



PRIMĂRIA

ПРИМЭРИЯ

DECIZIE nr. 5/35

din " 02 " octombrie 2025

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
modul de înregistrare și evidență a contravențiilor
din cadrul Î.M. "Regia Comunal - Locativă Cricova"**

În scopul asigurării executării prevederilor art. 417 Codul contravențional, aprobat prin Legea nr. 218 din 24.10.2008, precum și în vederea uniformizării modului de înregistrare și evidența unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, de întocmire a actelor procesuale și a documentelor emise în cadrul procesului contravențional, în temeiul Hotărârii Guvernului, nr. 517/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat de evidența a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, a Regulamentului cu privire la evidența unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, în temeiul art. 16 din Legea nr. 71/2007 cu privire la Registre, Legii nr. 185/2020 cu privire la sistemul informațional automatizat de evidența unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții și în temeiul art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Cricova, DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la înregistrarea și evidența contravențiilor, constatate de către agenții constatatori din cadrul Î.M. "Regia Comunal - Locativă Cricova", conform Anexei nr. 1;
2. Se aprobă formularele-tip ale documentelor și actelor procesuale întocmite de către angajații împuterniciți cu atribuții de agent constator din cadrul Î.M. "Regia Comunal-Locativă Cricova", în procesul contravențional, conform Anexelor nr. 2 - 12;
3. Se aprobă registrele cu atribuții de constatare, înregistrare, examinare și evidență a contravențiilor, conform Anexelor nr. 13 - 15.
4. Consiliul de administrație al Î.M. "Regia Comunal - Locativă Cricova" și conducătorul Întreprinderii, vor asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.
5. Comisia pentru buget, finanțe, economie și reforme, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

Președintele ședinței

Oleg Codreanu

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului

Natalia Spătaru



REGULAMENT**cu privire la înregistrarea și evidența contravențiilor
la Î.M. "Regia Comunal - Locativă Cricova"****I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Regulamentul cu privire la înregistrarea și evidența contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții (în continuare – Regulament), este elaborat în scopul aplicării corecte și uniforme de către Î.M. "Regia Comunal Locativă Cricova" (în continuare – Întreprindere) a prevederilor Codului contravențional, aprobat prin Legea nr. 218/2008, a Legii nr. 185/2020 cu privire la sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și persoanelor care au săvârșit contravenții, precum și a Regulamentului cu privire la evidența unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, aprobat în baza Hotărârii Guvernului nr. 517/2022, ce stabilește modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, actelor de evidență emise în cadrul procesului contravențional, modul de organizare și funcționare a resursei informaționale, tipul formularelor cu numerotație specială, modul de eliberare, evidență, păstrare și utilizare a acestora, cerințele față de protecția datelor la colectarea, acumularea, actualizarea, păstrarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor cu caracter contravențional, precum și modul de completare a formularelor cu numerotație specială utilizate în cadrul procesului contravențional.

2.1. În conformitate cu prevederile Codului contravențional, următoarele noțiuni semnifică:

- **agent constatat** – reprezentantul autorității publice care soluționează, în limitele competenței sale, cauza contravențională în modul prevăzut de Codul contravențional;

- **act procesual** – document prin care se consemnează orice acțiune procesuală, exercitată de agentul constatat, prevăzută de Codul contravențional;

- **apărător** – (avocat) persoană care în cadrul procesului contravențional, acordă asistență juridică în vederea apărării intereselor persoanei pasibile de răspundere contravențională. Autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să aducă la cunoștința persoanei pasibile de răspundere contravențională dreptul ei de a fi asistată de un apărător, pe parcursul procesului contravențional;

- **constatarea faptei contravenționale** – activitatea, desfășurată de agentul constatat, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de încheiere a procesului-verbal cu privire la contravenție,

de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de trimitere, după caz, a dosarului în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare;

- **contravenție** – fapta/acțiunea sau inacțiunea ilicită, cu un grad de pericol social mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, prevăzute de Codul Contravențional și pasibilă de sancțiune contravențională;

- **contravenție flagrantă** – contravenție descoperită în momentul săvârșirii ei sau înainte ca efectele ei să fie consumate;

- **citare (invitație scrisă)** – acțiune procedurală prin care autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională asigură prezentarea persoanei în fața sa pentru desfășurarea procesului contravențional;

- **document** – dovadă scrisă prin care se adevărește un fapt;

