comercială:

Adresa _____

Amplasamentul/piața/evenimentul _____, locul/nr. _____

Numărul cadastral _____

Denumirea unității comerciale _____

Tipul _____

Suprafața comercială (m²) _____

Suprafața totală (m²) _____

Suprafața comercială a terasei (m²):

– de sine stătătoare _____

– aferente unității de alimentație publică _____

– de sezon _____

Numărul de:

locuri de prestări servicii _____: fixe _____, ambulante _____

boxe _____: fixe _____, ambulante _____

coloane _____

computere _____: fixe _____, ambulante _____

altele (_____) _____: fixe _____, ambulante _____
(descrierea)

Pentru unitatea de alimentație publică:

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) _____, inclusiv la:

– terasă aferentă (numărul de locuri/persoane) _____

– terasă de sine stătătoare (numărul de locuri/persoane) _____

– terasă de sezon (de vară) (numărul de locuri/persoane) _____

Date privind programul de activitate:

Activitatea în:

Zile de lucru: _____, ora: de la _____ până la _____

Zile de odihnă _____

Zi cu program redus: _____, ora: de la _____ până la _____

Pauza în:

Zile de lucru, ora: de la _____ până la _____

Zi cu program redus, ora: de la _____ până la _____

Activități de comerț desfășurate conform CAEM, la nivel de 4 simboluri (cifre):

Comercializarea producției alcoolice/vinului/berii	DA/NU
Comercializarea produselor din tutun	DA/NU
Comerțul ambulant	DA/NU
Prestarea de servicii prin unități de comerț ambulant aferente unității fixe	DA/NU
Bloc locativ	DA/NU
Terenul de amplasare a unității comerciale este de domeniu:	
a) privat, indiferent de faptul dacă deponentul este proprietar, locatar sau arendaș;	DA/NU
b) public, deținut prin arendă sau locațiune;	DA/NU
c) public, cu amplasarea unității de comerț ambulant	DA/NU

Date privind unitatea de comerț ambulant:

Tipul _____
Lungimea _____, lățimea _____, înălțimea _____,
suprafața totală _____

Date privind aparatul comercial (la desfășurarea activității de comerț prin aparat comercial):

Numărul de aparate _____
Lungimea _____, lățimea _____, înălțimea _____
(pentru fiecare aparat în parte)

Anexe:

Declar pe propria răspundere că:

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

Îmi asum obligația:

- 1) să respect legislația;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

(numele de familie și prenumele)

(semnătura)

Prin prezenta, eu _____ declar că îmi dau în mod conștient consimțământul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

(semnătura)

CERINȚE

privind organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal

I.Stabilirea și delimitarea amplasamentelor pentru comerț ambulant stradal

- 1.1 Amplasamentele pentru desfășurarea comerțului ambulant (în continuare – „Amplasamente”) pot fi situate la o distanță:
- a) minimă de 100 metri de la edificiile autorităților publice locale, instituțiile de învățământ, instituțiile medicale, locașurile de cult, monumentele de for public categoria A și B;
 - b) mai mare de 10 metri de la stațiile mijloacelor de transport urban;
 - c) mai mare de 10 metri de la trecerile de pietoni, fără a obtura în careva fel vizibilitatea conducătorilor auto;
 - d) mai mare de 100 metri de la piețele autorizate;
 - e) de cel puțin 50 metri de la unitățile de comerț și alimentație publică staționare (pentru produse similare celor comercializate în unitățile comerciale staționare).
- 1.2 Amplasamentele se stabilesc astfel încât să nu perturbe traficul rutier și pietonal, să nu afecteze spațiile verzi și vizibilitatea monumentelor.
- 1.3 Amplasamentele se pot stabili numai pe căile pietonale cu o lățime minimă de 3 metri și vor fi delimitate astfel încât să rămână cel puțin 2,5 metri pentru circulația pietonală, iar utilizarea lor să nu afecteze spațiile verzi și alveolele pentru pomi.
- 1.4 Cheltuielile referitoare la instalarea/montarea/demontarea unităților comerciale stradale vor fi suportate integral de către agenții economici care le dețin.
- 1.5 Este interzisă utilizarea pe amplasamente a altui tip de unitate de comerț ambulant decât cel înscris în schema de amplasare, modificarea ori extinderea acesteia.
- 1.6 Comerciantul este obligat să elibereze amplasamentul necondiționat la solicitarea primăriei în cazul declarării interesului public, inclusiv, necesității efectuării în zona amplasamentului a lucrărilor de instalare/reparație a rețelelor tehnice edilitare sau a covorului asfaltic. Unitățile comerciale, după caz, pot fi reamplasate temporar (până la terminarea lucrărilor) cu aprobarea scrisă a primarului.
- 1.7 Unitățile comerciale ambulante amplasate neregulamentar vor fi evacuate de proprietarii acestora în termen de 3 zile de la primirea actului de constatare. În caz de neexecutare a cerințelor expuse în prescripție, eliberarea amplasamentului va fi efectuată de către Întreprinderea Municipală Regia Locativă Comunală Cricova,

cu recuperarea cheltuielilor de evacuare din contul proprietarului unității comerciale ambulante.

