



PRIMĂRIA

ПРИМЭРИЯ

DECIZIE nr. 6/5

din 03 decembrie 2015

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind  
funcționarea Consiliului orășnesc Cricova.**

Întru executarea prevederilor Legii nr.457-XV din 14.11.2003, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, lit.w) alin.(2) art.14, din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006, administrația publică locală, **Consiliul orășnesc Cricova DECIDE:**

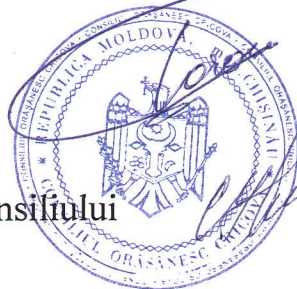
1. Se aprobă Regulamentul privind funcționarea Consiliului orășnesc Cricova în redacție nouă, conform anexei nr.1.
2. Se abrogă decizia Consiliului orășnesc Cricova nr. 2/2 din 27 iulie 2003 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind funcționarea Consiliului orășnesc Cricova” .
3. Secretarul interimar al Consiliului orășnesc Cricova dna Irina Certan, va asigura executarea îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.
4. Comisia juridică pentru control și petiții, reglementări și menținerea ordinii publice, dna Viorica Cazacu, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

Președinte al sedinței

Pavel Taran

Contrasemnat  
Secretar interimar al Consiliului

Irina Certan



**REGULAMENTUL  
PRIVIND FUNCȚIONAREA CONSILIULUI ORĂȘENESC CRICOVA**

***CONSTITUIREA CONSILIULUI ORĂȘENESC***

***CAPITOLUL I***

***Modul de constituire a Consiliului orășenesc Cricova:***

1. Administrația publică locală în unitate administrativ teritorială Cricova se întemeiază pe principiile autonomiei locale, ale descentralizării serviciilor publice, ale eligibilității autorităților administrației publice locale și ale consultării cetățenilor în problemele locale de interes deosebit.

2. Consiliul orășănesc Cricova (în continuare consiliul) este organul reprezentativ suprem al orașului Cricova și unica autoritate deliberativă, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local.

3. Consiliul local se alege prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, pentru un mandat de 4 ani, conform Codului Electoral al Republicii Moldova.

4. Consiliul local este compus din consilieri aleși în Condițiile Codului electoral.

Numărul de consilieri este stabilit de art. 11(1) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală" - în funcție de numărul de locuitori din or. Cricova și constituie 23 consilieri.

Consiliul local este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri aleși.

5. În conformitate cu art. 13 (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 consiliul local se întrunește în prima ședință în termen de 20 de zile calendaristice de la data validării mandatelor de consilier.

6. Ședința Consiliului de constituire este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul care nu poate fi asigurată această majoritate, ședința se va ține peste 3 zile, respectându-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă, se va proceda la o nouă convocare, peste 3 zile. La această nouă, a treia, convocare, ședința va fi deliberativă dacă se va asigura prezența majorității consilierilor aleși. În situația în care datorită absenței nemotivate a consilierilor, nu se va putea întruni nici la ultima convocare, consiliul se consideră dizolvat de drept.

7. Lucrările primei ședințe sunt conduse de cel mai în vârstă consilier dintre cei prezenți, asistat de 1 sau 2 dintre cei mai tineri consilieri dintre cei prezenți la ședință.

8. După constituirea consiliului, în termen de 30 de zile, consilierii aleși depun cerere privitor la incompatibilitatea exercitării funcției lor și a mandatului de consilier.

9. După constituirea legală a consiliului consilierii formează fracțiuni, alianțe, blocuri.

Fracțiunile se constituie, de regulă, la prima ședință (de constituire) a consiliului în bază proceselor verbale reprezentanții partidelor politice. Frațiunea constă din cel puțin 3 consilieri. Constituirea fracțiunii se consemnează într-un proces – verbal.

Consilierii din partea partidelor, organizațiilor social – politice și blocuri electorale, care nu au întrunit și consilierii independenți se pot reuni pentru a constitui o asemenea fracțiune sau se pot afilia altor fracțiuni constituite în conformitate cu alineatele 2 și 3 ale prezentului capitol.

10. Viceprimarii sunt aleși în conformitate cu art., art. 14 (2) t), 26 (6), 31 (1) ale Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006.

11. Candidatura pentru funcția de viceprimar o propune primarul.

Se consideră aleasă viceprimar persoana a cărei candidatură a întrunit votul majorității consilierilor aleși.