- **interpret/traducător** – persoana care poate traduce din o altă limbă, poate interpreta semnele celor muți sau surzi, cunoaște terminologia juridică, nu este interesată de rezultatele cauzei contravenționale și acceptă să participe în această calitate, fiind desemnat de către agentul constator;

- **martor** – persoana citată în această calitate de către autoritatea competentă, care are cunoștințe despre vreo faptă sau împrejurare de natură să servească aflării adevărului în procesul contravențional;

- **martor asistent** – persoana care este prezentă în momentul întocmirii procesului-verbal și urmează a fi identificat cu indicarea: numele, prenumele, domiciliul, telefon de contact, în cazul întocmirii procesului-verbal în lipsa contravenientului sau în cazul în care ultimul refuză să semneze procesul-verbal;

- **persoana fizică** – este persoana responsabilă care, în momentul săvârșirii contravenției, are împlinită vârsta de 18 ani și e pasibilă de răspundere contravențională;

- **persoana cu funcție de răspundere** – persoană căreia, într-o întreprindere, instituție, organizație, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, într-o autoritate publică centrală sau locală, i se acordă, permanent sau provizoriu, prin lege, prin numire, alegere sau în virtutea unei însărcinări, anumite drepturi și obligații în vederea exercitării funcțiilor autorității publice sau a acțiunilor administrative de dispoziție, organizatorice ori economice, este pasibilă de răspundere contravențională pentru săvârșirea unei fapte prevăzute de Codul contravențional;

- **persoană juridică** – entitate/reprezentantul acesteia care este pasibilă de răspundere contravențională pentru o faptă prevăzută de Codul contravențional, cu excepția autorităților publice, dacă are cel puțin una din următoarele funcții: de reprezentare a persoanei juridice, de luare a deciziilor în numele persoanei juridice, de exercitare a controlului în cadrul persoanei juridice;

- **probe** – elemente dobândite în modul stabilit de Codul contravențional, care servesc la constatarea existenței sau inexistenței contravenției, la identificarea făptuitorului, la constatarea vinovăției și la cunoașterea altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a cauzei;

- **proces contravențional** – activitatea desfășurată de autoritatea competentă, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și obligațiuni, având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei

contravenționale, constatarea cauzelor și condițiilor care au contribuit la săvârșirea contravenției;

- *proces verbal cu privire la contravenție (în continuare -- proces verbal)* -- actul prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul;

- *sanctiunea contravențională* -- măsura de constrângere statală, ca mijloc de corelare și reeducare, ce se aplică în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție;

- *victimă* -- persoana fizică sau persoana juridică căreia, prin contravenție, i-au fost cauzate prejudicii morale, fizice sau material.

II. DOMENIILE DE COMPETENȚĂ

2.1. În conformitate cu art. 417 din Codul contravențional, contravențiile prevăzute la art. art. 170 – 175 și art. 180, se constată de către serviciile publice de gospodărie comunală.

2.2. Sunt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale șefii direcțiilor serviciilor publice de gospodărie comunală și adjuncții lor, specialiștii principali și coordonatori ai gospodăriei comunale și gospodăriei de exploatare a fondului de locuințe.

2.3. Procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. art. 170 – 175 și art. 180 din Codul Contravențional, se remit spre examinare Comisiei administrative.

2.4. Contravențiile prevăzute de Codul contravențional, care se constată de către agenții constatatari ai Î.M. "Regia Comunal - Locativă Cricova", sunt:

- art. 170, Conectarea neautorizată la sistemul de alimentare cu apă și la sistemul de canalizare;

- art. 171, Deteriorarea sistemului de alimentare cu apă și a sistemului de canalizare;

- art. 172, Încălcarea regulilor privind zonele de protecție a rețelilor de conducte de apă și a instalațiilor de alimentare cu apă și de canalizare;

- art. 173, Deconectarea neautorizată a consumatorilor de la sistemul de alimentare cu apă și de la sistemul de canalizare;

- art. 174, Deteriorarea intenționată a aparatelor de evidență a consumului de apă potabilă și a volumului de apă uzată evacuată;

- art. 175, Prezentarea datelor eronate privind consumul de apă potabilă și volumul de apă uzată evacuată în sistemul public de canalizare;

- art. 180, Încălcarea legislației cu privire la locuințe;

III. ÎMPUTERNICIRILE AGENTULUI CONSTATATOR

3.1. Agenții constatatari din cadrul Î.M. "regia Comunal Locativă Cricova" se călăuzesc de prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Contravențional, Codului de procedură penală, precum și actele normative care reglementează domeniile de activitate și competențele funcționale.