1.8 La expirarea termenului de valabilitate a schemei de amplasare a unității mobile amplasamentul ocupat se va elibera, iar comerciantul urmează să aducă terenul la nivelul inițial.

II. Interdicții privind amplasarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal

2.1 Se interzice desfășurarea comerțului ambulant stradal în următoarele cazuri:

a) desfășurarea activității de comerț ambulant este interzisă pe strada sau pe perimetrul străzii respective în conformitate cu prevederile prezentului Regulament (șos Chișinăului, str. 31 August);

b) desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;

c) vânzarea produsului respectiv în cadrul comerțului ambulant este interzisă de legislație și prezentele cerințe;

d) în cazul încălcării condițiilor prevăzute în pct. 1.1 – 1.3;

e) desfășurarea comerțului ambulant pe spațiile verzi, zonele de protecție a rețelelor ingineresti, curți, fără avizul preventiv al instituțiilor responsabile de gestionarea teritoriilor respective;

f) cu produse alimentare ușor perisabile (carne și produse din carne, peste și produse din pește, ouă, articole de patiserie și cofetărie cu creme, produse culinare);

g) cu produse alimentare neambalate în condiții autorizate și care necesită condiții speciale de păstrare (regim termic, umiditate relativă a aerului, cerințe față de vecinătatea păstrării etc.) cu excepția produselor agricole comercializate în piețele agroalimentare.

III. Tipurile de mărfuri și produse permise spre comercializare în sistem de comerț stradal

3.1. Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț stradal sunt:

a) Cărți, reviste, ziare și alte publicații;

b) Flori și aranjamente florale naturale;

c) Articole foto;

d) Artizanat;

e) Suvenire având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare Chișinăul și Republica Moldova;

f) Legume, fructe;

g) Bilete loto, bingo, spectacole, cartele magnetice;

h) Tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;

i) Mărțișoare, ilustrate, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale;

j) Produse nealimentare/industriale, brazi (în cadrul expozițiilor, târgurilor, iarmaroacelor ocazionale);

k) Produse alimentare ambalate în ambalajul producătorului, produse de patiserie fără crema, articole de panificație și cofetărie, sendvișuri, hot-dog, pop-

corn, expuse în vitrine cu respectarea normelor sanitare și a condițiilor de păstrare (regim de temperatură) doar în cadrul manifestațiilor cultural-artistice, expozițiilor, târgurilor, iarmaroacelor ocazionale etc., organizate în baza dispoziției primarului or.Cricova;

1) Înghețată, băuturi răcoritoare și fierbinți;

3.2.Răspunderea pentru desfacerea mărfurilor de calitate proastă sau falsificate o poartă agentul activității comerciale care efectuează comerțul ambulant.

IV. Unitățile de comerț ambulant utilizate pentru comerțul stradal

4.1. Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate unitățile de comerț ambulant mobile – standuri mobile, tonete, chioșcuri (căsuțe de lemn), tarabe, tejghele, cărucioare, aparate-automat pentru vânzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/automagazine special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț:

Chioșc – construcție de tip căsuță din lemn, cu o suprafață totală de până la 12 mp, fără a dispune de spațiu pentru păstrarea mărfurilor, utilizată pentru deservirea populației în cadrul manifestărilor cultural-artistice;

Tonetă – construcție ușor demontabilă de tip deschis, ce deține un stoc de mărfuri pentru o zi, fără a dispune de sală comercială și spațiu pentru păstrarea mărfurilor, cu suprafața până la 6,0 m.p.;

Tarabă, tejghea, stand – masă/suport pliant pe care vânzătorul își expune marfa și servește cumpărătorul, cu suprafață comercială până la 2,0 mp (poate fi plasată o umbrelă);

Aparat automat pentru vânzări – unitate comercială cu amănuntul, care are forma unui dispozitiv (utilaj) pentru eliberarea bunurilor (cu excepția producției alcoolice, berii, articolelor din tutun), după recepționarea numerarului/acceptarea altui instrument de plată de la plătitor/utilizat de plătitor.

