



PRIMĂRIA

ПРИМЭРИЯ

DECIZIE Nr. 1/9
din 17 februarie 2022

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
premierea angajaților din cadrul Primăriei orașului Cricova

În conformitate cu art. 137 din Legea Republicii Moldova nr.154 din 28.03.2003, „Codul muncii al Republicii Moldova”, art.16 din Legea Republicii Moldova nr. 199 din 16.07.2010 ”Cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică”, art. 40 din Legea Republicii Moldova nr. 158 din 04.07.2008 ”Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, art. 16, 21, 21.1 din Legea Republicii Moldova nr.270 din 23.11.2018 ”Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”, în temeiul art. 14 din Legea Republicii Moldova nr. din 28.12.2006” Privind Administrația Publică Locală”, Consiliul orășenesc Cricova DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind premiarea angajaților din cadrul Primăriei orașului Cri-cova (conform anexei).
2. Contabil-șef al Primăriei orașului Cricova, d-na Galina Cravcesco va asigura îndeplinirea prevederilor prezentei Deciziei.
3. Comisia pentru buget, finanțe, economie și reforme, d-ul Denis Șova, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

Președinte de ședință

Denis Șova

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului

Viorica Mateescu



REGULAMENTUL **privind premiarea angajaților din cadrul Primăriei orașului Cricova**

I. Dispoziții generale

1. Presentul Regulament este adoptat în baza prevederilor 137 din Legea Republicii Moldova nr.154 din 28.03.2003, „Codul muncii al Republicii Moldova”, art.16 din Legea Republicii Moldova nr. 199 din 16.07.2010 ”Cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică”, art. 40 din Legea Republicii Moldova nr. 158 din 04.07.2008 ”Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, art. 16, 21, 21.1 din Legea Republicii Moldova nr.270 din 23.11.2018 ”Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar” și întru executarea prevederilor legale privind salarizarea, reglementarea modului și condițiilor de plată a premiilor unice, premiului anual și suplimentelor salariale din cadrul Primăriei orașului Cricova.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului din cadrul Primăriei orașului Cricova.

3. Presentul regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate la punctul 2 de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, dar nementionate de acest regulament.

4. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

Premii unice –o plată acordată cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se achită persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul APL, din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare. Cuantumul premiului unic , în fiecare caz în parte, nu va depăși salariul de bază al persoanei premiate.

Premiu anual- premiul anual, în mărime de 50% din salariul de bază - o plată anuală acordată persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul APL, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul regulament.

Suplimente - următoarele plăți suplimentare acordate în exclusivitate persoanelor cu statut de funcționar public:

- a) pentru executarea obligațiilor unui funcționar public temporar absent;
- b) sporul pentru performanță.

II. Persoanele cu funcție de demnitate publică (primarul și viceprimarul)

5. Primarul și Viceprimarul beneficiază de:

- premii cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic, în fiecare caz în parte, nu va depăși salariul de bază al persoanei premiate;

- premiu anual în mărime de 50% din salariul de bază, proporțional timpului efectiv lucrat. Pentru acordarea premiului anual se utilizează mijloacele fondului de salarizare în mărime de pînă la 50% din salariul de bază, planificat ;

- alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

III. Funcționarii publici din cadrul administrației publice locale

6. Funcționarii publici din cadrul Primăriei orașului Cricova beneficiază de:

- premiul anual, în mărime de 50% din salariul de bază, proporțional timpului efectiv lucrat. Pentru acordarea premiului anual se utilizează mijloacele fondului de salarizare în mărime de pînă la 50% din salariul de bază, planificat. Premiul anual nu se acordă funcționarilor publici care, în cursul anului au desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar.

- premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic, în fiecare caz în parte, nu va depăși salariul de bază al persoanei premiate;

- sporul pentru performanță, în mărime de 10% din salariul de bază. Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță se alocă anual în limita a 10% din suma anuală a salariilor de bază. Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționate disciplinar;

- plăți suplimentare pentru executarea obligațiilor unui funcționar public temporar absent;

- alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

IV. Personalul din cadrul Primăriei orașului Cricova

7. Personalul din cadrul Primăriei orașului Cricova beneficiază de:

- premiul anual, de 50% din salariul de bază, proporțional timpului efectiv lucrat. Pentru acordarea premiului anual se utilizează mijloacele fondului de salarizare în mărime de pînă la 50% din salariul de bază, planificat. Premiul anual nu se acordă salariaților care, în cursul anului au desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar.

- premii cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, al căror cuantum, în fiecare caz, nu va depăși salariul de bază al salariatului premiat;

- sporul pentru performanță, în mărime de 10% din salariul de bază. Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță se alocă anual în limita a 10% din suma anuală a salariilor de bază. Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționate disciplinar;

- alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

V. Condițiile și modul stabilirii/efectuării plăților

8. Consiliul orașănesc Cricova aprobă bugetul orașului pentru fiecare an, organigrama, structura și statele de personal a Primăriei orașului Cricova, în condițiile legislației în vigoare.

9. Consiliul orașănesc Cricova, la propunerea Primarului sau a Consilierilor, poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate premiilor și suplimentelor salariale pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.

10. Cuantumul/mărimile concrete și persoanele care beneficiază de premii și suplimente, se stabilesc pe parcursul anului de către Primarul orașului Cricova prin Dispoziție,

în conformitate cu Deciziile Consiliului Local menționate la punctele 8 și 9, precum și în conformitate cu cadrul legal. În acest sens nu sunt necesare alte decizii suplimentare.

11. Inițiativa privind acordarea premiilor și suplimentelor la salariu aparține Primarului, conducătorilor subdiviziunilor și reprezentanților salariaților autorităților locale respective.

12. Primarul, viceprimarul beneficiază de premii anuale și premii unice în cazul acordării premiilor întregului colectiv.

13. Temei pentru acordarea premiilor și suplimentelor pot servi după caz: legea, rezultatele și performanța individuală la serviciu, zilele de sărbătoare, aniversările, sânguința și dedicația în exercitarea atribuțiilor de serviciu, manifestarea de inițiativă și inovație, etc.

14. Premiile și suplimentele la salarii se acordă de către autoritatea publică locală executivă (Primar), în cazurile prevăzute de lege și prezentul Regulament, în baza unei evaluări a activității persoanelor respective.

15. Premiul unic se acordă cu ocazia sărbătorilor profesionale (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL, Ziua Funcționarului Public, Ziua Contabilului, etc.), zilelor de sărbătoare nelucrătoare (Anul Nou, Ziua internațională a femeii, Ziua Independenței, Hramul bisericii orașului Cricova, etc.) și alte zile nelucrătoare în conformitate cu art. 111 al Codului Muncii, în cuantum până la un salariu de bază. De aceste premii, beneficiază și conducătorii Autorităților Publice Locale (Primarul, Viceprimarul). Premiul unic se acordă în baza Dispoziției Autorității Publice Locale executive.

16. Personalul din unitățile bugetare poate beneficia de premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate bugetară.

17. Premiile și suplimentele la salarii se acordă de către Autoritatea Publică Locală executivă (Primar) prin emiterea unei Dispoziții, după examinarea propunerilor venite din partea subiecților menționați în punctul 11 al prezentului Regulament și în conformitate cu Decizia Consiliului Local, menționată la punctul 8 și/sau 9 al prezentului Regulament.

VI. Dispoziții finale

18. Achitarea plăților menționate va fi inclusă în devizul de cheltuieli la autoritățile executive (0111), cod ECO 211180 (remunerarea muncii angajaților conform statelor).

19. Contabilitatea Primăriei va efectua calcularea plăților în baza Dispozițiilor emise de către Primar în corespundere cu legislația în vigoare.

20. Autoritatea Publică Locală executivă a Unității Administrativ-Teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului Unității Administrativ-Teritoriale sau la altă dată, în termenele, condițiile și modul prevăzut de lege.

Secretar al Consiliului



Viorica Mateescu