3.2. Agenții constatatari soluționează cauzele contravenționale, în a cărui rază de activitate a fost săvârșită contravenția. Constată și examinează faptele

contravenționale prevăzute în partea specială a cărții întâi din Codul contravențional, în limitele competenței și numai în exercițiul funcțiunii.

3.3. Agenții constatatari ai Î.M. "Regia Comunal Locativă Cricova" nu pot constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sunt atribuite competenței altor autorități publice. Dacă la depistarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, va fi sesizată autoritatea competentă, în corespundere cu art. 440 alin. 5 din Codul Contravențional.

3.4. Obligațiile agenților constatatari:

a) să respecte Constituția și legile Republicii Moldova, să nu ascundă acțiuni ilicite, să examineze în termen contestațiile și adresările cetățenilor referitor la contravențiile administrative în limitele competenței, să prezinte legitimația de serviciu, fără solicitarea contravenientului, să se comporte amabil, corect, nereacționând la acțiuni de provocare a contravenientului, să explice contravenienților drepturile și obligațiile acestora în procesul întocmirii proceselor-verbale cu privire la contravenție.

b) să înregistreze și să țină evidența cauzelor contravenționale, inițiate conform registrelor de evidență a contravenițiilor;

c) să ia măsuri necesare pentru asigurarea regimului de protecție a datelor cu caracter personal, obținute în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu, în corespundere cu cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;

d) să raporteze conducerii cazurile și tentativele de încălcare a prelucrării datelor cu caracter personal;

e) să utilizeze informația obținută în cadrul examinării procesului contravențional doar în scopul exercitării, atribuțiilor de serviciu, în corespundere cu legislația.

f) să nu admită erori sau greșeli la întocmirea procesului verbal cu privire la contravenție, precum și să indice toate datele și informațiile deplin, vizibil și argumentat privind fapta contravențională;

g) să participe la ședințele comisiei administrative și ale instanțelor de judecată, pentru soluționarea contravenițiilor constatate și expediate pentru adoptarea deciziei conform competenței, pentru a da explicații și/sau a pregăti actele necesare la examinarea cauzei contravenționale în procedură scrisă;

h) să conteste hotărârea/decizia Comisiei administrative/instanței de judecată, în cazul când nu este de acord cu aceasta sau a fost emisă o hotărâre/decizie în defavoarea Î.M. "Regia Comunal - Locativă Cricova".

i) după emiterea hotărârii definitive și irevocabile, în privința contravenițiilor agentul constator prezintă conducerii hotărârea și titlul executoriu privind punerea ei în executare, în corespundere cu prevederile Codului de executare.

3.5. Drepturile agenților constatatari:

a) să solicite și să primească, în limitele competenței, de la autoritățile administrației publice locale de nivelul I și II, autorități publice centrale, instituții, entități, organizații, persoane fizice și juridice (indiferent de forma organizatorică),

informații, documente, acte și înscrisuri necesare pentru soluționarea procesului contravențional, având autorizația conducerii Întreprinderii;

b) să înainteze, conform legii, sesizări privind înlăturarea cauzelor și condițiilor care au favorizat comiterea de contravenții a căror contracarare tine de competența Autorității Publice Locale;

c) să prelucreze date cu caracter personal, inclusiv în scop de analiză informațională, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu și pentru buna desfășurare a procesului contravențional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

d) în cazul constatării contravențiilor prevăzute la art. 170, 171 și 174 din Codul contravențional, agentul constatat este în drept să dispună sistarea furnizării/livrării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, până la înlăturarea consecințelor contravenției.

IV. ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA CONTRAVENTIILOR

4.1. Procesul contravențional începe de drept din momentul sesizării sau al autosesizării agentului constatat privind săvârșirea contravenției.