Vehicul/automagazin specializat – magazin mobil instalat într-un autovehicul, care este specializat în comercializarea unor tipuri de mărfuri sau produse.

Remorcă – vehicul fără mijloc propriu de deplasare, tras de un vehicul cu motor, care este amenajat pentru comercializarea unor anumite tipuri de mărfuri sau produse.

Rulotă de tip comercial – vehicul cu doua sau patru roți, remorcat la un autoturism, special utilat pentru comercializarea unor anumite tipuri de mărfuri sau produse.

Frigider – aparat electric în care se menține o temperatură scăzută, convenabilă păstrării și comercializării alimentelor”.

4.2. Unitățile de comerț ambulant trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- a) să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- b) să fie confecționate din materiale rezistente, lavabile, dispuse pentru prelucrarea igienică;
- c) să prezinte aspect estetic și arhitectural corespunzător, fără defecțiuni (confirmat prin prezența actelor corespunzătoare);

- d) să fie omologate, înmatriculate, în stare de funcționare, să dețină autonomie privind utilități (*pentru unitățile de comerț tip: rulote, autoremorci, automagazine specializate*).

4.3. Comercianții au obligația de a asigura respectarea normelor legale privind dimensiunile, forma, expunerea estetică și suprafața ocupată, îngrijirea și efectuarea reparațiilor de întreținere corespunzătoare a unității de comerț ambulant.

V. Obligațiile comercianților care desfășoară comerț stradal

5.1. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

5.1.1. Să desfășoare activități de comerț stradal cu respectarea normelor sanitare și legislației în vigoare privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și securitatea publică;
- f) protecția muncii.

5.1.2. Să dețină la locul de desfășurare a activității următoarele documente:

- a) extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice/patenta de întreprinzător;
- b) înștiințarea de notificare;
- c) schema de amplasare a unității mobile;
- d) copia contractului pentru prestări servicii de salubritate;
- e) act de identitate al vânzătorului;
- f) acte de proveniență a mărfii comercializate.

5.1.3. Să respecte următoarele cerințe, privind activitatea la locul de lucru autorizat:

a) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor. Mărfurile aflate în vânzare trebuie să fie dotate cu etichete, în care se indică denumirea, prețul și vizate pe revers de persoana cu funcții de răspundere și ștampila întreprinderii. Vânzătorul nu are dreptul să vizeze de sine stătător etichetele, cu excepția cazurilor când el este proprietarul unității de comerț ambulant;

b) să întrețină în mod corespunzător unitatea de comerț (atât în interior, cât și în exterior), inclusiv toate elementele necesare desfășurării activității (mobilierul, utilajul, ustensilele, vesela etc.), fără a produce modificări, improvizații (utilizarea suporturilor, copertinelor rabatabile, acoperirilor extinse de plastic etc.) cu scopul prelungirii suprafeței comerciale;

c) să asigure și să păstreze curățenia în perimetrul amplasamentului pe o rază de cel puțin 5 m și să asigure dotarea locurilor de lucru cu recipiente standardizate pentru colectarea deșeurilor;

d) să nu depoziteze produsele destinate comercializării direct pe caldarâm;

e) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității unității de comerț aprobate, astfel încât să prezinte și să depoziteze produse exclusiv prin intermediul acesteia, fiind interzisă depozitarea produselor sau ambalajelor direct pe sol, pe

acoperiș ori prin agățare pe acoperiș sau în orice alt mod în imediata vecinătate a locului de desfășurare a activității;

f) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;

g) să nu comercializeze produsele și să nu facă publicitate decât produselor indicate în notificare;

5.1.4. Să asigure și să impună personalului de deservire:

a) echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;

b) să dețină documente de identificare și fișă medicală personală;

c) un aspect îngrijit și o ținută decentă.

5.1.5. Să respecte prevederile actelor normative în vigoare privind activitatea de comerț ambulant;

5.1.6. Să respecte ordinea și liniștea publică și să nu creeze disconfort vecinătăților;

5.1.7. Să respecte regimul de lucru indicat în notificare;

5.1.8. Să utilizeze unitatea de comerț ambulant avizat de către șeful serviciului arhitectură și construcții a preturii de sector, cu respectarea suprafeței notificate;

5.1.9. Să nu subînchirieze unitatea de comerț, să nu ceseze schema de amplasare unui terț sau să nu se asocieze cu un terț în vederea folosirii în comun a unității de comerț respective.