## ***CAPITOLUL II***

### **Competențele consiliilor locale**

1. Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice și anume decide:

*a.* pune în aplicare și modificarea, în limitele competenței sale, a impozitelor și taxelor locale, a modului și a termenelor de plată a acestora, precum și acordarea de facilități pe parcursul anului bugetar;

*b.* administrarea bunurilor domeniului public și ale celui privat ale orașului Cricova;

*c.* darea în administrare, concesiunea, darea în arendă ori în locațiune a bunurilor domeniului public al orașului Cricova, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

*d.* vânzarea, privatizarea, concesiunea sau darea în arendă ori în locațiune a bunurilor domeniului privat al orașului Cricova după caz, în condițiile legii;

*e.* atribuirea și propune schimbarea destinației terenurilor proprietate a orașului Cricova, după caz, în condițiile legii;

*f.* asupra lucrărilor de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, podurilor, fondului locativ în condițiile Legii cu privire la locuințe, precum și a întregii infrastructuri economice, sociale și de agrement de interes local;

*g.* în condițiile legislației în vigoare, asupra tăierii, defrișării arborilor și arbuștilor din spațiile verzi proprietate publică a unității administrativ-teritoriale și/sau asupra strămutării lor;

*h.* efectuarea auditului intern;

*i.* înființarea instituțiilor publice de interes local, organizează serviciile publice de gospodărie comunală, determină suportul financiar în cazul cheltuielilor bugetare, decide asupra regulilor de asigurare a curățeniei în localitate;

*j.* în condițiile legii, înființarea întreprinderilor municipale și societăților comerciale sau participarea la capitalul statutar al societăților comerciale;

*k.* asupra atribuirii terenurilor pentru amplasarea stupinelor;

*l.* în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;

*m.* delegarea competenței de aprobare a tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (cu consultarea comisiei pentru buget, finanțe, economie și reforme);

*n.* stabilirea de legături de colaborare, cooperare, inclusiv transfrontalieră, și de înfrățire cu localități din străinătate;

2. Aprobă, la propunerea primarului, organigrama și statele primăriei, ale structurilor și serviciilor publice din subordine, precum și schema de salarizare a personalului acestora și anume aprobă:

2.1. - statutul orașului Cricova și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentul-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege;

2.2.- bugetul local, modul de utilizare a fondului de rezervă, precum și a fondurilor speciale, aprobă împrumuturile și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

2.3.- permite Primarului de a efectua modificările la redistribuirea alocațiilor aprobate pe instituție, între articole sau între lunile anului, precum și între instituțiile din cadrul unei grupe principale;

2.4. - în condițiile legii, planurile urbanistice ale localităților din componența unității administrativ-teritoriale respective, precum și planurile de amenajare a teritoriului;

2.5. - studii, prognoze și programe de dezvoltare social-economică și de altă natură;

2.6. - în condițiile legii, norme specifice și tarife pentru instituțiile publice și serviciile publice de interes local din subordine, cu excepția tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică și de alimentare cu apă tehnologică, inclusiv aprobă regimul de lucru al întreprinderilor comerciale și de alimentație publică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, precum și al persoanelor fizice care practică comerțul.

2.7. - limitele admisibile de utilizare a resurselor naturale de interes local;  
- simbolica unității administrativ-teritoriale, atribuie sau schimbă denumirile de străzi, piețe, parcuri și de alte locuri publice în aer liber, stabilește data celebrării hramului localității respective, conferă cetățenilor Republicii Moldova și celor străini cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al orașului Cricova, în condițiile legii;

3. Alege, la propunerea primarului, viceprimarul (viceprimarii), precum și îl (îi) eliberează din funcție, în condițiile prezentei legi;

4. Numește, în bază de concurs desfășurat în condițiile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, secretarul consiliului, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale secretarului, delegă primarului competența evaluării performanțelor lui profesionale;

5. Contribuie la organizarea de activități culturale, artistice, sportive și de agrement de interes local; înființează și organizează târguri, piețe, parcuri și locuri de distracție și agrement, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;

6. Desemnează reprezentantul său în instanțele de judecată, în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice;

7. Formează, din rândul membrilor săi, în funcție de specificul și necesitățile locale, comisii consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate, modifică componența acestora;

8. Formează comisii administrative conform legislației în vigoare;

9. Contribuie, în condițiile legii, la asigurarea ordinii publice, adoptă decizii privind activitatea poliției municipale, a pompierilor și formațiunilor de protecție civilă de interes local, propune măsuri de îmbunătățire a activității acestora;

10. Contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului; decide punerea la evidență a persoanelor

socialmente vulnerabile care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;

11. Examinează informațiile consilierilor, ia decizii pe marginea lor; audiază dările de seamă și informațiile primarului, ale conducătorilor de subdiviziuni, întreprinderi municipale și instituții publice din subordine;

12. Ridică mandatul consilierilor în condițiile legii; inițiază, după caz, și decide desfășurarea referendumului local;

### **CAPITOLUL III.**

#### **Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate ale Consiliului**

1. Consiliul formează, ținând cont de specificul și necesitățile, comisii pentru diferite domenii de activitate – comisii de specialitate și pot modifica componența acestora.