4.2. Temei pentru inițierea procesului contravențional pot servi: plângerile, petițiile, demersurile, informațiile (atât în scris cât și cele verbale expuse sau prin apel telefonic), parvenite în adresa Î.M. "Regia Comunal - Locativă Cricova";

4.3. Agentul constatat, în procesul de constatare a faptei contravenționale va identifica norma contravențională, în baza căreia persoana vinovată este trasă la răspundere contravențională, prin încadrarea juridică a contravenției care trebuie să fie temeinică (motivată de starea de fapt stabilită) și legală (motivată de starea de drept apreciată), Încadrarea juridică a contravenției se realizează prin indicarea corectă și precisă a normei din partea specială și după caz din partea generală a Codului Contravențional, precum și determinarea și constatarea juridică a corespunderii exacte între semnele faptei prejudiciabile reținute în procesul-verbal cu privire la contravenție și indicii calificativi ai componentei contravenției;

4.4. Temeinicia contravenției se stabilește prin identificarea stării de fapt a cauzei contravenționale, iar elementele de fapt ale contravenției sunt probele dobândite în modul stabilit, care servesc la constatarea existenței sau inexistenței contravenției, la identificarea făptuitorului, la constatarea vinovăției și la cunoașterea altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a cauzei;

4.5. Înregistrarea și evidența documentelor și actelor procesuale încheiate în procesul contravențional.

Sunt supuse înregistrării și evidenței în cadrul Sistemului informațional automatizat, următoarele documente și acte încheiate în cadrul procesului contravențional

4.5.1. Cu numerotație specială:

- a) raport privind înregistrarea contravenției, conform anexei nr. 2;
- b) proces-verbal cu privire la contravenție, conform anexei nr. 3;
- c) decizia/hotărârea asupra cauzei contravenționale, conform anexei nr. 4;

4.5.2. Fără numerotație specială:

- a) acordul de colaborare;
- b) bonul de plată a amenzii;

- c) decizia instanței de judecată emisă în contextul examinării contestației împotriva deciziei agentului constatatator;
- d) hotărârea judecătorească contravențională;
- e) ordonanța de ridicare;
- f) proces-verbal de ridicare a obiectelor și documentelor;
- g) proces-verbal de cercetare la fața locului.

În cadrul Sistemului informațional automatizat, nu se înregistrează și nu se supun evidenței următoarele acte procesuale:

- a) proces-verbal de examinare;
- b) proces-verbal de audiere a martorului,
- c) proces-verbal de audiere a persoanei în privința căreia a fost pornit procesul contravențional;
- d) citație;
- e) alte documente și acte procesuale prevăzute de Codul de procedură penală și Codul contravențional, necesare pentru soluționarea cauzelor contravenționale.

4.6. În cazul în care agentul constatatator dispune de informații suficiente pentru a considera un grad înalt de probabilitate că este comisă o contravenție, fie prin constatarea faptei contravenționale în rezultatul verificărilor efectuate în teritoriu sau în cazul parvenirii altor informații, sesizări sau plângeri, de la persoane fizice sau juridice, instituții publice sau organe de ocrotire a normelor de drept, cu privire la comiterea faptei contravenționale, întocmește pe numele conducătorului un Raport privind înregistrarea contravenției (documentul oficial de înregistrare primară a contravenției și pornire a procesului contravențional) și ulterior efectuează acțiunile procesuale și de documentare a faptei contravenționale;

4.7. Raport privind înregistrarea contravenției (anexa nr. 2) – este documentul oficial de evidență statistică primară prin intermediul căruia este realizată înregistrarea și evidența tuturor contravențiilor (cauzelor contravenționale) constatate de către agenții constatatatori competenți să examineze contravenții în conformitate cu art. 417 din Codul contravențional.

4.8. În corespundere cu art. 18 alin. 1) din Legea nr. 185/2020 cu privire la Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, Raportul privind înregistrarea contravenției, se completează în cazurile:

- a) sesizării agentului constatatator privind săvârșirea contravenției;
- b) autosesizării agentului constatatator privind săvârșirea contravenției;
- c) primirii cauzei contravenționale, conform competenței, de la un alt organ pentru soluționare.

4.9. Raportul privind înregistrarea contravenției se prezintă de către agentul constatatator, conducătorului întreprinderii, abilitat cu dreptul de a semna astfel de document, concomitent sau imediat după:

- a) acumularea informațiilor suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate că a fost comisă o contravenție și se impune necesitatea documentării faptei contravenționale în vederea înlăturării cauzelor și împrejurărilor ce au favorizat comiterea acesteia;

- b) efectuarea verificărilor sau vizitelor inopinate în teritoriu, privind asigurarea respectării cerințelor și normelor reglementate de legislație pe domeniile de competență;

c) recepționarea spre examinarea conform competenței, a sesizărilor privind constatarea unor posibile contravenții, parvenite de la alte autorități competente;

d) recepționarea, prin intermediul cancelariei/secretariatului, a plângerii sesizării sau alte informații parvenite spre examinarea de la persoane fizice și juridice, indiferent de forma juridică de organizare;

4.10. Conducătorul întreprinderii, verifică autenticitatea și plenitudinea informației reflectate în Raportul privind înregistrarea contravenției și aprobă înregistrarea acestuia de către persoana responsabilă de evidența contravențiilor. În cazul în care raportul nu a fost completat corect sau deplin, conducătorul asigură înlăturarea neconformităților existente.