5.1.10. Să elibereze amplasamentul ocupat la sfârșitul programului de activitate sau în termen de 24 de ore după expirarea termenului de valabilitate a schemei de amplasare.

VI. Modalitatea de eliberare a schemelor de amplasare a unităților de comerț ambulant stradal

6.1. Pentru obținerea schemei de amplasare a unității de comerț ambulant stradal (în continuare - schemei) comerciantul va depune o cerere la Primăria or.Cricova; Cererea va conține următoarele date:

a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului;

b) tipul și suprafața comercială (lungimea, lățimea, înălțimea) a unității mobile;

c) adresa amplasării unității mobile sau locului de vânzare;

d) orarul de funcționare, cu indicarea zilelor și orelor de funcționare;

e) principalele grupuri de mărfuri/servicii prestate care vor fi comercializate/prestate din unitatea respectivă;

f) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației;

6.2. Cererea se depune în original cu cel puțin 15 de zile înainte de începerea perioadei pentru care se solicită eliberarea schemei.

6.3. Cererea pentru eliberarea schemei se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

6.4. În funcție de locul desfășurării comerțului ambulant, la cerere urmează a fi anexate copiile următoarelor acte:

(1) Pentru comerțul ambulant stradal:

a) copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, eliberat de Camera Înregistrării de Stat (pentru persoana juridică) sau copia buletinului de identitate (pentru persoana fizică);

b) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care cererea este depusă prin intermediul unui reprezentant;

c) fotografia și schița de proiect avizată cu soluția cromatică și parametrii unității comerciale;

d) certificatul eliberat de către autoritatea localității unde persoana deține teren pentru cultivarea produselor agricole (pentru persoane fizice-producători a producției autohtone de legume, fructe și flori);

e) certificatul de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor, inclusiv pentru utilajul comercial specializat (cvas, lapte, etc.);

(2) Pentru comerțul ambulant organizat în cadrul manifestărilor culturale artistice și sportive se prezintă copiile următoarelor acte, însoțite de actele originale:

a) copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, eliberat de Camera Înregistrării de Stat (pentru persoana juridică) sau copia buletinului de identitate (pentru persoana fizică);

b) copia autorizației sanitar-veterinare de funcționare, după caz, a unității comerciale unde agentul economic își desfășoară activitatea de baza (în cazul comercializării produselor alimentare).

(3) Pentru desfășurarea activităților recreative și distractive se prezintă copiile următoarelor acte, însoțite de actele originale:

a) copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, eliberat de Camera Înregistrării de Stat (pentru persoana juridică);

b) avizul Inspectoratului principal de Stat pentru supravegherea tehnică a obiectelor industriale periculoase, după caz.

6.5. Cererea privind amplasarea unităților de comerț ambulant pe teritoriul întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, pe zonele de protecție a rețelelor inginerești se coordonează suplimentar cu administrația acestora.

6.6. Agentul economic poate solicita aprobarea desfășurării activității comerciale în mai multe locuri de comerț;

Agentul economic-persoană fizică independentă va putea solicita desfășurarea activității doar într-un singur loc de comerț.

6.7. Cererea va fi înregistrată în **Registrul de evidență a documentelor** (intrări) doar după ce solicitantul va prezenta pentru verificare originalul actelor depuse în copie.

6.8. După verificarea actelor depuse, reprezentanții Primăriei or.Cricova examinează la fața locului posibilitatea amplasării unității comerciale și/sau de prestare a serviciilor indicate în cerere și gradul de încadrare a unității respective pe teritoriu. Rezultatele se consemnează în nota informativă.

6.9. În baza avizului pozitiv (acceptarea amplasării unității comerciale ambulante pe o adresă concretă):

a) Arhitectul Primăriei or.Cricova va elabora schema de amplasare, cu indicarea adresei amplasării, tipului unității de comerț ambulant, suprafeței ocupate și suprafeței de salubritate, conform modelului expus în anexa nr. 2 al prezentelor Cerințe.

b) procesul-verbal de montare a utilajului și raportul tehnic de executare a lucrărilor de verificări electrotehnice în instalațiile electrice ale utilajului, efectuat de către un laborator acreditat (pentru atracții etc.).

c) Direcția municipală pentru siguranța alimentelor mun.Chișinău, va elibera autorizația sanitară veterinară de funcționare pentru activități supuse supravegherii sanitare veterinare de stat (pentru circuri cu animale, menajerie, expoziții/târguri tematice de animale s.a.)

6.10. Schema de amplasare se eliberează în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, începând cu data primirii cererii și actelor anexate și este semnată de către primarul or.Cricova.