2. Comisiile de specialitate sunt structuri de lucru neremunerate ale consiliului create pentru a asigura eficiența activității acestora.

3. Comisiile de specialitate se aleg pe întreaga perioadă de activitate a consiliului. Numărul comisiilor, denumirea, componența numerică și nominală se stabilesc de către consiliu. Comisiile constituite își aleg organele de conducere (președintele și secretarul comisiei).

4. În funcție de numărul membrilor consiliului și numărul comisiilor de specialitate, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază a acestuia.

5. Comisiile de specialitate răspund în fața consiliului și sînt subordonate acestuia.

6. Ședințele comisiei de specialitate se convoacă de președintele acesteia, iar în lipsa lui – de secretar. Comisiile se convoacă ori de câte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei.

Ședința comisiei de specialitate este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor comisiei. Deciziile comisiei de specialitate se adoptă cu votul deschis al majorității membrilor ei. Ședințele comisiei de specialitate se consemnează în procese-verbale.

7. Deciziile comisiei de specialitate poartă un caracter de recomandare.

8. Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluționare de către consiliu;

b) analizează proiectele de decizii ale consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;

c) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă consiliului;

d) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către consiliu.

7. Comisiile de specialitate avizează proiecte de decizii, întocmesc rapoarte și își expun opinia asupra chestiunilor incluse în ordinea de zi a ședinței consiliului.

9. Ședințele comisiei sînt publice.

10. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

a) reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și cu celelalte comisii;

b) convoacă și conduce ședințele acesteia;

c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;

d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

e) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

11. Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atribuții principale:

a) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;

b) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;

c) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;

d) asigură elaborarea, redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă.

Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările comisiei sau ale președintelui acesteia.

12. Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai pînă la începerea ședinței comisiei.

13. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei și se prezintă secretarului C/o.

## *Titlul II*

### ȘEDINȚELE CONSILIULUI ORĂȘENESC CRICOVA

#### CAPITOLUL I

#### Atribuțiile președintelui ședinței și ale secretarului Consiliului orășenesc Cricova

1. Ședința Consiliului orășenesc Cricova este deschisă de primar.
2. Consiliul alege, la propunerea Primarului, prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează, asistat de secretarul consiliului.
3. Consiliul alege o persoană din rândurile consilierilor care va semna deciziile în caz de imposibilitatea președintelui consiliului de a le semna.
4. Președintele ședinței are următoarele atribuții:
  - a) supune votului consilierilor ordinea de zi a ședinței;
  - b) asigură respectarea, în timpul ședințelor, a ordinii și a Regulamentului;
  - c) anunță rezultatul votării și deciziile adoptate;
  - d) semnează deciziile adoptate de consiliul;
  - e) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul orășenesc Cricova.
  - f) aplică, după caz, sancțiuni în limita competenței sale sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.
5. În cazul în care la una din ședințele consiliului președintele ales pentru ședința respectivă nu-și poate îndeplini atribuțiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție în condițiile prevăzute de prezentul regulament.
6. Secretarul Consiliului orășenesc participă la ședințele consiliului fără drept de vot.
7. Secretarul consiliului are următoarele atribuții, pe lângă cele prevăzute de lege:
  - a) ține evidența participării la ședință a consilierilor;
  - b) notează rezultatul votării și informează președintele ședinței despre votul necesar adoptării deciziilor valabile asupra chestiunilor deliberate în consiliu;
  - c) întocmește procesele – verbale ale ședințelor, ține evidența lor;
  - d) supraveghează ca, la dezbaterile anumitor chestiuni și la adoptarea deciziilor asupra lor, să nu participe consilierii care au un interes personal în problema supusă dezbaterii ori sînt membri ai organelor de conducere ale societăților gestionare sau comerciale privitor la care se adoptă deciziile, informează despre acest lucru președintele;
  - e) întocmește și înaintează primarului, proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului;



- f) acordă consilierilor ajutorul consultativ necesar;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu.