4.11. Raportul privind înregistrarea contravenției, se înregistrează imediat după aprobarea conducătorului, în Registrul de evidență a contravențiilor (în continuare Registrul de evidență) și se introduce în sistemul informațional automatizat de evidență unică a contravențiilor în cel mult 24 de ore, de la momentul aprobării înregistrării.

4.12. Contravenția se consideră luată la evidență, doar după ce datele raportului privind înregistrarea contravenției, sunt înregistrate în Registrul de evidență și introduse în sistem.

4.13. Raportul de înregistrare a contravenției nu se emite în cazul contravențiilor flagrante.

4.14. Raportul de înregistrare a contravenției întocmit în cadrul procesului contravențional se completează pe formular cu numerotație specială.

4.15. Evidența cantitativă de primire și eliberare a formularelor cu numerotație specială, se efectuează în Registrul de primire și folosire a formularelor cu numerotație specială (în continuare - Registrul formularelor).

4.16. Modul de completare a formularului Raportului privind înregistrarea contravenției:

Pozițiile formularului cu numerotație specială „Raportul privind înregistrarea contravenției” se completează, după cum urmează:

4.16.1. De către agentul constator:

a) data (ziua, luna, anul), ora și locul încheierii;

b) calitatea, numele și prenumele agentului constator, denumirea autorității pe care o reprezintă;

c) timpul (ziua, luna, anul și ora sau perioada) și locul (localitatea, strada și numărul/blocului/apartamentului în cazul când este atribuit) săvârșirii faptei contravenționale constatate, descrierea acesteia, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor juridice, încadrarea juridică a faptei, norma materială contravențională și a elementelor constitutive ale contravenției. De asemenea, se include numărul de înregistrare anterior atribuit informației, sesizării, plângerii sau altor materiale parvenite spre examinare și înregistrate în Registrul documentelor de intrare în cancelaria/secretariatul Primăriei;

d) în caz că făptuitorul este identificat:

- la compartimentul „Persoana fizică” se include: numele, prenumele făptuitorului și data nașterii, cetățenia, sexul, ocupația, serie și număr act de identitate, IDNP, domiciliul;

- la compartimentul „Persoana juridică” se include denumirea, sediul, IDNO, numele, prenumele și data nașterii persoanei fizice care o reprezintă;

e) la compartimentul „*Ignorând prevederile*” se indică actul normativ care a fost ignorat;

f) la compartimentul „*La raport se anexează*” se includ datele documentelor și actelor anexate;

g) compartimentul „*Solicit*” se completează cu denumirea Întreprinderii în cadrul căreia este instituit Registrul de evidență și se aplică semnătura agentului constatator care a completat formularul cu numerotație specială.

4.16.2. De către conducătorul subdiviziunii Întreprinderii:

- în spațiul compartimentului „APROB” se include semnătura personală și data aplicării acesteia.

4.16.3. De către persoana responsabilă de evidenta contravențiilor:

a) în spațiile compartimentului „*Numărul de înregistrare*”, se includ cifrele numărului de ordine atribuit conform Registrului de evidență;

b) în spațiile compartimentului „*Codul agentului constatator*” se includ cifrele numărului de identificare în sistem, atribuit agentului constatator care a completat formularul Raportului privind înregistrarea contravenției.

4.17. Procesul-verbal cu privire la contravenție (anexa nr. 3) – este actul prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal cu privire la contravenție se încheie de către agentul constatator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezenta făptuitorului sau în absența lui.