6.11. Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a unității mobile va fi stabilit pe perioada de desfășurare a evenimentului, manifestărilor etc. dar nu mai mare de un an.

6.12. După obținerea schemei de amplasare, comerciantul depune o notificare la primăria or.Cricova, anexând următoarele acte:

- a) copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, eliberat de Camera Înregistrării de Stat (pentru persoana juridică) sau copia buletinului de identitate (pentru persoana fizică);
- b) autorizația sanitar-veterinară de funcționare, după caz, pentru unitatea comercială unde agentul economic își desfășoară activitatea de bază (pentru comercializarea produselor alimentare);
- c) schema de amplasare a unității mobile, eliberată de primăria or.Cricova.

6.13. Activitățile ocazionale (sărbători religioase, populare, iarmaroace, târguri etc.), de agrement (parcuri cu distracții, circuri, menajerii etc.), cu caracter social sau public (Hramul or.Cricova, Ziua Vinului, distribuirea de pliante, evenimente social - sportive etc.) cu caracter cultural (festivaluri, concerte etc.) se notifică și se desfășoară în condițiile stabilite de dispoziția primarului or.Cricova.

(1) Comerțul *stradal sezonier* (cu produse agricole autohtone) se desfășoară în condițiile stabilite în dispoziția primarului or.Cricova.

(2) Târgurile pot fi organizate pe amplasamente stabilite de Primăria or.Cricova în cartiere locative.

(3) În cadrul târgurilor vor putea participa producătorii autohtoni de produse agroalimentare, care vor comercializa din autospeciale amenajate corespunzător tipului produselor comercializate, reieșind din cerințele și condițiile sanitare privind siguranța alimentelor.

(4) La stabilirea amplasamentelor pentru organizarea târgurilor se va ține cont de infrastructura sectorului, distanța până la piețele agroalimentare staționare, edificii culturale, de cult etc.

(5) Primăria or.Cricova va monitoriza desfășurarea târgurilor.

6.14. În cazul activităților ocazionale organizate în baza dispoziției primăriei or.Cricova, în baza schemei de amplasare (anexa nr.2 la Cerințe privind organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal) și actelor depuse, primăria va elibera autorizații de funcționare a unităților de comerț ambulant (anexa nr.1 la Cerințe privind organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal) pe perioada de desfășurare a evenimentului, manifestației etc., cu indicarea, în mod obligatoriu, a:

- sortimentului mărfurilor comercializate sau serviciilor prestate;
- orarului de lucru al unității;
- condițiilor de desfășurare a comerțului.

6.15. Modelul-tip al autorizației de funcționare a unităților de comerț ambulant este expusă în anexa nr. 1 la prezentele Cerințe.

6.16 Schema model de amplasare a unităților mobile de comerț ambulant este expusă în anexa nr. 2 la prezentele Cerințe.

6.17. Modelul Registrului - tip de evidență a autorizațiilor de funcționare temporare eliberate pentru unitățile de comerț ambulant este expusă în anexa nr. 3 la prezentele Cerințe.

6.18. Modelul Registrului - tip de evidență a schemelor de amplasare a unităților de comerț ambulant mobile eliberate este expusă în anexa nr. 4 la prezentele Cerințe.

Capitolul VII. Verificarea funcționării unităților comerciale ambulante stradale

7.1. Verificarea respectării, de către comercianții ce desfășoară comerț prin intermediul unităților ambulante, prezentelor Cerințe și actelor normative în vigoare se execută de către Primăria or.Cricova, comisiile Consiliului or.Cricova în limitele împuternicirilor și competenței acestora precum și de organele de control.

7.2. Agenții activității comerciale care practică comerțul ambulant sunt obligați să permită reprezentanților organelor menționate efectuarea verificării.

7.3. Modalitatea de efectuare a verificării unităților comerciale stradale.

(1) Verificarea unităților comerciale ambulante notificate se efectuează în următoarele cazuri:

a) sesizării din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;

b) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentelor Cerințe.

c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;

d) depunerea de reclamații din partea consumatorilor;

e) verificări planificate și inopinate.

(2) Rezultatele verificării se fixează în actul de verificare, care se întocmește în două exemplare unul pentru a fi înmănat comerciantului și altul pentru a fi păstrat la primăria or.Cricova.

(3) În cazul în care s-au depistat abateri de la condițiile de funcționare specificate în notificare sau de la prevederile prezentelor Cerințe, în actul de verificare se indică neconformitățile depistate, măsurile de înlăturare și termenul de lichidare a acestora.