## *CAPITOLUL II*

### *Modul de desfășurare a ședinței Consiliului orășenesc*

1. În sala de ședințe pentru durata ședinței se arborează Drapelul de Stat al Republicii Moldova, Drapelul orașului Cricova.

Ședința Consiliului începe cu onorarea Drapelului de Stat al Republicii Moldova, Drapelul orașului Cricova, intonarea Imnului Republicii Moldova și Imnului orașului Cricova.

2. Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului include chestiunile ce urmează a fi supuse dezbaterilor, la ședința dată, proiectele de decizii, avizele comisiilor de specialitate, interpelări, petiții, alte probleme propuse de primar sau de oricare consilier.

3. Ordinea de zi a ședinței consiliului se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de informare.

Problemele înscrise în ordinea de zi a ședinței consiliului nu pot fi dezbătute, dacă nu sînt însoțite de note informative și avizul comisiei de specialitate.

4. Proiectele de decizie, deliberate de comisia de specialitate și avizate de președintele acesteia, însoțite de note informative compartimentului corespunzător al serviciilor administrației publice din subordinea consiliului în cauză, se înscrie în ordinea de zi, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament.

5. Consilierii sînt obligați să participe la lucrările Consiliului orășenesc.

Consilierul care, din motive întemeiate, nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice Primarul, circumstanțele care fac imposibilă prezența sa.

6. În cadrul dezbaterii oricărei chestiuni de pe ordinea de zi a ședinței Consiliului orășenesc, consilierul își poate exprima opinia numai în cazul în care președintele ședinței îi oferă cuvîntul. Consilierul este obligat să se refere, în alocuțiunea sa, exclusiv la problema pentru care s-a înscris la cuvînt.

7. Președintele ședinței oferă oricînd cuvîntul consilierilor pentru o replică în cazul în care a fost vizat sau referitoare la regulament.

8. Președintele ședinței poate cere încheierea dezbaterii unei probleme în consiliu. Cererea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

9. Se interzice proferarea de insulte atît de către cel care are cuvîntul, cît și de către persoanele din sala de ședință. Se interzice dialogarea între vorbitori și persoanele aflate în sala de ședințe.

10. În exercițiul atribuțiilor sale de menținere a ordinii în timpul ședinței și de respectare a regulamentului, președintele ședinței este în drept:

- a) să cheme la ordine;
- b) să retragă cuvântul;
- c) să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică desfășurarea lucrărilor.

11. Față de consilierii care, în exercițiul mandatului, au comis abateri de la prevederile legislației și ale prezentului regulament, consiliul orășenesc poate decide, cu votul majorității consilierilor aleși, aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) eliminarea din sala de ședință.

12. Ședințele consiliului orășenesc se desfășoară în limba de stat.

### **CAPITOLUL III**

#### **Procedura inițierii proiectelor de decizie**

1. Dreptul la inițierea proiectelor de decizie aparține primarului și consilierilor cu respectarea procedurii stabilite de legislație (avizarea proiectului) cu sau fără de specialiștii primăriei pe domeniul dat, iar în cazurile obligatorii de legislație de specialiștii licențiați în domeniu.

2. Proiectele de decizie se prezintă în limba de stat.

3. Proiectele de decizie, însoțite de nota informativă, și alte propuneri se transmit spre dezbatere comisiilor de specialitate ale consiliului.

Inițiatorul proiectului sau al propunerii le poate retrage pînă la înscrierea acestora în ordinea de zi.

4. După examinarea proiectului de decizie sau a propunerii, comisia de specialitate a consiliului orășenesc întocmește un aviz cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor. Avizele se transmit secretarului consiliului, care asigură familiarizarea cu ele a primarului și a consilierilor.

5. Proiectele de decizie se înscriu în ordinea de zi a ședinței, consemnându-se titlul și se aduc la cunoștința consilierilor de către secretarul consiliului în termenele prevăzute de legislație.

6. Dezbaterile proiectelor de decizie, a propunerilor sunt precedate de prezentarea notei informative care conține motivarea inițierii proiectului.

7. La inițierea procesului de elaborare a deciziei de interes public, secretarul consiliului va asigura plasarea, cu cel puțin 5 zile lucrătoare pînă la examinarea deciziei, anunțul respectiv pe pagina web oficială, expedierea prin intermediul poștei electronice părților interesate, sau afișarea la sediul său într-un spațiu accesibil publicului și/sau îl va difuza către mass-media locală.