4.17.1. În cazul pluralității de contravenții săvârșite de aceeași persoană, constatate în același timp de același agent, a căror soluționare tine de competența aceluiași organ, se întocmește un singur proces-verbal;

4.17.2. În cel mult 24 de ore de la data întocmirii, procesul-verbal cu privire la contravenție se înscrie în Registrul de evidență a proceselor verbale cu privire la contravenții în ordinea încheierii și depunerii lui la autoritatea din care face parte agentul constatator și se introduce în sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, în corespundere cu prevederile regulamentului privind evidenta unică a contravențiilor și a cauzelor contravenționale aprobat în baza Hotărârii Guvernului nr. 517/2022.

4.17.3. Procesul-verbal cu privire la contravenție va cuprinde:

a) data (ziua, luna, anul), ora și locul încheierii;

b) funcția, numele și prenumele agentului constatator, denumirea autorității pe care o reprezintă;

c) numele, prenumele, domiciliul, ocupația persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, datele din buletinul ei de identitate sau, după caz, din alt act care stabilește identitatea persoanei, iar în cazul persoanei juridice, denumirea, sediul, codul ei fiscal, datele persoanei fizice care o reprezintă;

d) fapta contravențională, locul și timpul săvârșirii ei, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor juridice, evaluarea eventualelor pagube cauzate de contravenție;

e) încadrarea juridică a faptei, norma materială contravențională și indiciile calificative ale elementelor constitutive ale contravenției;

f) aducerea la cunoștința persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional și a victimei a drepturilor și obligațiilor lor prevăzute la art. 384 și art. 387 din Codul Contravențional;

g) obiecțiile și probele pe care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional le aduce în apărarea sa, precum și obiecțiile și probele victimei;

4.17.4. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional este un minor, în procesul-verbal se va consemna și numele, prenumele, domiciliul părinților sau ale altor reprezentanți legali.

4.17.5. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional sau victima nu cunoaște limba procesului-verbal, se asigură asistenta unui interpret/traducător, datele lui consemnându-se în procesul-verbal.

4.17.6. În procesul-verbal se individualizează corpurile delictive (se descriu forma, mărimea, culoarea, greutatea, alte caracteristici care permit individualizarea lor), indicându-se datele proprietarului și, după caz, măsurile luate pentru valorificarea sau conservarea lor.

4.17.7. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de agentul constatatator și de persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional.

4.17.8. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional ori al refuzului acesteia de a semna procesul-verbal se consemnează în procesul-verbal și se certifică prin semnătura cel puțin a unui martor, indicându-se și datele de identitate ale acestuia (numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon). În lipsa unui martor, agentul constatatator va consemna motivele care au condus la încheierea procesului-verbal în acest mod.

4.17.9. Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constatatator.

4.17.10. În procesul-verbal nu se admit rectificări, adăugiri, alte modificări. În cazul necesității unor astfel de acțiuni, se încheie un nou proces-verbal, în care se face consemnarea respectivă.

4.17.11. Partea rezolutivă a procesului-verbal cuprinde propunerea agentului constatatator de expediere Comisiei Administrative pentru examinare și adoptarea deciziei conform competenței sau de remitere a cauzei autorității abilitate să examineze cauza contravențională, ori în instanța de judecată, cu recomandarea, în toate cazurile, privind aplicarea sancțiunii generale și complementare.

4.17.12. Copia de pe procesul-verbal cu privire la contravenție se înmânează persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional. În cazul procesului-verbal încheiat în absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, copia de pe procesul-verbal se înmânează în modul prevăzut la art. 382 alin. (6) din Codul Contravențional.

4.18. Persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, în corespundere cu art. 384 din Codul contravențional, are dreptul:

a) la apărare;

b) să cunoască fapta imputată;

c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistenta juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional;

d) să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;

e) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisi împotriva sa,

împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;

- f) să fie audiată în prezenta apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;
- g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevederilor;
- h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
- i) să prezinte probe;
- j) să formuleze cereri;
- k) să conteste decizia asupra cauzei;
- l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce se impută;
- m) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competente să aplice sancțiunea contravențională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;
- n) să solicite audierea martorilor;
- o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constatatator și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;
- p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constatatator, să facă obiecții supra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;
- q) să se împacă cu victima, în condițiile prevăzute de prezentul cod;
- r) să fie informat de agentul constatatator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;
- s) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească;
- t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;
- u) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

4.19. Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.

4.20. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

- a) să se prezinte la citarea autorității competente să soluționeze cauza contravențională;
- b) să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;
- c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză;
- d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constatatator competent sau a instanței;
- e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constatatator și ale președintelui ședinței de judecată;