(4) Încălcările depistate în urma verificării se fixează în procesul-verbal privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de Comisiile administrative;

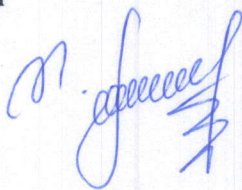
(5) Comerciantul este obligat să prezinte Primăriei or.Cricova, în termenul stabilit, informația, privind înlăturarea încălcărilor. Funcționarii primăriei verifică la fața locului eliminarea încălcărilor depistate anterior, întocmind repetat un act de verificare.

7.4. Comercianții poartă răspundere pentru încălcarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant, Regulilor specifice de desfășurare a comerțului cu amănuntul, precum și a prevederilor prezentelor Cerințe în conformitate cu legislația în vigoare.

7.5. Demontarea și evacuarea, inclusiv forțată, a unităților mobile de orice tip, amplasate ilegal pe domeniul public, lichidarea activității comerțului ambulant,

desfășurate cu încălcarea legislației și prezentelor Cerințe se efectuează în baza dispoziției primarului or.Cricova.

Secretar interimar al Consiliului



Natalia Spătaru



Cerințe de amplasare și funcționare a unităților staționare provizorii – gheretelor în or.Cricova

I. Dispoziții generale

I. Prezentele Cerințe stabilesc modul de amplasare și funcționare a gheretelor în or.Cricova.

II. Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a gheretelor

2.1. Ghereta(chioșc) prezintă o structură prefabricată nedemontabilă, transportabilă integral, cu o suprafață totală de până la 12 m².

2.2. Ghereta se amplasează provizoriu, fără fundament capital, fără conectare la rețele (cu excepția celor electrice și telefonice), în baza schemei de amplasare eliberată de către Primăria or. Cricova.

2.3. Este interzisă comasarea sau extinderea gheretelor în pavilioane, cât și utilizarea ulterioară a pavilioanelor amplasate ilicit sau a gheretelor extinse ilicit.

2.4. Reamplasarea pe altă adresă sau evacuarea gheretei cu reamenajarea teritoriului se efectuează, în caz de necesitate, prin dispoziția primarului or.Cricova, de către și din contul proprietarului gheretei.

2.5. Se interzice amplasarea gheretelor:

- la o distanță mai mică de 50,0 m de la bordura străzilor principale;
- pe terenurile aferente piețelor comerciale (în afara liniilor roșii ale piețelor) și pe terenuri arendate cu destinația de amenajare a teritoriului;
- în scuaruri, parcuri, grădini publice;
- în cazul reducerii vizibilității semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier;
- pe rețelele ingineresti și zonele de protecție ale acestora;
- la o distanță mai mică de 250,0 m de la intrările în unitățile comerciale staționare (în cazul gheretelor în care se preconizează comercializarea produselor similare celor din unitățile menționate);
- la o distanță mai mică de 6,0 m de la marginea carosabilului;
- la o distanță mai mică de 20,0 m de la stațiile de așteptare a transportului urban de pasageri (inclusiv în stație).

III. Modalitatea amplasării gheretelor

3.1. Pentru instalarea unei gherete, beneficiarul va depune o cerere către Primăria or.Cricova, prin care va solicita schema de amplasare a gheretei(anexa nr.1 la Cerințe privind amplasarea și funcționarea unităților staționare provizorii(gherete)).

3.2. În urma examinării cererii și încadrării în prevederile pct. 2.5. al prezentelor Cerințe, primăria va aviza schița de proiect a gheretei.

3.3. În schema de amplasare a gheretei vor fi indicate locul amplasării, termenul de valabilitate, suprafața ocupată, suprafața de salubritate și cu sintagma evacuării la prima solicitare a APL.

3.4. Beneficiarul va amplasa ghereta numai în prezența reprezentantului Primăriei or.Cricova (arhitector).

3.5. Termenul de valabilitate a schemei pentru amplasarea gheretei și aparatelor automat pentru vânzări va fi de până la 3 ani, în dependență de încadrarea în

ansamblul urbanistic stabilit și de valoarea estetică a lor (ca element arhitectural - decorativ).

3.6. Pentru gheretele amplasate pe teritoriul piețelor comerciale schema de amplasare se eliberează de către administrația pieței în baza și conform planului general al pieței, aprobat în modul stabilit, avizat de Primăria or.Cricova.

IV. Modalitatea prelungirii termenelor de valabilitate a schemei pentru amplasarea gheretei.

4.1. Pentru prelungirea termenelor de valabilitate a schemei de amplasare a gheretei beneficiarul va depune la Primăria or.Cricova o cerere în formă liberă, prezentând originalul schemei de amplasare a gheretei eliberate anterior.