8. Anunțul referitor la inițierea elaborării deciziei va conține, în mod obligatoriu:

- a) argumentarea necesității de a adopta decizia;
- b) termenul-limită, locul și modalitatea în care cetățenii, asociațiile constituite în corespundere cu legea, alte părți interesate pot avea acces la proiectul de decizie și pot prezenta sau expedia recomandări;
- c) datele de contact ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor.

9. Secretarul consiliului va asigura accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora în modul stabilit de lege.

10. Recomandările cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate referitor la proiectul deciziei vor fi recepționate de către serviciul secretariat în modul următor:

- a) recomandările în formă verbală și scrisă, prezentate în cadrul consultărilor vor fi reflectate în procesele-verbale ale ședințelor respective, perfectate în modul stabilit;
- b) recomandările în formă scrisă, primite în mod individual vor fi înregistrate conform legislației.

Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel mult 15 zile lucrătoare din data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei, cu posibilitatea extinderii acestui termen, după caz. Recomandările se examinează de către inițiator sau grupul de lucru responsabil de elaborarea proiectului de decizie.

În cazul în care cetățenii, asociațiile constituite în corespundere cu legea, alte părți interesate nu prezintă recomandări în termenul stabilit, iar autoritatea publică, în mod motivat, nu consideră necesară organizarea de consultări, proiectul de decizie poate fi supus procedurii de adoptare.

## **CAPITOLUL I V**

### **Procedura de vot**

1. Votul consilierilor este individual și nu poate fi transmis altei persoane.

Votul consilierului se exprimă public, prin ridicarea mâinii, în cadrul votării deschise. Procedura votării deschise poate fi efectuată și prin apel nominal conform legislației în vigoare.

Consiliul poate stabili adoptarea unor decizii prin vot secret sau prin vot nominal.

2. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele oferă explicații asupra obiectului votării și sensului cuvintelor "pro" și "contra". Secretarul consiliului dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine

alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pro" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

3. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

Textul buletinelor de vot trebuie să fie clar și precis. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele "pro", "contra" și "abținut".

Buletinele de vot se introduc în urna de votare. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opțiunea consilierului sau au fost folosite mai multe cuvinte decât cele prevăzute în prezentul punct pentru a-și exprima opțiunea.

4. Deciziile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se cere o altă majoritate de voturi.

Dacă în sala de ședințe este întrunit cvorumul necesar conform înregistrării, consiliul purcede la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi.

5. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal al ședinței să fie consemnat expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze acestei cerințe.

6. Proiectele de decizii sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul aceleiași ședințe.

7. Proiectele de decizii sau propunerile respinse de consiliu pot fi incluse pe ordinea de zi la ședințele ulterioare ale consiliului numai după examinarea tuturor solicitărilor înregistrate la cancelaria primăriei până la data respectivă. Responsabil de verificare fiind secretarul consiliului, cu excepția cazurilor în care consiliul este obligat să examineze problema de către instanța de judecată.

## CAPITOLUL V

### Întrebări și interpelări. Petiții.

1. La finalul ședinței, consilierul este în drept să adreseze întrebări, să solicite informații referitoare la subiecte care nu se regăsesc în ordinea de zi, în scris sau oral, primarului, viceprimarilor, secretarului consiliului, specialiștilor de la primărie precum și șefilor serviciilor administrației publice locale.

Răspunsuri la întrebare sau la interpelare se dă, de regulă, imediat pînă a fi declarată închisă ședința sau, dacă nu este posibil, răspunsul se dă la următoarea ședință.

2. În cadrul ședinței consilierii pot adresa întrebări la subiectele incluse în ordinea de zi, în scris sau oral, primarului, viceprimarului și secretarului consiliului, șefilor serviciilor publice locale, precum și altor persoane cu funcție de răspundere invitate la ședința consiliului.

Răspunsuri la întrebare sau la interpelare se dă, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, răspunsul se dă pîna la demararea procedurii de votare a proiectului de decizie la care se face referință în întrebare.

Prin întrebare se subînțelege solicitarea unei informații asupra unui fapt necunoscut.

Prin interpelare se subînțelege solicitarea unor explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

3. Activitatea consiliului presupune soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în corespundere cu Legea cu privire la petiționare nr. 190-XIII din 19 iulie 1994.

4. Consilierul primește în audiență cetățenii în sediul administrației publice locale – Primăria or. Cricova.

Președinte al sesiunii



Pavel Taran

Secretar interimar al Consiliului

Irina Certan