4.2. Reprezentantul Primăriei or.Cricova (arhitector) va examina în teren starea gheretei în prezența beneficiarului, întocmind un act de constatare.

În cazul stabilirii unor neconformități ce țin de locul amplasării gheretei, aspectul exterior și interior, reclamă, iluminarea nocturnă, amenajarea terenului adiacent etc., va înmâna actul de constatare a obiecțiilor. Schema va fi eliberată pe un nou termen după înlăturarea acestora, confirmată în actul de constatare în tocmit în cadrul verificării la fața locului.

4.2.1. În cazul în care agentul economic nu va executa prevederile stipulate în pct. 4.2., Primăria or.Cricova va suspenda activitatea gheretei, în conformitate cu legislația în vigoare, până la înlăturarea neconformităților.

4.3. În cazul expunerii refuzului prelungirii termenului de valabilitate al schemei, beneficiarul schemei este obligat să notifice Primăria or.Cricova despre încetarea activității de comerț.

4.4. În cazul amplasamentelor gheretelor existente care nu corespund prevederilor stabilite în pct. 2.5, Primăria or.Cricova va decide evacuarea sau strămutarea acestora în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare și anume:

- la adoptarea deciziei de strămutare a gheretelor, Primăria or.Cricova va elabora scheme noi de amplasare a gheretelor în modul stabilit de Regulament (Cerințe);
- la adoptarea deciziei de evacuare a gheretelor Primăria or.Cricova va emite dispoziții în acest sens și va acționa conform prevederilor deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 10/10 din 04.12.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului provizoriu privind procedura de demolare a construcțiilor executate ilegal pe terenurile ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău”.

Secretar interimar al Consiliului



Natalia Spătaru

Cerințe

privind organizarea teraselor de vară/sezoniere pe domeniul public sau privat al or.Cricova

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentele Cerințe au ca scop stabilirea condițiilor de organizare a activității de alimentație publică la terasele de vară/sezoniere pe o perioadă de timp determinată (preponderent în lunile aprilie-octombrie).

II. Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a teraselor sezoniere

2.1. Terasa de vară/sezonieră este o unitate de alimentație publică de sezon, organizată pe teren privat, arendat sau municipal fără relații funciare, care prezintă o suprafață de teren (sau de construcție existentă) amenajată, poate fi montat un podium (în cazul denivelării terenului) ușor demontabil, pe care se instalează mese, scaune, umbrele, copertine, și este destinată pentru extinderea suprafeței de deservire a consumatorilor în aer liber.

2.2. Terasa de vară/sezonieră se organizează:

a) pe lângă unitățile de alimentație publică notificate, fără efectuarea lucrărilor la sol;

b) separat (unitate de sine stătătoare) pe lângă o instalație demontabilă specializată și certificată în modul stabilit.

2.3. În cazul în care terasa de vară funcționează ca unitate de sine stătătoare, este obligatorie conectarea provizorie la rețelele de energie electrică, apeduct și canalizare și asigurarea veceurilor pentru clienți. Proprietarul terasei este obligat să înscrie pe firmă denumirea "TERASĂ".

2.4. Terasesele de vară/sezoniere separate (pct.2.2.,lit.b) se organizează în scuaruri, grădini publice, parcuri și în alte zone de agrement.

2.5. Terasesele de vară/sezoniere separate organizate pe terenul or.Cricova fără relații funciare funcționează doar pe perioada aprilie-noiembrie.

III. Modul de perfectare, avizare și eliberare a actelor ce permit desfășurarea activității teraselor de vară

3.1. Pentru organizarea terasei de vară, beneficiarul va depune o cerere către Primăria or.Cricova prin care va solicita eliberarea schemei de amplasare a terasei (Anexa nr.1 la Cerințe privind organizarea teraselor de vară).

În urma examinării cererii și încadrării în prevederile cap. IV ale prezentelor Cerințe, primăria va solicita următoarele documente:

a) schița de proiect în 3D a terasei, avizată de Primăria or.Cricova și o fotografie a mobilierului și umbrelor/copertinelor ce urmează a fi amplasate;

b) titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren sau contractul de arendă funciară (pentru terasele amplasate pe teren privat sau arendat, prevăzute în pct.2.2.lit.a);

c) contractul privind salubritatea teritoriului și evacuarea deșeurilor.

3.2. În schema de amplasare a terasei se indică adresa, suprafața, hotarele și perioada de activitate a acesteia.

Pentru terasele de vară care dispun de proces-verbal de recepție finală nu se solicită schema de amplasare.

În cazul amplasării terasei de vară la o distanță mai mică de 6 m de la carosabil, reduce vizibilitatea semnelor circulației rutiere sau poate afecta siguranța traficului rutier, schema urmează a fi coordonată cu Inspectoratul Național de Patrulare.

3.3. Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a terasei de vară separate va fi stabilit pe perioada estivală de activitate.

Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a terasei de vară de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată pe teren privat va fi corespunzător termenului de valabilitate a autorizației de funcționare/notificării unității de alimentație publică, cu coordonarea anuală de către Primăria or.Cricova.

Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a terasei de vară de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată pe teren arendat va fi de până la 3 ani, dar nu mai mult decât termenul de valabilitate al contractului de arendă funciară și/sau contractului de locațiune a imobilului.

Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a terasei de vară de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată pe terenul or.Cricova fără relații funciare, va fi de până la 1 an.

3.4. În cazul operării unor modificări la dimensiunile și aspectul inițial al terasei se vor respecta prevederile pct. 3.1 al prezentului Regulament.

3.5. În cazul amplasării teraselor de vară/sezoniere pe lângă unitățile de alimentație publică ce sunt anexate, anexate-încorporate sau sunt situate în blocurile de locuit, solicitantul prezintă acordul gestionarului de bloc.

3.6. Notificarea privind inițierea activității în domeniul comerțului pentru terasele de vară se depune la Primăria or.Cricova, cu anexarea următoarelor acte:

- a) schema de amplasare a terasei, eliberată de către Primăria or.Cricova;
- b) actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea de alimentație publică;
- c) autorizația sanitar-veterinară, eliberată de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.

d) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului în cazul în care notificarea prin intermediul unui reprezentant;

e) acordul gestionarului blocului locativ, după caz.

IV. Condiții și restricții la organizarea teraselor de vară/sezoniere

4.1. La examinarea cererii privind elaborarea schemei de amplasare a terasei de vară se va ține cont de următoarele condiții și restricții:

a) terasa de vară/sezonieră:

- nu va depăși limitele lungimii de fațadă sau a terenului adiacent clădirii în care este autorizată/notificată unitatea de alimentație publică. În cazul obținerii acordului proprietarilor/gestionarilor imobilelor învecinate – suprafața terasei poate fi extinsă.

- nu va bloca accesul în curțile imobilelor și nu va afecta traficul pietonilor și al autovehiculelor;

- mobilierul terasei va fi în concordanță cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, utilizat un singur set de mobilier de același fel; umbrelele folosite vor exclude culori și înscrisuri stridente și nu vor conține publicitate neautorizată,

amplasamentul terasei va fi decorat cu aranjamente florale;

- va activa în limita regimului de lucru stabilit;
- partea trotuarului pe care circulă pietonii nu va fi mai mică de 2,5 m.

b) se interzice organizarea terasei de vară:

- lângă unitățile de alimentație publică anexate, anexate-încorporate și încorporate în blocurile locative, fără acordul gestionarului blocului locativ;
- la o distanță mai mică de 20 m de la terenurile de colectare a deșeurilor;
- pe lângă unitățile de comerț și prestări servicii;
- în cazul reducerii vizibilității semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier.

c) se interzice:

- difuzarea muzicii în volum major, peste limita admisibilă; este încurajată muzica live pe un ton redus, programe de activitate culturală (expoziții, teatru etc.) în aer liber; programul maxim de activitate culturală va fi de până la ora 22.00.
- prepararea în aer liber a oricăror produse culinare;
- funcționarea teraselor organizate în raza de 100 m de la blocurile de locuit după ora 22.00.

4.2. Deținătorii de terase de vară/sezoniere au următoarele obligații:

- să respecte regimul de lucru stabilit;
- salubritatea permanentă a teritoriului ocupat;
- să asigure păstrarea ordinii publice în cadrul perimetrului terasei;
- să amenajeze și să întrețină aranjamentele florale care demarchează terasa, precum și toaletele publice în incinta unității de alimentație publică în preajma căreia se amenajează terasa;
- la sfârșitul sezonului estival, beneficiarii teraselor sezoniere sunt obligați să elibereze terenul, să-l aducă în starea lui inițială și să notifice primăria or.Cricova despre încetarea activității.

În caz contrar, primarul or.Cricova va emite dispoziție de demolare forțată a terasei.

4.3. Demontarea și evacuarea teraselor de vară amplasate ilicit se efectuează conform dispoziției primarului or. Cricova.

Secretar interimar al Consiliului



Natalia Spătaru